

*Ministero degli Affari Esteri**Ambasciata d'Italia in Belgio***DETERMINA A CONTRARRE***L'Ambasciatore d'Italia*

- Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
- Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, **si rende necessario procedere a far eseguire un intervento di manutenzione su tutti i portoni automatizzati presenti negli edifici demaniali di competenza di questa Ambasciata, ovvero**

Residenza dell'Ambasciatore	Avenue Legrand, 43 1050 Ixelles	2 portoni automatizzati a 2 battenti, di cui uno con un portoncino pedonale
Sede dell'Ambasciata-Cancelleria Diplomatica	Rue Joseph II, 22 1000 Bruxelles	1 portone basculante (filo facciata) a contrappesi e 2 motori laterali sul portone stesso, 1 portone sezionale con motorizzazione su asse
Cancelleria Consolare	Rue de Livourne, 38 1000 Bruxelles	1 portone scorrevole sospeso con binario 1 portone automatizzato a 2 battenti

- Vista** ed interamente richiamata la **Determina n°18/2022 del 21/01/2022**, con la quale si è **individuata la Società PORTOMATIC bvba/sprl** quale operatore economico cui affidare l'esecuzione delle sopraccitate prestazioni, previe verifiche di legge;

**Tenuto conto** del fatto che la Società **PORTOMATIC bvba/sprl** non ha mai adempiuto alla richiesta di presentazione della documentazione attestante la regolarità della propria posizione;

**Ritenuto necessario**, per la tutela dei beni demaniali sopraccitati, far eseguire la manutenzione in premessa, avvalendosi dunque delle prestazioni di un altro operatore economico che possa dimostrare maggiore affidabilità e rispetto delle pattuizioni contrattuali;

**Visto il Preventivo** redatto dalla Società **ALL ACCESS (GLS srl)** in data **14/10/2022**, nel quale per i lavori di manutenzione dei portoni sopraccitati si quantifica un **importo totale pari ad Euro 550,00** oltre oneri di legge;

**Considerato** che il suddetto importo è inferiore a 40.000,00 Euro;

**Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**Considerato** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del **Responsabile Unico del Procedimento**, la **Dott.ssa Maria Antonia Lorusso**, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia della fornitura da acquisire, che rende necessario il coinvolgimento di professionalità riscontrabili soltanto in ditte specializzate, **l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto**;

#### DETERMINA

1. **di approvare la spesa di Euro 550,00** (IVA esclusa) per gli interventi di manutenzione *one-shot* in premessa, così come descritti nel sopraccitato preventivo della Società **ALL ACCESS (GLS srl)**, **autorizzando al contempo l'affidamento dell'incarico corrispondente alla predetta Società**;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I del bilancio di Sede;
3. di nominare il dipendente menzionato in premessa, **Dott.ssa Maria Antonia Lorusso**, quale **Responsabile Unico del Procedimento**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 17/10/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

  
(Maria Antonia LORUSSO)



L'Ambasciatore

  
(Francesco GENUARDI)