



Ministero degli Affari Esteri

Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE

L'Ambasciatore d'Italia

- Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
- Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Visto** l'art. 1, comma 771, della Legge 30 dicembre 2021, n.234, che rifinanzia e stabilizza, nello stato di previsione del MAECI, un fondo per il potenziamento della promozione della cultura e della lingua italiana all'estero e visto il DPCM 26 maggio 2021, che individua gli interventi da finanziare con detto fondo per l'esercizio 2022 per attività di promozione della lingua e cultura italiana;
- Visto** il messaggio MAE 25657 del 16/2/2022 di richiesta di trasmissione della programmazione culturale e Sistema paese 2022 e relativa richiesta fondi, nonché il messaggio Sede n.297 del 4/3/2022 di invio della proposta di programmazione e quantificazione spese;
- Ritenuto** premiante per la promozione culturale organizzare, presso la Residenza dell'Ambasciatore d'Italia, **in data 27/04/2022, un evento "IT FOOD"**, seguito da un momento conviviale che possa essere di corollario e di valorizzazione della serata, nonché utile a favorire l'incontro degli esponenti italiani del settore con personalità del mondo culturale istituzionale ed imprenditoriale belga;
- Visto** l'elenco degli invitati e presumendo una presenza effettiva di almeno 120 (*centoventi*) persone;
- Vista** la necessità di predisporre i saloni della residenza affinché si possano accogliere i partecipanti e la necessità personale da adibire al servizio di ricezione (controllo *green-pass*) e guardaroba;
- Vista** la necessità di utilizzare un impianto di amplificazione audio, nonché di usufruire dell'assistenza di tecnici fonici e di operatori video abilitati, affidandosi ad un operatore economico già conosciuto e di provata affidabilità quale la Ditta **BeitLive**;
- Vista** la necessità di affidare la responsabilità della realizzazione e gestione di un buffet caldo in piedi ad un servizio di *catering* esterno di provata esperienza e dunque avvalersi del servizio offerto dalla ditta **Entreprise Piémont AP S.p.r.l.**;
- Visto** il messaggio MAE 134765 del 28/9/2021 con il quale sono stati assegnati a questa Ambasciata Euro 100.000,00 per le spese di Promozione Integrata ed i residui riportati in bilancio 2022; e ritenendo di poter assegnare alla iniziativa di cui sopra un massimale di spesa di 5.000,00 euro;
- Considerato** che i gli importi corrispondenti agli affidamenti sopraccitati sono inferiori a 40.000,00 Euro;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

DETERMINA

Articolo 1

Sono autorizzate le sottoelencate spese e al fine di una ottimale riuscita dell'evento in premessa, ed in particolare:

1. Noleggio del materiale (tavoli, stoviglie, bicchieri, coperti), predisposizione e servizio a buffet caldo in piedi, bevande incluse per circa 120 (*centoventi*) persone, con affidamento d'incarico alla Società **Entreprise Piémont AP S.p.r.l.**
2. Ingaggio di minimo 3 (*tre*) addetti al servizio di ricezione e di sala;
3. Noleggio delle apparecchiature necessarie ed assistenza tecnica di personale specializzato, in relazione alle esigenze audio- video, tramite la **Società BeitLive**;
4. ogni altra spesa utile o necessaria alla buona riuscita dell'evento, compresa stampa di grafiche pubblicitarie ed esplicative e/o acquisto di fiori per ornamento, fino al limite dell'autorizzazione.

Articolo 2

La spesa totale – per le voci elencate al precedente punto 1 - è a carico del Bilancio di Sede e non potrà superare l'importo complessivo **Euro 5.000,00** (oltre IVA). Tale spesa sarà imputata, sulla base di fatture debitamente quietanzate, al Bilancio di Sede alla Voce II.02.04 – “attività di promozione integrata”.

Articolo 3

Di nominare la Dott.ssa Maria Antonia Lorusso quale Responsabile Unico del Procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 27/04/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento



(Maria Antonia Lorusso)



L'Ambasciatore



(Francesco Genuardi)