



Ministero degli Affari Esteri

Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE

L'Ambasciatore d'Italia

Visto il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;

Visto il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";

Visto il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;

Vista la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la necessità di garantire il corretto funzionamento degli uffici, si rende necessario effettuare, con ricorrenza e secondo esigenze, spese puntuali sul conto I.01 'carta, cancelleria e stampati' e I.03 'materiali e accessori';

Ritenuto opportuno, per esigenze di efficacia ed efficienza di spesa, e per il corretto funzionamento degli uffici, allocare un importo di spesa massimo, autorizzando il Responsabile della Procedura ed il Centro Interservizi Amministrativi ad effettuare di volta in volta acquisti, secondo necessità, nel rispetto delle procedure di affidamento dei contratti;

Visto il messaggio ministeriale n.137547 del 29/08/2022 con cui il Ministero ha concesso un finanziamento integrativo di Euro 104.000,00 per il funzionamento;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

DETERMINA

1. al fine di garantire la continuità del servizio lavorativo e la corretta erogazione dei servizi all'utenza è autorizzata la spesa complessiva di euro 5.000,00 oltre IVA, da effettuarsi da parte del Responsabile della Procedimento e dal Centro Interservizi Amministrativi, secondo necessità di volta in volta individuate, sui conti I.01 o I.03 per l'esercizio finanziario 2022.
2. Con il finanziamento integrativo del 29/08/2022, è sin d'ora autorizzata la spesa per acquisti per beni e nei limiti dell'importo dei rispettivi conti I.01 o I.03 per l'esercizio finanziario 2022, sino a capienza, al fine di garantire la continuità del servizio lavorativo e la corretta erogazione dei servizi all'utenza secondo necessità di volta in volta individuate.

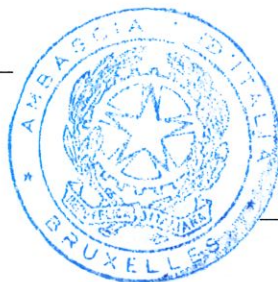
3. È nominato quale responsabile unico del procedimento la Dott. Maria Antonia Lorusso che, nei limiti della autonomia decisionale possibile in base al DPR 54/2010, svolge le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 3/11/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento



(Maria Antonia Lorusso)



L'Ambasciatore



(Francesco Genuardi)