



Ministero degli Affari Esteri
Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE
L'Ambasciatore d'Italia

Visto il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
Visto il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
Visto il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
Vista la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
Visto l'art. 1, comma 771, della Legge 30 dicembre 2021, n.234, che rifinanzia e stabilizza, nello stato di previsione del MAECI, un fondo per il potenziamento della promozione della cultura e della lingua italiana all'estero e visto il DPCM 26 maggio 2021, che individua gli interventi da finanziare con detto fondo per l'esercizio 2022 per attività di promozione della lingua e cultura italiana;
Visto il messaggio MAE 25657 del 16/2/2022 di richiesta di trasmissione della programmazione culturale e Sistema paese 2022 e relativa richiesta fondi, nonché il messaggio Sede n.297 del 4/3/2022 di invio della proposta di programmazione e quantificazione spese;
Ritenuto premiante, per la promozione culturale organizzare presso la Residenza dell'Ambasciatore d'Italia – Avenue Legrand 43 - un evento in data 28/04/2022 dal titolo "Conversazioni in piazza" per la presentazione del libro "Verso Casa - il lungo viaggio dell'Europa per ritrovare sé stessa" del giornalista Rai Donato Bendicenti, alla presenza del Commissario europeo Paolo Gentiloni e del Presidente del Parlamento Europeo, Roberta Metsola;
VISTO l'elenco degli invitati e presumendo una presenza effettiva di almeno 60 persone;
VISTA la necessità di predisporre i saloni della residenza affinché si possano accogliere i partecipanti e la necessità personale da adibire al servizio di ricezione (controllo green-pass) e guardaroba;
VISTA la necessità di utilizzare un impianto di amplificazione audio e dell'assistenza di un tecnico fonico;

Ritenuto premiante, organizzare un evento conviviale che possa essere di corollario e di valorizzazione della citata conversazione sui temi europei, utile a favorire l'incontro degli esponenti italiani del settore con personalità del mondo culturale istituzionale ed imprenditoriale belga;

Vista la necessità di affidare la realizzazione e la responsabilità ad un servizio di catering esterno di provata esperienza per l'organizzazione di un buffet caldo in piedi, e dunque del servizio offerto dalla ditta Entreprise Piémont AP S.p.r.l.;

Visto il messaggio MAE 134765 del 28/9/2021 con il quale sono stati assegnati a questa Ambasciata Euro 100.000,00 per le spese di Promozione Integrata ed i residui riportati in bilancio 2022; e ritenendo di poter **assegnare alla iniziativa di cui sopra un massimale di spesa di 5.000,00 euro**;

Considerato che i suddetti importi sono inferiori a 40.000,00 Euro;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

DETERMINA

Articolo 1

Sono autorizzate le sottoelencate spese e al fine di una ottimale riuscita dell'evento in premessa, ed in particolare:

- 1) Noleggio del materiale (tavoli, stoviglie, bicchieri, coperti), predisposizione e servizio a buffet caldo in piedi, bevande incluse per circa 60 persone;
- 2) Ingaggio di minimo 3 operatori per il servizio di ricezione, servizio sala;
- 3) Noleggio ed assistenza tecnica in relazione alle esigenze video;
- 4) Ogni altra spesa utile o necessaria alla buona riuscita dell'evento, compreso acquisto di fiori per ornamento, fino al limite dell'autorizzazione.

Articolo 2

La spesa totale – per le voci elencate al precedente punto 1 - è a carico del Bilancio di Sede e non potrà superare l'importo complessivo **Euro 5.000,00** (oltre IVA). Tale spesa sarà imputata, sulla base di fatture debitamente quietanzate, al Bilancio di Sede alla Voce II.02.04 – “attività di promozione integrata”.

Articolo 3

3.di nominare il dipendente Maria Antonia Lorusso quale Responsabile Unico del Procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 11/04/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento



 (Maria Antonia Lorusso)



L'Ambasciatore



 (Francesco Genuardi)