



Ambasciata d'Italia  
Washington

## Determina 37/2022

### *Fornitura materiale di cancelleria e copertura spese postali in occasione dell'Assemblea Paese per il rinnovo dei 2 consiglieri CGIE in quota agli Stati Uniti d'America (9 aprile 2022)*

#### L'Ambasciatrice

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero”;

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**VISTO** il Decreto n. 11 del 3 maggio 2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

**VISTO** il msg. min. n. 0015361 del 31 gennaio u.s. con il quale la DGIT – Uff. I ha rappresentato l'esigenza di procedere sin da subito alla quantificazione degli oneri di spesa occorrenti per far fronte all'organizzazione dell'Assemblea Paese per il rinnovo dei 2 consiglieri CGIE in quota agli Stati Uniti d'America (9 aprile 2022);

**VISTO** il msg. di questa Sede n. 916 del 2 marzo 2022 con il quale è stato rappresentato il preventivo di spesa per l'organizzazione della suddetta Assemblea Paese (tra le quali, rimborso delle spese di viaggio agli elettori; corresponsione agli stessi del rimborso delle spese di vitto e alloggio; acquisto di materiale elettorale; eventuali spese postali riferibili all'evento elettorale, etc.)

**CONSIDERATO** che è necessario acquisire la fornitura di alcuni materiali di cancelleria per permettere alla Cancelleria consolare di questa Ambasciata di procedere all'organizzazione delle summenzionate operazioni elettorali;

**VISTA** pertanto la necessità di dover acquistare n. 200 penne, n. 200 cartelline con tasca interna, n. 200 buste formato mezzo foglio, n. 2 confezioni di etichette per gli indirizzi, n. 2 confezioni di block notes per appunti, una confezione di post-it, n. 5 confezioni di carta formato A4 e due confezioni di carta formato A3 per le convocazioni e la predisposizione dei plichi elettorali;

**VISTE** le offerte delle ditte AMAZON e STAPLES, da cui risulta che le predette ditte si sono dichiarate disponibili a fornire e consegnare i materiali sopradescritti per un importo totale di USD 532,58 al netto delle imposte indirette e senza spese di trasporto;

**RAVVISATA** altresì la necessità di procedere all'invio di n. 185 raccomandate con ricevuta di ritorno per la convocazione dell'Assemblea Paese, rispettivamente dei membri Com.it.Es., inclusi i cooptati,

nonché dei designanti dalle Associazioni, tenuto anche conto della necessità di verificare l'effettiva ricezione della comunicazione da parte dei destinatari;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende pertanto necessario acquisire la fornitura dei predetti materiali e garantire la copertura delle suddette spese postali al fine di assicurare il corretto svolgimento della tornata elettorale sopramenzionata;

**RITENUTO** di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto dell'ammontare complessivo della spesa;

**VISTI** i preventivi sopra elencati da cui risulta che le predette Ditte si sono dichiarate disponibili a fornire i suddetti servizi per importi non superiori ad Euro 40.000 al netto delle imposte indirette;

**CONSIDERATO** che le suddette Ditte sono imprese di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente note a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica expertise non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

**CONSIDERATO** l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalle suddette Ditte nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

**CONSIDERATO** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, i suddetti importi sono inferiori ad Euro 40.000;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l'Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle forniture da acquisire, gli importi contrattuali sono congrui e gli operatori individuati possiedono i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

## DETERMINA

1. Di approvare le proposte citate in premessa, autorizzando l'accettazione dei relativi preventivi e di autorizzare la copertura delle spese di spedizione delle lettere di convocazione dei componenti dell'Assemblea Paede mediante n. 185 raccomandate con ricevuta di ritorno (attualmente non quantificabili nel loro esatto ammontare ed indicativamente pari rispettivamente a USD 1.800,00).
2. Che le spese connesse alla presente procedura saranno imputate al titolo II.04.02 del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo, Dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 16 marzo 2022

Il Responsabile Unico Del Procedimento

Dott.ssa Paola Agresta  
Capo del Centro Interservizi



L'Ambasciatrice

Maria Angela Zappia