



AMBASCIATA D'ITALIA  
TOKYO

**DETERMINA A CONTRARRE  
TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO  
N.93 es.2022**

Oggetto: Viaggio di servizio dell'Ambasciatore a Venezia per partecipazione alla riunione del IJBG \*(Italy-Japan Business Group). Spese di viaggio, pernottamento e trasporti locali.

L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN TOKYO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 concernente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n.18 concernente l'ordinamento ed il funzionamento del Ministero degli Affari Esteri e, in particolare l'art. 86 dello stesso, laddove si prevede che la procedura per la stipulazione dei contratti da eseguire all'estero è regolata dalle norme dell'ordinamento italiano compatibilmente con le norme e le situazioni locali;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri";

VISTO il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo. 18 aprile 2016 n. 50, come aggiornato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e visto in particolare il suo nuovo

art. 32, che stabilisce che stabilisce l'obbligo per le Stazioni appaltanti di Determinazione a contrarre, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale del 2 novembre 2017 n. 192, recante il Regolamento di attuazione dell'art. 1 comma 7 del Codice dei Contratti pubblici sopra citato, e recante le Direttive generali per la scelta del contraente e l'esecuzione dei contratti da eseguire all'estero;

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dal citato articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e art.7 del citato D.M. 192/2017;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

VISTO l'invito pervenuto all'Ambasciatore dal Presidente dell'Italy-Japan Business Group (IJBG) a partecipare ai lavori della XXXII Assemblea Generale che si terranno a Venezia dal 30 novembre al 1 dicembre p.v.;

VISTO che l'Italy-Japan Business Group (IJBG) è una importante piattaforma di dialogo tra i gruppi imprenditoriali dei due Paesi istituita nel 1989 e che la partecipazione a detta Assemblea rientra senza dubbio fra le attività istituzionali della Sede;

VISTO il messaggio ministeriale n.190379 del 23.11.2022 di autorizzazione al predetto viaggio di servizio con oneri a carico del bilancio di sede;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere a cura di questa Ambasciata con la massima urgenza, data la ristrettezza di tempo, ai seguenti adempimenti:

- 1- acquisto dei titoli di viaggio al prezzo più conveniente per l'Erario;
- 2- prenotazione alberghiera per n.1 pernottamento del giorno 30 novembre;
- 3- valutazione dell'opzione di costo preferibile per il trasporto locale da/per l'aeroporto di Venezia laddove richiesto;

VISTE in particolare, per il punto n.1, le varie opzioni di costo dei voli, che vanno acquistati in classe business, dato che trattasi di voli intercontinentali superiori a 5 ore, come da seguenti preventivi, tutti per le tratte disponibili con vettori ITA (Tokyo-Haneda/Roma-Fiumicino/Venezia e ritorno con TURKISH AIRLINES Venezia/ Istanbul/Tokyo-Haneda) con partenza il 27/11 e rientro il 1/12 p.v.:

- 1) Preventivo del 22/11 dell'Agenzia di viaggio N. T.A RETAILING Co. Ltd. per l'importo di Yen 1.278.690;
- 2) Preventivo del 23/11 dell'Agenzia di viaggio EIGHTY DAYS Inc. per l'importo di Yen 1.023.953;
- 3) Preventivo del 24/11 dell'Agenzia di viaggio J WORLD TRAVEL Ltd. per l'importo di Yen 934.240;

CONSIDERATO che l'opzione che offre la tariffa più conveniente disponibile al momento sul mercato, anche considerando la scarsità di posti disponibili, è la n.3);

VISTO che l'agenzia di viaggi J WORLD TRAVEL Co. Ltd. risulta regolarmente registrata in loco (IATA no.16307955), idonea e qualificata;

VISTO che, sulla base dell'ultimo cambio disponibile pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, pari a 145,75 JPY per 1 Euro, l'importo aggiuntivo da pagare in valuta locale è inferiore a euro 40.000 e corrisponde a Euro 6.407,41;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto aggiuntivo da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO ALTRESI' che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede per l'esercizio 2022;

CONSIDERATO INFINE che, sulla base delle verifiche effettuate a cura dell'Ufficio amministrativo, tramite il Commissario amministrativo Alessandra F. Rossi in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo in questione risulta CONGRUO e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento;

CONSIDERATO, in merito al punto n.2 - relativo ai costi del pernottamento - che per ragioni organizzative e di speditezza si rende necessario soggiornare presso la struttura alberghiera convenzionata con la IJBG, l'hotel METROPOLE di Venezia, che pratica la tariffa preferenziale di 352 euro, che risulta CONGRUA rispetto ai prezzi praticati in analoghe strutture a Venezia;

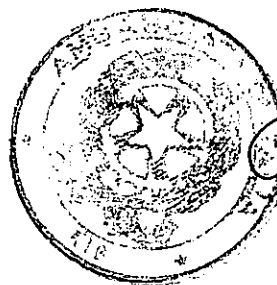
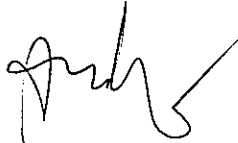
CONSIDERATO infine, per quanto concerne il punto n.3 - relativo ai costi del trasporto locale da/per l'aeroporto di Venezia, non inclusi nel biglietto aereo - che l'unico mezzo disponibile è un taxi-boat privato,, come appurato dalle due offerte pervenute rispettivamente dall'Agenzia turistica J WORLD (che propone il costo di 45.000 yen) e dall'hotel METROPOLE, (il cui costo è contenuto in 126 euro);

## DETERMINA

1. Per le motivazioni ampiamente riportate sopra, l'acquisto del biglietto di viaggio aereo in classe business sarà effettuato tramite l'agenzia turistica J WORLD TRAVEL Co Ltd. con sede a Tokyo, per l'importo di Yen 934.240, come da preventivo citato in premessa, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Il pernottamento a Venezia è autorizzato presso l'Hotel METROPOLE, con fatturazione tramite apposita agenzia di viaggi intermediaria che cura l'organizzazione dell'Assemblea IJBG, per l'applicazione della tariffa preferenziale al costo di 352 euro;
3. Le spese di trasporto locale a Venezia da e/o verso l'aeroporto, in caso si rendano necessarie, saranno parimenti anticipate dall'Ambasciatore e rimborsate, secondo la tariffa praticata dallo stesso Hotel METROPOLE, con fatturazione diretta o tramite l'agenzia di viaggi intermediaria di cui sopra, al costo per tratta pari a 126 euro;
4. Le spese connesse alla presente procedura saranno imputate al Titolo I, Conto 06 Sottoconto 01 "Spese per viaggi di servizio" del bilancio di sede per l'esercizio 2022;
5. La dott.ssa Alessandra Fabrizia Rossi, Coordinatore del Servizio Amministrativo presso questa Ambasciata è nominata Responsabile Unico del Procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi, dalla stipula alla autorizzazione al pagamento delle somme dovute;
6. Lo stesso Coordinatore Amministrativo è delegato alle fasi di stipula ed esecuzione dei contratti in questione, che essendo acquisto di titoli di viaggi e soggiorno sono da considerare contratti per adesione e a pronta consegna, che si approvano sin d'ora. Quanto ai relativi pagamenti, dati tempi estremamente ristretti, i costi saranno anticipati dall'interessato e ammessi a rimborso con presentazione di fattura/ricevuta

Tokyo, 24 novembre 2022

(per accettazione)  
Il Responsabile del Procedimento  
Alessandra F. Rossi



  
L'Ambasciatore  
Gianluigi Benedetti