



Consolato d'Italia  
Friburgo

## **DETERMINA A CONTRARRE N° 14/2022**

### **LA CONSOLE D'ITALIA a FRIBURGO**

Oggetto: Affidamento diretto semplificato per forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro con operatore già individuato – acquisto laptop per accesso da remoto agli applicativi ministeriali tramite WS1

- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri” ed in particolare l’art. 86 che prevede in materia di contratti l’applicabilità delle norme dell’ordinamento nazionale ove compatibili con la legge e la situazione locale;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri”;
- Visto** il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Considerata** l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il decreto del Ministro degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale n. 192 del 2 novembre 2017, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;
- Visto** il messaggio ministeriale n. 38498 dell’8 marzo 2022 con il quale l’ufficio VII della DGAI, al fine di consentire l’accesso da remoto ai principali applicativi in uso presso le sedi estere, ha previsto la possibilità di acquistare laptop di servizio dedicati e appositamente configurati per un numero di utenti pari al 25% del personale in servizio presso la sede richiedente;

- Visto** il messaggio n. 2144 del 22 marzo 2022 con il quale questo Consolato ha trasmesso il preventivo per l'acquisto di n. 2 laptop della marca e modello "DELL Latitude 5520" indicati dall'Ufficio VII della DGAI nel messaggio di cui alla premessa precedente;
- Visto** il messaggio ministeriale n. 50653 del 29 marzo 2022 con cui l'ufficio I della DGAI tenuto conto del parere favorevole espresso dalla DGAI ufficio VII, ha autorizzato l'acquisto dei predetti laptop con un finanziamento integrativo di 2.377,00 Euro, a valere sul capitolo 7248/2022;
- Considerato** pertanto che, alla luce dello scambio di corrispondenza di cui alle premesse precedenti, si rende necessario procedere all'acquisto di n. 2 laptop di marca DELL e di modello Latitude 5520 per consentire al personale di questo Consolato l'accesso da remoto ai principali applicativi in uso presso le sedi estere;
- Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;
- Considerato** che, sulla base delle verifiche effettuate, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento in loco e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, é stata valutata l'offerta del 21 marzo 2022, pervenuta per e-mail, dall'azienda "CAB IT-Systemhaus GmbH", Stühlinger Strasse 17-21, 79106 Freiburg im Breisgau, per la citata fornitura, il cui valore stimato ammonta a Euro 1.998,00 al netto delle imposte indirette, pertanto l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

#### DETERMINA

1. di provvedere all'acquisto di n. 2 laptop di marca DELL e di modello Latitude mediante affidamento diretto all'operatore economico CAB IT-Systemhaus GmbH;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Cap. 7248/2022 Spese in conto capitale – Acquisto di beni mobili Tit. III.01.05 del bilancio di sede;
3. di nominare quale responsabile unico del procedimento Katia MOLLO, Vice Commissario Amministrativo Consolare e Sociale, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Friburgo in Brisgovia, li 13 maggio 2022

Il responsabile unico del procedimento  
Vice Commissario Amministrativo  
Consolare e Sociale  
Dott.ssa Katia Mollo

*Katia Mollo*



La Console  
Francesca Toninato

*Francesca Toninato*