



Ministero degli Affari Esteri
Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE
L'Ambasciatore d'Italia

- Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
- Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Visto** l'art. 1, comma 771, della Legge 30 dicembre 2021, n.234, che rfinanzia e stabilizza, nello stato di previsione del MAECI, un fondo per il potenziamento della promozione della cultura e della lingua italiana all'estero e visto il DPCM 26 maggio 2021, che individua gli interventi da finanziare con detto fondo per l'esercizio 2022 per attività di promozione della lingua e cultura italiana;
- Visto** il messaggio MAE 1205 del 4/1/2018 di presentazione del piano straordinario "Vivere all'Italiana" (DPCM 6 luglio 2017), nonché i messaggi MAE 60108 del 5/5/2021 e MAE134765 del 28/9/2021;
- Visto** il messaggio MAE 25657 del 16/2/2022 di richiesta di trasmissione della programmazione culturale e del Sistema Paese 2022, nonché della relativa richiesta di fondi;
- Visto** il messaggio di Sede 297 del 4/3/2022, riguardante l'invio della proposta di programmazione e della corrispondente quantificazione delle spese;
- Visto** il messaggio MAE 134765 del 28/9/2021, con il quale sono stati assegnati a questa Ambasciata Euro 100.000,00 per le spese di Promozione Integrata ed i residui riportati nel Bilancio di Sede 2022;
- Vista** l'importanza delle iniziative nell'ambito diplomatico-culturale, volte ad ottimizzare il dialogo con il Belgio anche con riguardo al tema del Design;
- Ritenuto premiante** organizzare un evento di presentazione della **Giornata del Design Contemporaneo il 23/03/2022** e, in particolare, ospitare presso la Residenza dell'Ambasciatore un incontro-dibattito con l'architetto Fabio Novembre, sul tema "*Rigenerazione: design e nuove tecnologie per un futuro sostenibile*", valorizzando al contempo la candidatura di Roma all'Expo 2030, e la presenza al Salone del Mobile;
- Considerato opportuno** corredare il predetto incontro di un momento conviviale, utile a favorire l'incontro degli esponenti italiani del settore con personalità del mondo culturale ed istituzionale belga;
- Considerato necessario predisporre i saloni della Residenza** affinché vi si possano accogliere i partecipanti con il dovuto decoro, nonché ripristinarne le normali condizioni d'uso e pulizia dopo l'evento;
- Vista** la necessità di **allestire uno spazio in modalità "conferenza"**, prevedendo dunque posti a sedere per almeno 70 (*settanta*) persone, e una pedana atta ad ospitare gli oratori, noleggiando dunque i complementi d'arredo necessari -ad integrazione delle dotazioni della Residenza- presso una Ditta specializzata in eventistica;
- Vista** la necessità di **utilizzare un impianto di amplificazione audio, di realizzare e trasmettere in loco riprese video, usufruendo dell'assistenza di tecnici fonici e di operatori video abilitati, nonché di far effettuare**

riprese video e fotografiche di tipo professionale di qualità adeguata, al fine di potersene avvalere anche per la divulgazione e promozione mediatica;

Visto il Preventivo n°302 redatto il 17/03/2022 dalla Società KENITTE s.r.l., nel quale, per i servizi audio-video necessari, si quantifica un importo di **Euro 1.046,00** oltre oneri di legge;

Visto l'elenco degli invitati, e presumendo una presenza effettiva di almeno **70 (settanta)** persone;

Vista la necessità di affidare la **realizzazione di un buffet caldo in piedi**, e dunque di avvalersi del servizio offerto da un operatore economico specializzato di provata fiducia;

Vista la necessità di **personale da adibire alla preparazione del buffet, al servizio di sala e guardaroba, nonché al controllo delle liste invitati e dei green-pass**;

Vista la necessità di garantire la **trasferta dall'Italia, nonché gli spostamenti in loco, dell'Architetto Fabio Novembre**;

Visto il Preventivo redatto il 18/03/2022 dalla Società PAPILLON NOIR LIMOUSINE nel quale, per il *transfer* dell'Architetto dalla Residenza verso l'aeroporto di Bruxelles-National a Zaventem, si quantifica un importo di Euro 60,00 (oltre IVA);

Vista la necessità di avvalersi di professionalità conosciute al fine di minimizzare i rischi di disservizio;

Considerato che si prevede che gli importi facenti oggetto dei singoli contratti da attribuirsi ai differenti operatori economici siano inferiori a 40.000,00 Euro;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato dei contratti da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;

Ritenendo di poter assegnare all'iniziativa di cui sopra un massimale di spesa totale di Euro 8.000,00 oltre oneri di legge, ponendolo dunque come limite massimo della procedura;

DETERMINA

Articolo 1

Sono autorizzate le sottoelencate spese:

- 1) **Predisposizione e servizio di un buffet caldo in piedi**, bevande, servizio inclusi, per circa **70 (settanta)** persone, con affidamento d'incarico alla Società **ENTREPRISE PIEMONTE AP s.p.r.l.**;
- 2) Prestazioni di Facility Management, ovvero facchinaggio e pulizia post-evento;
- 1) **Noleggio di 70 (settanta) sedie pieghevoli** e di un palco presso un operatore economico specializzato in eventistica;
- 2) Acquisto di un **biglietto aereo da Milano a Bruxelles e ritorno** per l'Architetto Fabio Novembre presso il vettore **ITA AIRWAYS**;
- 3) Presa in carico dei **trasferimenti in loco** per l'Architetto Fabio Novembre, con affidamento dell'incarico di svolgere la prestazione corrispondente al tragitto dalla Residenza del Capo Missione all'aeroporto alla Società **PAPILLON NOIR LIMOUSINE**, per un **importo pari ad Euro 60,00** oltre IVA, ovvero **ad Euro 63,60** IVA inclusa (non recuperabile);
- 4) **Noleggio apparati** in relazione alle esigenze **audio-video e relativa assistenza tecnica**, comprensiva della realizzazione di riprese fotografiche e filmati video, da affidarsi ad un operatore economico specializzato, individuato nella Società **KENITTE s.r.l.**, su base del Preventivo citato in premessa, per un **importo pari ad Euro 1.046,00** oltre IVA;
- 5) Stipula di assicurazioni, ove necessarie;

nonché ogni altra spesa utile o necessaria alla buona riuscita dell'evento, compresi stampa di grafiche e *banners* pubblicitari e/o esplicativi, o acquisto di fiori per ornamento, sino al limite dell'autorizzazione.

Articolo 2

La spesa totale – per le voci elencate al precedente punto 1 - è a carico del **Bilancio di Sede** e non potrà superare l'importo complessivo di **Euro 8.000,00** oltre IVA.

Tale spesa sarà imputata, sulla base di fatture debitamente quietanzate, al Bilancio di Sede alla Voce II.02.04 – “Attività di Promozione Integrata”.

Articolo 3

Di **nominare la Dott.ssa Maria Antonia Lorusso**, quale **Responsabile Unico del Procedimento**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 18/03/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento



(Maria Antonia Lorusso)



L'Ambasciatore



(Francesco Genuardi)