



Ministero degli Affari Esteri
Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE

L'Ambasciatore d'Italia

- Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
- Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, **in occasione della Festa della Repubblica Italiana**, si ritiene premiante e **si intende dunque organizzare** - in collaborazione con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea e con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso il Consiglio Atlantico - **una giornata - evento presso la Residenza del Capo Missione**, durante la quale sarà offerto un "cocktail rinforzato" agli ospiti, **nonché procedere all'allestimento di una "rue Italienne" lungo l'Avenue Legrand** e dunque nelle immediate vicinanze della Residenza;
- Tenuto conto** dell'elenco degli invitati (circa 900), e presumendo una presenza effettiva di almeno 400 (*quattrocento*) persone;
- Considerato** necessario predisporre i saloni ed il giardino della Residenza affinché vi si possano accogliere i partecipanti con il dovuto decoro;
- Vista** la necessità di personale da adibire alla preparazione del buffet, nonché al servizio di sala e guardaroba;
- Vista** la necessità di utilizzare un impianto di amplificazione audio, di realizzare e trasmettere in loco riprese video, nonché di usufruire dell'assistenza di tecnici fonici e di operatori video abilitati, e di far effettuare riprese fotografiche di tipo professionale;
- Considerata** l'esigenza di dotare la facciata principale della Residenza e l'androne di ingresso di un'illuminazione scenografica tricolore, nonché di implementare l'illuminazione interna;
- Vista** la necessità di avvalersi della consulenza preliminare e degli studi di fattibilità di un elettricista abilitato, dandogli inoltre l'incarico per i lavori di predisposizione durante le fasi di allestimento e per l'assistenza tecnica ed il pronto intervento, in caso di emergenza, durante tutto l'evento stesso;
- Tenuto conto** delle procedure amministrative da osservarsi presso il Comune di Ixelles (sul cui territorio è situato l'edificio demaniale della Residenza dell'Ambasciatore) per la tenuta di eventi a carattere pubblico;

Considerata la necessità di allestire unità adeguate all'accoglienza e per la visibilità degli espositori che animeranno la sopraccitata "rue italienne" lungo l'Avenue Legrand e dunque nelle immediate vicinanze della Residenza;

Vista l'esigenza di predisporre un centinaio di "gift bags" da offrire, in tale occasione, a personalità ed esponenti del mondo culturale, istituzionale ed imprenditoriale, presentando in tal modo prodotti rappresentativi del Sistema Paese Italia ed omaggiando, al contempo, di una copia della Costituzione Italiana in versione bilingue (italiano e francese);

Considerato che si prevede che gli importi facenti oggetto dei singoli contratti da attribuirsi ai differenti operatori economici siano inferiori a 40.000,00 Euro;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato dei contratti da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;

Ritenuto congruo porre quale limite massimo della procedura un importo totale di Euro 50.000,00;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

DETERMINA

Articolo 1

È avviata la procedura in economia per

1. L'ottenimento delle autorizzazioni necessarie - presso le Pubbliche Autorità locali di competenza - per la tenuta di un evento su suolo pubblico, ivi compresi i permessi di occupazione suolo pubblico e la prenotazione dei parcheggi necessari, anche per il carico e lo scarico, nelle fasi di allestimento e di smontaggio;
2. Il noleggio e l'allestimento di un quantitativo giudicato congruo (15 [quindici] o 20 [venti]) di stands a gazebo sulla pubblica via, completi del mobilio necessario ed opportunamente transennati secondo le normative in vigore;
3. L'allestimento di una tenda da giardino, completa di pavimentazione, impianto di illuminazione ed accessori d'arredo, nonché di un podio per la tenuta dei discorsi;
4. L'organizzazione del buffet per minimo 400 (quattrocento) persone, individuando un operatore economico - specializzato in *catering* - adeguato in relazione alle garanzie di affidabilità e garanzia della qualità del servizio reso, e non esclusivamente in base al criterio del prezzo più basso;
5. L'acquisizione in noleggio del materiale (tavoli, stoviglie, bicchieri, posateria, utensili ed apparecchi) necessario per la predisposizione, la preparazione ed il servizio del buffet caldo in piedi, bevande incluse, per circa 500 (cinquecento) persone;
6. L'acquisto delle bevande e dei generi alimentari di base, ove non ottenibili tramite sponsorizzazioni in natura;
7. L'ingaggio, tramite Società per il Lavoro Interinale specializzata nel settore Ho.Re.Ca., di minimo 10 (dieci) operatori da adibire alla ricezione del pubblico ed al servizio di sala-caffetteria;
8. Le operazioni di facchinaggio, per mettere in sicurezza il mobilio più pregiato e rendere i locali adeguatamente sgomberi al fine di ospitare gli allestimenti ed i partecipanti;
9. La pianificazione di una pulizia approfondita dei locali e del relativo ripristino, dopo l'evento alle normali condizioni d'uso;
10. L'assistenza tecnica per l'impianto elettrico della Residenza dell'Ambasciatore;

11. Il noleggio delle apparecchiature necessarie e l'assistenza tecnica di personale specializzato, in relazione alle esigenze audio- video;
12. L'installazione temporanea degli apparati di illuminazione scenografica tricolore quali in premessa, nonché l'integrazione dell'illuminazione esistente;
13. La stampa e l'invio dei biglietti d'invito in formato cartaceo;
14. L'acquisto e la personalizzazione con stampa in quadricromia di 100 (cento) borse di cotone colore écru, formato *shopper*;
15. L'impaginazione, la stampa e la rilegatura di libretti della Costituzione Italiana in italiano e francese;
16. La composizione grafica, la stampa e l'allestimento di *banners* pubblicitari (del tipo "roll-up") per la presentazione del programma dell'evento e la visibilità dei loghi degli sponsors;
17. La stipula delle Polizze Assicurative eventualmente necessarie, secondo gli obblighi da normativa in vigore e procedure locali, a copertura del materiale a noleggio e/o in esposizione;
18. L'acquisto (e/o il noleggio) e l'allestimento di materiale decorativo ed ornamentale;
19. Ogni altra spesa utile o necessaria alla buona riuscita dell'evento, sino al limite dell'autorizzazione della procedura di cui in premessa ed al successivo Articolo 2.

Articolo 2

La spesa totale connessa alla procedura sopraccitata – per le voci elencate al precedente Articolo 1 - **è a carico del Bilancio di Sede, e non potrà superare l'importo complessivo di Euro 50.000,00** oltre oneri di legge.

Tale spesa sarà imputata, sulla base di fatture debitamente quietanzate, al Bilancio di Sede, alla Voce II.02.04 – "Attività di Promozione Italia" per l'Esercizio Finanziario 2022.

Articolo 3

È nominato il **Direttore del CIA - Centro Interservizi Amministrativi, Dott. Claudio Nardella, quale Responsabile Unico del Procedimento**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 10/05/2022



L'Ambasciatore



(Francesco Genuardi)