



Ambasciata d'Italia
Washington

Determina 159/2022

Copertura delle spese di trasporto per la relatrice del seminario di formazione per docenti di italiano del 16 novembre 2022

L'Ambasciatrice

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

VISTO il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

VISTO il Decreto n. 11 del 3 maggio 2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

TENUTO CONTO che l'Ufficio Scolastico di questa Ambasciata, per soddisfare le esigenze istituzionali di promozione della lingua e della cultura italiana e sussistendo a questo riguardo ragioni di convenienza e di pubblico interesse, ha organizzato in collaborazione l'Ente Gestore Casa Italiana Language School, un seminario di formazione per docenti di italiano dal titolo: "How to prepare US students for a learning experience to Italy", che si terrà il 16 novembre 2022;

CONSIDERATO che il suddetto seminario, che si inserisce nel quadro delle iniziative per la promozione della lingua italiana organizzate da questo Ufficio Scuola, sarà tenuto a titolo gratuito dalla Dott.ssa Francesca Romana Memoli, Direttrice della Scuola di Lingua in Italia, Accademia Italiana Salerno, ente associato di Eduitalia, che ha offerto nel corso degli anni molte borse di studio agli studenti di italiano più meritevoli in collaborazione con questa Ambasciata;

CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende quindi necessario provvedere alla copertura delle spese di trasporto aereo Boston-Washington a/r n favore della suddetta relatrice per le motivazioni indicate nella suddetta relazione e per quelle ulteriori qui sovraesposte;

RITENUTO altresì di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in

senso territoriale, di fiduciari età motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto dell'ammontare complessivo della spesa;

VISTO il preventivo inviato in data 4 novembre 2022 da cui risulta che l'Agenzia ARRIVA TRAVEL si è dichiarata disponibile ad emettere in favore della relatrice, Francesca Romana Memoli, i suddetti titoli di viaggio da Boston a Washington a/r, per un valore di USD 312,19 al netto delle imposte indirette;

CONSIDERATO che la suddetta Agenzia è un'impresa di sicura e provata affidabilità, favorevolmente nota a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica expertise non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

CONSIDERATO l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalla suddetta nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000;

CONSIDERATO che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori;

CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l'Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

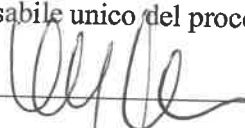
1. Di approvare la proposta citata in premessa, autorizzando l'accettazione del relativo preventivo.
2. Che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo II.02.02 del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo, Dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite ai suddetti affidamenti, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 04 novembre 2022

L'Ambasciatrice


Maria Angela Zappia

Il Responsabile unico del procedimento


Dott.ssa Paola Agresta
Capo del Centro Interservizi

