



Ambasciata d'Italia
Washington

Determina 184/2022

Fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici dell'Ambasciata

L'Ambasciatrice

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

VISTO il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

VISTO il Decreto n. 11 del 3 maggio 2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario acquisire urgentemente la fornitura di diversi materiali di cancelleria per le esigenze della Segreteria del Capo Missione, dell'Ufficio OSA e per altri Uffici dell'Ambasciata;

RAVVISATA la necessità di acquistare il materiale di cancelleria specificato nei preventivi delle ditte Miller's, Staples, Amazon e Linemark, tra cui fornitura di buste intestate: "Permanent Observer Mission of Italy to the Organization of American States", di inchiostri, toners e carta A4 per le stampanti della Segreteria del Capo Missione, di cartelle per la laminazione a caldo ed etichette per chiavi in deposito per la Sala Controllo, di carta formati A4 e A3 per stampanti e fotocopiatrici della Sede;

RITENUTO di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto dell'ammontare complessivo della spesa;

VISTI i preventivi delle ditte Miller's, Staples, Amazon e Linemark da cui risulta che le predette ditte si sono dichiarate disponibili a fornire i predetti beni per un importo totale di USD 3.332,00 al netto delle imposte indirette e delle spese di trasporto;

CONSIDERATO che le suddette ditte sono imprese di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente note a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica expertise non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

CONSIDERATO l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalle suddette nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000;

CONSIDERATO che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori;

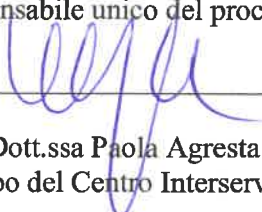
CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l'Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia della fornitura da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e gli operatori individuati possiedono i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. Di approvare le proposte citate in premessa, autorizzando l'accettazione dei relativi preventivi.
2. Che le spese connesse alla presente procedura saranno imputate al titolo I.01.01 del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo, Dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 9 dicembre 2022

Il Responsabile unico del procedimento


Dott.ssa Paola Agresta
Capo del Centro Interservizi



L'Ambasciatrice


Maria Angela Zappia