



Ministero degli Affari Esteri
Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE
L'Ambasciatore d'Italia

- Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
- Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Visto** l'art. 1, comma 771, della Legge 30 dicembre 2021, n.234, che rifinanzia e stabilizza, nello stato di previsione del MAECI, un fondo per il potenziamento della promozione della cultura e della lingua italiana all'estero e visto il DPCM 26 maggio 2021, che individua gli interventi da finanziare con detto fondo per l'esercizio 2022 per attività di promozione della lingua e cultura italiana;
- Visto** il messaggio MAE 25657 del 16/2/2022 di richiesta di trasmissione della programmazione culturale e del Sistema Paese 2022, nonché della relativa richiesta di fondi;
- Visto** il messaggio di Sede n.297 del 4/3/2022, riguardante l'invio della proposta di programmazione e della corrispondente quantificazione delle spese;
- Visto** il messaggio MAE 134765 del 28/9/2021, con il quale sono stati assegnati a questa Ambasciata Euro 100.000,00 per le spese di Promozione Integrata ed i residui riportati nel Bilancio di Sede 2022, nonché il messaggio **MAE 71424 del 03/05/2022** con il quale sono stati assegnati a questa Ambasciata Euro 120.000,00 per le spese di Promozione Integrata e Promozione Culturale;
- Ritenuta** premiante per la promozione culturale l'organizzazione, presso la Residenza dell'Ambasciatore d'Italia, di un **evento in data 10/05/2022**, contemplando una **sfilata di moda sostenibile Made in Italy, nonché, a seguire, l'organizzazione di un momento conviviale di ristoro che possa essere di corollario e di valorizzazione della stessa**, oltre che utile a favorire l'incontro degli esponenti italiani del settore con personalità del mondo culturale istituzionale ed imprenditoriale belga;
- Tenuto conto** dell'elenco degli invitati, e presumendo una presenza effettiva di almeno 100 (*cento*) persone;
- Considerato** necessario predisporre i saloni della Residenza affinché vi si possano accogliere i partecipanti con il dovuto decoro, nonché ripristinarne le normali condizioni d'uso e pulizia dopo l'evento;
- Tenuto conto** della disponibilità, da parte della Società BSC CLEANING, a fornire personale addetto al Facility Management ed alla pulizia dei locali alla tariffa oraria di Euro 27,50/uomo (oltre IVA), cui vanno aggiunti Euro 0,40/kg nel caso vi sia necessità di procedere alla differenziazione ed all'invio a discarica di materiale di risulta e rifiuti;

- Vista** la necessità di affidare la realizzazione di un buffet caldo in piedi, e dunque di avvalersi della professionalità di un operatore economico specializzato e di provata affidabilità;
- Vista** la necessità di personale da adibire alla predisposizione del buffet, nonché al servizio di sala e guardaroba;
- Vista** la necessità di utilizzare un impianto di amplificazione audio, di realizzare e trasmettere in loco riprese video, nonché di usufruire dell'assistenza di tecnici fonici e di operatori video abilitati, affidandosi ad operatori economici specializzati e di provata fiducia;
- Visto** il Preventivo redatto il 3/05/2022 dalla Società NKP EVENT SOLUTIONS, nel quale, per i servizi audio-video necessari, si quantifica un importo di Euro 2.369,00 (oltre IVA);
- Vista** la necessità di realizzare riprese fotografiche di tipo professionale, affidandosi ad operatori economici specializzati e di provata fiducia;
- Considerata** la necessità di presentare adeguatamente le creazioni di moda Made in Italy facendo sfilare almeno 10 (*dieci*) modelle professioniste;
- Considerata** la necessità di dare visibilità all'evento, al relativo programma ed agli operatori partecipanti, tramite esposizione di *banners* pubblicitari e grafiche esplicative;
- Visto** il Preventivo redatto il 22/04/2022 dalla Società GLASSTYL'IN, nel quale, per la stampa e la fornitura di n° 3 grafiche a roll-up, si quantifica un importo di Euro 277,00 (oltre IVA);
- Tenuto conto** delle procedure amministrative da osservarsi presso il Comune di Ixelles (sul cui territorio è situato l'edificio demaniale della Residenza dell'Ambasciatore) per l'occupazione di suolo pubblico, e, nella fattispecie, la prenotazione dei posti auto antistanti l'edificio al fine di permettere le operazioni di carico e scarico;
- Considerato** che gli importi facenti oggetto dei singoli contratti da attribuirsi ai differenti operatori economici sono inferiori a 40.000,00 Euro;
- Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato dei contratti da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;
- Ritenuto** dunque congruo porre quale limite massimo della Procedura corrispondente a tale iniziativa un importo totale di Euro 14.000,00;
- Considerato** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede alla luce di quanto sopra;

DETERMINA

Articolo 1

Sono autorizzate le sottoelencate spese:

- 1) Predisposizione dei locali e pulizia post-evento al fine di ripristinare le normali condizioni d'uso del bene demaniale;
- 2) Noleggio del materiale (tavoli, stoviglie, bicchieri, coperti), predisposizione e servizio a buffet caldo in piedi, bevande incluse, per circa 100 (*cento*) persone;
- 3) Noleggio apparati ed assistenza tecnica specializzata in relazione alle esigenze audio-video, da affidarsi ad un operatore economico specializzato, individuato nella Società NKP-EVENTS, su base del Preventivo citato in premessa;
- 4) Affidamento dell'incarico per la realizzazione e la messa a disposizione di riprese fotografiche di tipo professionale;

- 5) Ingaggio, tramite affidamento dell'incarico ad un'agenzia specializzata individuata nella Società DOMINIQUE MODELS, di 10 (dieci) modelle professioniste;
- 6) Stampa di grafiche e *banners* pubblicitari e/o esplicativi, da affidarsi ad un operatore economico specializzato, individuato nella Società GLASSTYL'IN, su base del Preventivo citato in premessa;
- 7) Ottenimento delle autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico e la prenotazione dei parcheggi necessari, anche per il carico e lo scarico, nelle fasi di allestimento e di smontaggio;
- 8) Ogni altra spesa utile o necessaria alla buona riuscita dell'evento, compreso l'acquisto di fiori per ornamento, fino al limite dell'autorizzazione.

Articolo 2

La spesa totale – per le voci elencate al precedente punto 1 - è a carico del Bilancio di Sede e non potrà superare l'importo complessivo di **Euro 14.000,00** oltre IVA.

Tale spesa sarà imputata, sulla base di fatture debitamente quietanzate, al Bilancio di Sede alla Voce II.02.04 – “Attività di Promozione Integrata”.

Articolo 3

Di nominare la **Dott.ssa Maria Antonia Lorusso quale Responsabile Unico del Procedimento**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 05/05/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento



(Maria Antonia Lorusso)



L'Ambasciatore



(Francesco Genuardi)