



*Ministero degli Affari Esteri*  
*Ambasciata d'Italia in Belgio*

**DETERMINA A CONTRARRE**

*L'Ambasciatore d'Italia*

- Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
- Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Visto** l'art. 1, comma 771, della Legge 30 dicembre 2021, n.234, che rifinanzia e stabilizza, nello stato di previsione del MAECI, un fondo per il potenziamento della promozione della cultura e della lingua italiana all'estero e visto il DPCM 26 maggio 2021, che individua gli interventi da finanziare con detto fondo per l'esercizio 2022 per attività di promozione della lingua e cultura italiana;
- Visto** il Messaggio MAE 25657 del 16/2/2022 di richiesta di trasmissione della programmazione culturale e del Sistema Paese 2022, nonché della relativa richiesta di fondi;
- Visto** il Messaggio di Sede n.297 del 4/3/2022, riguardante l'invio della proposta di programmazione e della corrispondente quantificazione delle spese;
- Visto** il Messaggio MAE 134765 del 28/9/2021, con il quale sono stati assegnati a questa Ambasciata Euro 100.000,00 per le spese di Promozione Integrata ed i residui riportati nel Bilancio di Sede 2022;
- Tenuto conto** del fatto che ogni anno, dal 1993, si tiene a Sanremo il concorso musicale "Sanremo Giovani", cui partecipano giovani cantanti con l'obiettivo di venire selezionati -ogni volta con modalità diverse- per il Festival di Sanremo dell'anno successivo;
- Considerato** che quest'Ambasciata, in sinergia con l'Istituto italiano di Cultura di Bruxelles e grazie alla collaborazione tra la Rai ed il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), nel quadro delle attività di promozione culturale dell'Italia nel mondo, ha ideato un progetto -volto a valorizzare i giovani talenti emergenti della musica italiana contemporanea- che è stato realizzato per la prima volta nel 2019, ovvero il tour internazionale dei finalisti del predetto Concorso "Sanremo Giovani";
- Considerato** che, alla luce dell'evoluzione della pandemia COVID19, e dunque della necessità di mettere in atto misure preventive atte a contenere la diffusione del virus, nonché della situazione sanitaria locale, non è stato possibile -per il 2020 ed il 2021- organizzare il sopraccitato tour internazionale, se non in modalità virtuale;
- Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si ritiene premiante ospitare a Bruxelles, **in data 01/06/2022, una delle tappe della tournée internazionale Sanremo Giovani World Tour 2022, organizzando un concerto unico**, nel quale si esibiranno i 4 (*quattro*) cantanti finalisti (Martina Beltrami, Littamé, Samia e Yuman), accompagnati da una band di 5 (*cinque*) elementi, e sotto la direzione musicale del Maestro Maurizio Filardo, **ed integrando l'evento con un momento conviviale di ristoro su invito;**

**Tenuto conto** della portata dell'evento, e ritenendo dunque adeguato presumere una presenza effettiva di almeno 500 (*cinquecento*) spettatori;

**Ritenuto** necessario reperire una struttura dalle caratteristiche adeguate ad accogliere con il dovuto decoro, nonché nel rispetto delle normative di sicurezza vigenti per gli eventi a carattere pubblico, gli artisti ed i musicisti, nonché gli spettatori e gli invitati;

**Vista** la necessità di utilizzare un impianto di amplificazione audio, di realizzare e trasmettere in loco riprese video, nonché di usufruire dell'assistenza di tecnici fonici e di operatori video abilitati;

**Vista** la necessità di assicurare un alloggio adeguato per il pernottamento degli artisti e dei coristi;

**Vista** la necessità di provvedere, tramite un vettore adeguato, agli spostamenti in loco degli artisti e dei coristi;

**Tenuto conto** dell'elenco degli invitati, e presumendo una presenza effettiva di almeno 130 (*centotrenta*) persone;

**Vista** la necessità di affidare la realizzazione di un buffet caldo in piedi, e dunque di avvalersi della professionalità di un operatore economico specializzato;

**Vista** la necessità di avvalersi della professionalità di un operatore economico specializzato per massimizzare la visibilità dell'evento, soprattutto tramite la promozione sui Social Network e presso i Media locali;

**Considerato** che gli importi facenti oggetto dei singoli contratti da attribuirsi ai differenti operatori economici sono inferiori a 40.000,00 Euro;

**Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato dei contratti da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;

**Ritenuto** dunque congruo porre quale limite massimo della Procedura corrispondente a tale iniziativa un importo totale di Euro 31.000,00;

**Considerato** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede alla luce di quanto sopra;

## DETERMINA

### Articolo 1

Sono autorizzate le sottoelencate spese al fine di un'ottimale riuscita dell'evento secondo quanto in premessa, ed in particolare:

- 1) L'affitto di una sala da concerto presso il Theatre Flagey;
- 2) L'ingaggio del personale da adibire alle funzioni di reception e biglietteria;
- 3) Il noleggio degli strumenti musicali e degli apparati necessari;
- 4) Il noleggio apparati ed assistenza tecnica specializzata in relazione alle esigenze audio, da affidarsi ad un operatore economico specializzato;
- 5) Il noleggio delle apparecchiature necessarie e l'assistenza tecnica di personale specializzato, in relazione alle esigenze derivanti dalle riprese fotografiche e video, da affidarsi ad un operatore economico del settore;
- 6) La prenotazione dei pernottamenti necessari per gli artisti ed i coristi, da svolgersi presso strutture ricettive di capienza e standard adeguato;
- 7) Le operazioni logistiche necessarie per gli spostamenti in loco di artisti e coristi, anche ricorrendo ad operatori economici specializzati;
- 8) L'organizzazione ed il servizio di un buffet per minimo 35 (*trentacinque*) persone, individuando un operatore economico - specializzato in *catering* - adeguato in relazione alle garanzie di affidabilità e garanzia della qualità del servizio reso, e non esclusivamente in base al criterio del prezzo più basso;
- 9) L'affidamento dell'incarico della promozione presso la stampa ed i Social Network ad un operatore economico specializzato, individuato nella Società PINK, su base del Preventivo citato in premessa;
- 10) La stipula delle Polizze Assicurative eventualmente necessarie, secondo gli obblighi da normativa in vigore e procedure locali, a copertura del materiale a noleggio e/o in esposizione

Ogni altra spesa utile o necessaria alla buona riuscita dell'evento, compresi stampa di grafiche e banners pubblicitari e/o esplicativi, o acquisto di fiori per ornamento, sino al limite dell'autorizzazione della procedura di cui in premessa ed al successivo Articolo 2.

Articolo 2

**La spesa totale** – per le voci elencate al precedente punto 1 - **è a carico del Bilancio di Sede e non potrà superare l'importo complessivo di Euro 31.000,00** oltre IVA.

Tale spesa sarà imputata, sulla base di fatture debitamente quietanzate, al Bilancio di Sede alla Voce II.02.04 – “Attività di Promozione Integrata”.

Articolo 3

Il **Dott. Claudio Nardella, Dirigente del CIA – Centro Interservizi Amministrativi**, viene nominato quale **Responsabile Unico del Procedimento**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 18/05/2022



L'Ambasciatore

  
\_\_\_\_\_  
(Francesco Genuardi)