



Consolato d'Italia  
Friburgo

## DETERMINA A CONTRARRE N° 50/2022

### LA CONSOLE D'ITALIA a FRIBURGO

Oggetto: Affidamento diretto semplificato per forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro con operatore già individuato – acquisto di materiale informatico n. 10 toner per stampanti per il personale della Sede del Consolato d'Italia in Friburgo

- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri” ed in particolare l'art. 86 che prevede in materia di contratti l'applicabilità delle norme dell'ordinamento nazionale ove compatibili con la legge e la situazione locale;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;
- Visto** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero”;
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Visto** l'art. 4 sub allegato B lett. R), del D.M. 5510/456 del 7 giugno 2011, che consente il ricorso alle procedure di spesa in economia per spese derivanti dall'acquisto di materiale ausiliario e di consumo per apparecchiature informatiche nonché macchine da scrivere e da stampa;
- Considerato** che, per poter svolgere le attività ordinarie della sede, si rende necessario provvedere con urgenza all'affidamento dell'incarico per l'acquisto di

materiale informatico pari a n. 10 toner per stampanti per la Sede del Consolato d'Italia in Friburgo/Brisgovia;

**Considerato** che, sulla base delle condizioni prevalenti nel mercato di riferimento in loco quali emergono dal complesso degli elementi qui comunque disponibili, il valore stimato ammonta a Euro 863 al netto delle imposte indirette;

**Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

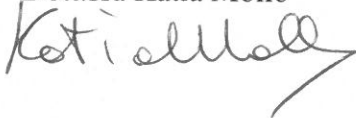
**Considerato** che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

### DETERMINA

1. di avviare una procedura per acquisire materiale informatico n. 10 toner per stampanti per il personale della Sede del Consolato d'Italia in Friburgo/Brisgovia;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Cap. 1613 Tit. I/03/03 del bilancio di sede;
3. di nominare quale responsabile unico del procedimento Katia Mollo, Vice Commissario Amministrativo Consolare e Sociale, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;
4. di disporre la pubblicazione del presente documento sull'albo del Consolato d'Italia a Friburgo.

Friburgo in Brisgovia, li' 20.12.2022

Il responsabile unico del procedimento  
Vice Commissario Amministrativo  
Consolare e Sociale  
Dott.ssa Katia Mollo



La Console  
Francesca Toninato

