



Rappresentanza Permanente d'Italia
Organizzazioni internazionali - Vienna

CIG ACCORDO QUADRO: 896304283D
CIG: Z7E35787C6

DETERMINA N. 04/2022

DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO E L’ESECUZIONE DI CONTRATTI PUBBLICI DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
(art. 36 D.Lvo 50/2016)

IL RAPPRESENTANTE PERMANENTE

- VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, Ordinamento dell’Amministrazione degli affari esteri;
- VISTA la L. 7 agosto 1990, n.241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.P.R. 1 febbraio 2010, n. 54, “Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il DM n. 192 del 2/11/2017 “Regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l’esecuzione del contratto da svolgersi all’estero, ai sensi dell’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- CONSIDERATO che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire un servizio di pulizia nei locali della Sede della Rappresentanza Permanente d’Italia presso le OO.II. in Vienna per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2022 (1010 Vienna, Lugeck 1) per le motivazioni indicate nella suddetta relazione;
- PRESO ATTO che la Società P. DUSSMANN GmbH è risultata aggiudicataria per la stipula, ai sensi dell’articolo 33 della Direttiva europea 2014/24/UE, di un Accordo quadro per lo svolgimento del servizio di pulizia per il 2022 nelle sedi dell’Ambasciata d’Italia (Palazzo Metternich), della Cancelleria Consolare e dell’Istituto Italiano

di Cultura (Palazzo Sternberg) e della Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali in Vienna (Lugeck);

- VISTO** l'Accordo-quadro che il Direttore del Centro Interservizi Amministrativi dr. Massimo Cipolletti e il Sig. Peter Edelmayer, in qualità di Procuratore Speciale della Società P. DUSSMANN GmbH hanno sottoscritto il 25 gennaio 2022 che disciplina e regola lo svolgimento del suddetto servizio di pulizia;
- ATTESO** che, ai sensi dell'articolo 33 della Direttiva 2014/24/UE, nell'aderire al predetto Accordo quadro, si procede quindi ad affidare alla P. DUSSMANN GmbH per il periodo 1 gennaio-31 dicembre 2022, lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali della Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali, in Lugeck 1, 1010 Vienna per un importo complessivo di Euro 38.970,44 IVA 20% inclusa;
- CONSIDERATO** che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel Bilancio della sede;

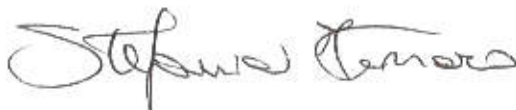
DETERMINA

1. di procedere all'affidamento a favore della Società P. DUSSMANN GmbH del servizio indicato nel preambolo al costo di Euro 38.970,44 IVA 20% inclusa (trentottomila-novecento settanta e 44/100). L'importo mensile sarà pari ad Euro 3.247,54 (tremila-duecentoquaranta sette e 54/100) comprensivo di IVA 20%;
2. che la spesa connessa sarà imputata al Titolo I, Conto 11, Sottoconto 02 del Bilancio di Sede;
3. di nominare quale responsabile unico del procedimento il Vice Commissario Amministrativo – Contabile Stefania Ferraro che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;
4. di effettuare il pagamento con cadenza mensile posticipata, a seguito di presentazione da parte della Ditta incaricata di fattura debitamente controllata e munita di visto di regolarità formale e fiscale, in adesione agli obblighi che la normativa europea e quella austriaca dettano in materia, e verificata la rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Vienna, 04/03/2022

Il Vice Commissario Amm.vo Contabile
Stefania Ferraro

Stefania Ferraro
Vice Commissario
Amm.vo Contabile



Il Rappresentante Permanente
Amb. Alessandro Cortese



- L'addetta al servizio di pulizia presso la Rappresentanza nonché il personale supplente devono essere in possesso di un conto corrente aperto intestato al titolare o rispettivamente al supplente stesso.

Articolo 3

Termini e modalità di svolgimento del servizio

1. Le prestazioni complessive per i locali della Rappresentanza, al netto delle pause, sono quantificate in **30 ore settimanali, con l'impiego di 1 operatore**; il servizio dovrà essere svolto nei locali della Rappresentanza siti in Lugeck 1 dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.30.
2. Oltre alle giornate di sabato e domenica nel corso del 2022 il servizio non verrà svolto nelle giornate di festa indicate **nell'allegato 2**.
3. Per le modalità di svolgimento ed il cronoprogramma del servizio la Società dovrà osservare quanto indicato nel **Capitolato di gara (allegato 3)**, parte integrante del presente contratto.

Articolo 4

Determinazione del corrispettivo e modalità di pagamento

1. Per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2022 il corrispettivo per la fornitura del servizio di pulizia in Lugeck 1, 1010 Vienna ammonta a **Euro 38.970,44 IVA al 20% inclusa**.
L'importo mensile è pari ad Euro 3.247,54 inclusa IVA al 20%.
 - Il pagamento del servizio di pulizia nei locali della Rappresentanza verrà corrisposto mensilmente, alla conclusione del mese solare di riferimento, dietro presentazione di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, adempiuti gli obblighi previsti dalla legge italiana vigente in materia.

Articolo 5

Obblighi del Prestatore

1. Resta a carico del Prestatore ogni onere strumentale e organizzativo necessario all'espletamento delle prestazioni, rimanendo l'addetto incaricato di svolgere il servizio organicamente esterno e indipendente dagli uffici dell'Amministrazione committente;
2. Il Prestatore è obbligato ad eseguire il servizio affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici.



Rappresentanza Permanente d'Italia
Organizzazioni internazionali - Vienna

VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA REGOLARE ESECUZIONE PER SERVIZI E FORNITURE

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Visto l'articolo 20 del decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Visto l'articolo 102, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale la verifica di conformità deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni;

Vista la determina a contrarre del 04/03/2022 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile unico del procedimento;

Visto l'accordo quadro stipulato dal Centro Interservizi, è stato affidato alla Società P. Dussman GmbH, per l'importo complessivo di Euro 38.970,44 comprensivo di IVA 20%;

Constatata la conformità della prestazione alle condizioni contenute nel succitato scambio di corrispondenza;

CERTIFICA

che la fornitura è stata eseguita conformemente agli impegni e agli adempimenti contrattuali stabiliti

e che pertanto ricorrono le condizioni per dare seguito agli adempimenti amministrativi e contabili a carico della Rappresentanza Permanente d'Italia presso le OO. II. in Vienna.

Vienna, 16 giugno 2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
Vice Commissario Amm.vo Contabile
Stefania Ferraro