



Ministero degli Affari Esteri
Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE

L'Ambasciatore d'Italia

- Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
- Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Visto** l'art. 1, comma 771, della Legge 30 dicembre 2021, n.234, che rfinanzia e stabilizza, nello stato di previsione del MAECI, un fondo per il potenziamento della promozione della cultura e della lingua italiana all'estero e visto il DPCM 26 maggio 2021, che individua gli interventi da finanziare con detto fondo per l'esercizio 2022 per attività di promozione della lingua e cultura italiana;
- Visto** il Messaggio MAE 25657 del 16/2/2022 di richiesta di trasmissione della programmazione culturale e del Sistema Paese 2022, nonché della relativa richiesta di fondi;
- Visto** il Messaggio di Sede n.297 del 4/3/2022, riguardante l'invio della proposta di programmazione e della corrispondente quantificazione delle spese;
- Visto** il Messaggio MAE 134765 del 28/9/2021, con il quale sono stati assegnati a questa Ambasciata Euro 100.000,00 per le spese di Promozione Integrata ed i residui riportati nel Bilancio di Sede 2022;
- Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si ritiene premiante per la promozione culturale **l'organizzazione presso la Residenza dell'Ambasciatore d'Italia, in occasione del Gran Premio di Formula 1 di Spa-Francorchamps del 25/08/2022, di un evento sul tema "Formula 1 as a laboratory for innovation" con discorso di Stefano Domenicali e con la partecipazione di personalità belghe tra cui il Primo Ministro Alexander De Croo; nonché, a seguire, la tenuta di un momento conviviale di ristoro, anche con la presentazione di prodotti gastronomici rappresentativi dell'eccellenza italiana**, che possa essere di corollario e di valorizzazione del dibattito sopraccitato, oltre che utile a favorire l'incontro degli esponenti italiani del settore con personalità del mondo culturale istituzionale ed imprenditoriale belga;
- Vista** la disponibilità, da parte di FERRARI s.p.a., a mettere gratuitamente a disposizione una *show-car* da esporsi nel salone di ingresso al piano terra della Residenza dal 24/8 al 23/09/2022,;
- Tenuto conto** dell'elenco degli invitati, e presumendo una presenza effettiva di almeno 150 (*centocinquanta*) persone;

Ritenuto imprescindibile predisporre i saloni della Residenza affinché si possa assicurare in sicurezza e con il dovuto decoro la tenuta dell'evento (posizionamento della Ferrari e accoglienza in sicurezza degli ospiti), ove necessario noleggiando appositi complementi d'arredo presso una Ditta specializzata in eventistica, nonché ripristinarne le normali condizioni d'uso e di pulizia dopo l'evento;

Vista la necessità, anche in base alle condizioni di comodato con FERRARI s.p.a., di operare con ogni mezzo e dispositivo al fine di garantire la sicurezza della predetta *show-car* durante la permanenza in loco, e dunque di allestire un perimetro di sicurezza mediante dissuasori e barriere di tipo a tensore;

Vista la necessità di fornire un'illuminazione adeguata alle circostanze, di utilizzare un impianto di amplificazione audio, nonché di usufruire dell'assistenza di tecnici fonici e di operatori video abilitati, e dunque di avvalersi del servizio specializzato offerto dalla Società NKP EVENT SOLUTIONS;

Vista la necessità di affidare la realizzazione di un *cocktail* con buffet caldo in piedi ad un operatore di comprovata affidabilità specializzato nel settore -quale è la Ditta dello CHEF PINO NACCI- che fornisca anche il personale da adibire alla preparazione del buffet, al servizio di sala, ed al guardaroba;

Vista la necessità di disporre, sul fronte strada, di uno spazio di parcheggio adeguato per i veicoli che effettueranno il trasporto in loco e la consegna della predetta *show-car*, nonché per la ripresa della stessa;

Ritenuto congruo porre quale limite massimo della Procedura corrispondente a tale iniziativa un importo totale di Euro 20.000,00;

Considerato che gli importi facenti oggetto dei singoli contratti da attribuirsi ai differenti operatori economici sono inferiori a 40.000,00 Euro;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato dei contratti da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede alla luce di quanto sopra;

DETERMINA

Articolo 1

Sono autorizzate le sottoelencate spese:

- 1) Servizio di Catering per la predisposizione di buffet caldo in piedi, bevande incluse, per circa 150 (*centocinquanta*) persone e conseguente ingaggio di operatori in numero adeguato per la ricezione ed accoglienza dei partecipanti ed il servizio in sala;
- 2) Prestazioni di Facility Management, ovvero facchinaggio e pulizia post-evento, da attribuirsi ad un operatore economico di provata affidabilità, individuato nella Società BSC CLEANING per quanto in premessa;
- 3) Noleggio apparati ed assistenza tecnica in relazione alle esigenze di illuminazione ed audio-video, da affidarsi ad un operatore economico specializzato, individuato nella Società NKP-EVENTS;
- 4) Noleggio – per l'intero periodo di permanenza della Ferrari presso la Residenza del Capo Missione - di n° 15 sostegni e di n°14 cordoni a tensore, presso un operatore economico specializzato in eventistica, individuato nella Società OPTIONS BELGIQUE sa;
- 5) Acquisto e/o noleggio di materiale decorativo (piante e fiori), avvalendosi dei servizi della Ditta THIERRY BOUTEMY srl;
- 6) Acquisto di *dispensers* di cioccolatini assortiti per gli ospiti, presso la Ditta MAGLIO ARTE DOLCIARIA s.r.l.;

nonché ogni altra spesa utile o necessaria alla buona riuscita dell'evento, compresi stampa di grafiche e *banners* pubblicitari e/o esplicativi, sino al limite dell'autorizzazione.

Articolo 2

La spesa totale – per le voci elencate al precedente Articolo 1 - è a carico del Bilancio di Sede, e non potrà superare l'importo complessivo di **Euro 20.000,00** oltre IVA.

Tale spesa sarà imputata, sulla base di fatture debitamente quietanzate, al Bilancio di Sede alla Voce II.02.04 – “Attività di Promozione Integrata”.

Articolo 3

Di nominare il **dott. Claudio Nardella quale Responsabile Unico del Procedimento**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 03/08/2022



L'incaricato d'Affari a.i.

(Andrea Della Nebbia)