



*Ministero degli Affari Esteri*  
*Ambasciata d'Italia in Belgio*

**DETERMINA A CONTRARRE**

*L'Ambasciatore d'Italia*

**Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;

**Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";

**Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;

**Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**Vista** la nomina del sottoscritto Ambasciatore a Capo di Gabinetto del Vicepresidente del Consiglio dei ministri e Ministro degli Affari esteri e della cooperazione internazionale, Antonio Tajani, con assunzione prevista il prossimo 15 novembre 2022;

**Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si ritiene premiante, in occasione della cessazione dalla Sede, organizzare presso la Residenza del Capo Missione, un ricevimento di commiato e saluto ai rappresentanti delle istituzioni belghe ed italiane, nonché del mondo economico e culturale ed agli esponenti della società belga ed italiana, durante la quale sarà offerto un "cocktail rinforzato" agli ospiti;

**Tenuto conto** dell'elenco degli invitati e presumendo una presenza effettiva di almeno 250 persone;

**Considerato** necessario predisporre i saloni della Residenza affinché vi si possano accogliere i partecipanti con il dovuto decoro;

**Vista** la necessità di personale da adibire alla preparazione del buffet, nonché al servizio di sala e guardaroba;

**Vista** la necessità di utilizzare un impianto di amplificazione audio e fonico;

**Considerata** l'esigenza, dati gli strettissimi tempi per l'organizzazione dell'evento, di avvalersi di professionalità già conosciute e di provata affidabilità;

**Visto** il preventivo del 10 novembre 2022 presentato dalla Società L'Arte in Cucina srl, TVA: BE 0763.692.579, per un servizio di catering completo per 250 persone per **l'importo onnicomprensivo di euro 6.000,00**, oltre IVA;

**Tenuto conto** della disponibilità, da parte della Società BSC CLEANING, a fornire personale addetto al Facility Management ed alla pulizia dei locali alla tariffa oraria di Euro 27,50/uomo (oltre IVA), cui vanno aggiunti Euro 0,40/kg nel caso vi sia necessità di procedere alla differenziazione ed all'invio a discarica di materiale di risulta e rifiuti;

**Considerato** che si prevede che gli importi facenti oggetto dei singoli contratti da attribuirsi ai differenti operatori economici siano inferiori a 40.000,00 Euro;

**Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato dei contratti da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;

**Ritenuto** congruo porre quale limite massimo della procedura un importo totale di Euro 8.000,00;

**Considerato** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede, ed in particolare, nei residui per entrate proprie da sponsorizzazioni del ricevimento del 2 giugno, previa variazione di bilancio;

### **DETERMINA**

**Sono autorizzate le sottoelencate spese:**

- 1) **E' approvato il preventivo della Ditta L'Arte in Cucina srl**, TVA: BE 0763.692.579 per un servizio di catering completo, per l'importo di **euro 6.000,00** oltre IVA;
- 2) **Prestazioni di Facility Management, ovvero facchinaggio e pulizia post-evento**, da attribuirsi ad un operatore economico di provata affidabilità, individuato nella Società BSC CLEANING per quanto in premessa;
- 3) **Noleggio apparati ed assistenza tecnica in relazione alle esigenze audio-video**, da affidarsi ad un operatore economico specializzato, individuato nella Società NKP-EVENTS o, in caso di sua indisponibilità, ad altro operatore selezionato dal RUP;

**nonché ogni altra spesa utile o necessaria alla buona riuscita dell'evento**, compreso l'acquisto di fiori ed accessori per ornamento, fino al limite dell'autorizzazione.

#### Articolo 2

**La spesa totale** – per le voci elencate al precedente punto 1 - **è a carico del Bilancio di Sede e non potrà superare l'importo complessivo di Euro 8.000,00** oltre IVA.

Tale spesa sarà imputata, sulla base di fatture debitamente quietanzate, al Bilancio di Sede alla Voce II.06.02 – "Eventi a costo effettivo".

#### Articolo 3

La **Dott.ssa Maria Antonia Lorusso, Commissario Amministrativo Aggiunto**, viene nominata quale **Responsabile Unico del Procedimento**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 11/11/2022



L'Ambasciatore

  
\_\_\_\_\_  
(Francesco Genuardi)