



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea

AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE

L'AMBASCIATORE

Visto il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18 e successive integrazioni e modificazioni, sull'ordinamento del Ministero degli Affari Esteri;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.P.R. 1° febbraio 2010, n.54, recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle sedi all'estero;

Visto il Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.P.R. 17 marzo 2021, n. 12, con cui sono state conferite le funzioni di Rappresentante Permanente d'Italia presso l'Unione Europea all'Ambasciatore Pietro Benassi;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che in un'ottica di migliore attuazione e adeguamento dei contratti di lavoro del personale a legge locale, sotto il coordinamento dell'Ambasciata bilaterale, si sta concludendo la procedura di adozione del Regolamento di Lavoro di questa Sede, atto obbligatorio, ai sensi della Loi du 8 avril 1965 e ss.ii.mm., per ogni datore di lavoro indipendentemente dal numero di lavoratori occupati;

Dato atto che il Regolamento di lavoro fissa le condizioni generali di lavoro e/o dà informazioni ai lavoratori sul funzionamento e l'organizzazione generale del lavoro nell'impresa o istituzione di appartenenza, in materia, a titolo di mero esempio, di:

- Orari di lavoro: orari ordinari di lavoro, orari dei lavoratori a tempo parziale, turnazioni, orari flessibili;
- Modalità di misurazione e controllo del lavoro per determinarne la retribuzione;
- Modalità, tempistiche e luogo di pagamento della retribuzione;
- Procedure di fine del rapporto di lavoro, comprese le cause disciplinari e il ricorso successivo all'autorità giudiziaria competente;

Considerato che per la redazione del testo base di Regolamento di Lavoro è stato conferito uno specifico incarico di consulenza legale all'avvocato Pierre Vanhaverbeke dello Studio FLINN LAW da parte dell'Ambasciata bilaterale;

Considerato che, con riguardo all'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, l'Ufficio Personale della Rappresentanza ha apportato al testo base così elaborato alcune modifiche per meglio adattarlo alle specificità della propria organizzazione del lavoro, che tale Ufficio per le vie brevi ha richiesto un approfondimento all'avvocato Pierre Vanhaverbeke dello Studio FLINN LAW al fine di verificare la conformità di tali modifiche alla normativa locale e che, pertanto, si rende necessario affidare tale incarico;

Visto il preventivo pervenuto per le vie brevi dall'avvocato Pierre Vanhaverbeke dello Studio FLINN LAW, con sede legale in Avenue des Arts, 46 - 1000 Brussels, N° d'entreprise BE0670.534.373, da cui risulta che il citato professionista stima un massimo di 3 ore di lavoro alla tariffa oraria di euro 175,00 maggiorata del 10% a titolo di rimborso spese per l'importo complessivo di euro 577,50 al netto delle imposte indirette;

Considerato che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio 2022 della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Acquisito il CIG ZD63953764;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento, dott.ssa Silvia Salomoni, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. di approvare la proposta contrattuale citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo/conto/sottoconto I.05.01. del bilancio di sede;
3. di nominare la dipendente indicata in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 21 dicembre 2022

Il Responsabile unico del procedimento
Dott.ssa Silvia Salomoni

Il Rappresentante Permanente
Amb. Pietro Benassi