



Ministero degli Affari Esteri

Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE

CIG: ZB634DD4A2

L'Ambasciatore d'Italia

Visto il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;

Visto il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";

Visto: il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;

Vista la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, **si rende necessario procedere a far eseguire la manutenzione periodica e far ripristinare il normale funzionamento degli apparati di climatizzazione presenti in alcuni settori della Cancelleria Consolare e nella postazione attualmente occupata dall'Arma Carabinieri dell'immobile principale del complesso "Joseph II", Sede di questa Ambasciata;**

Visti i Preventivi presentati in data **14/01/2022** dalla **Ditta Specializzata PROBECLIM (BECLIM)**, nei quali si quantificano rispettivamente

- **Euro 150,00** (IVA esclusa) per l'intervento di manutenzione sull'impianto di climatizzazione dell'Ufficio Passaporti, presso la Cancelleria Consolare
- **Euro 300,00** (IVA esclusa) per l'intervento di manutenzione sull'impianto di climatizzazione del settore Accoglienza della Cancelleria Consolare, ovvero Euro 150,00 (IVA esclusa) per ciascuna delle 2 pompe a calore ivi presenti;
- **Euro 150,00** (IVA esclusa) per l'intervento di manutenzione della pompa a calore costituente l'impianto di climatizzazione della postazione provvisoria dell'Arma Carabinieri presso la Cancelleria Diplomatica

per un **importo totale pari ad Euro 600,00** oltre oneri di legge;

Considerato che il suddetto importo è inferiore a 40.000,00 Euro;

Considerato che per le prestazioni sopraccitate presso la Cancelleria Consolare sono state interpellate anche le Società DE LEENER CHAUFFAGE bvba e CHAUFFAGE DE PAUW bvba, senza riscontro;

Tenuto conto del **Preventivo rif. 5167_6023_fra_1_1** emesso in data 6/01/2022 dalla **Società VEOLIA nv/sa**, nel quale per la manutenzione e la diagnostica della pompa a calore dell'Arma Carabinieri presso la Cancelleria Diplomatica viene indicato un importo totale pari ad Euro 1.088,90 (IVA esclusa);

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

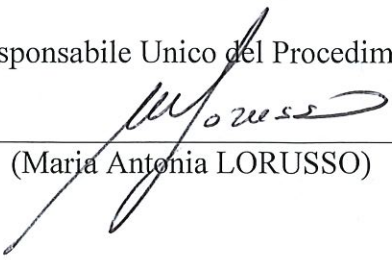
Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile Unico del Procedimento, **Dott.ssa Maria Antonia Lorusso**, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia della fornitura da acquisire, **l'importo contrattuale è congruo**, nonché economicamente conveniente, e **l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto**;

DETERMINA

- 1) **di approvare la spesa totale di Euro 600,00** oltre oneri di legge per le prestazioni in premessa, così come descritti nei sopraccitati preventivi della **Società PROBECLIM (BECLIM)**;
- 2) **che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I.08.02 del bilancio di Sede**;
- 3) di nominare il dipendente indicato in premessa, **Dott.ssa Maria Antonia LORUSSO**, quale Responsabile Unico del Procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 19/01/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento


(Maria Antonia LORUSSO)



L'Ambasciatore


(Francesco GENUARDI)