



Ministero degli Affari Esteri

Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE

L'Ambasciatore d'Italia

- Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
- Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Considerato** che il 19/05/2022 un evento atmosferico eccezionale ha provocato danni in tutta la Regione di Bruxelles-Capitale, interessando anche la Residenza del Capo Missione, e nella fattispecie il salone centrale in corrispondenza del lucernario vetrato di copertura, dal quale si sono verificate considerevoli infiltrazioni di acqua piovana, che hanno inondato anche i piani di calpestio sottostanti, compresa la guida in moquette sullo scalone d'onore centrale;
- Tenuto conto** del fatto che si è immediatamente provveduto alla messa in sicurezza ed alla pulizia in urgenza dei luoghi, dando incarico ad una ditta specializzata di tentare il salvataggio del predetto rivestimento in moquette –già usurato dal tempo- tramite un trattamento di pulizia apposito che, seppure regolarmente eseguito, non ha dato gli esiti sperati, in quanto la guida è rimasta macchiata, ovvero danneggiata in modo irreversibile;
- Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario procedere con la migliore rapidità alla **sostituzione della predetta guida in moquette sullo scalone d'onore centrale della Residenza del Capo Missione**, rimuovendo e procedendo all'avvio in discarica del rivestimento esistente, al fine di operare nella tutela del bene demaniale e del relativo decoro, nonché garantire la fruizione dei luoghi in sicurezza da parte degli occupanti e dei terzi eventualmente autorizzati;
- Visto** il Preventivo n° 2022.07.06.03 del 06/07/2022 della Società TONTON TAPIS Ruisbroek - SPRL ATLANTIS BVBA, nel quale per la fornitura sopraccitata e per i relativi lavori di

posa, inclusi rimozione e smaltimento della guida esistente, si quantifica **un importo totale pari ad Euro 5.483,80** IVA esclusa;

Considerato che il suddetto importo è inferiore a 40.000,00 Euro;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del **Responsabile Unico del Procedimento, Sig. Giuliano Stella**, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia dei servizi da acquisire, che rende necessario il coinvolgimento di professionalità riscontrabili soltanto in ditte specializzate, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle **risorse finanziarie della Sede provenienti da entrate proprie** (sponsorizzazioni);

DETERMINA

1. di **approvare la spesa di Euro 5.483,80** oltre oneri di legge per la fornitura ed i lavori in premessa, così come descritti nel sopraccitato preventivo della Società **TONTON TAPIS Ruisbroek -SPRL ATLANTIS BVBA**, **autorizzando al contempo l'affidamento dell'incarico** corrispondente alla ditta sopraccitata;
2. che **la spesa connessa alla presente procedura sarà regolarmente imputata nel Bilancio di Sede 2022**;
3. di **nominare il dipendente indicato in premessa, Sig. Giuliano Stella, quale Responsabile Unico del Procedimento**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

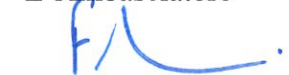
Bruxelles, 07/07/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento


(Giuliano Stella)



L'Ambasciatore


(Francesco Genuardi)