



*Ministero degli Affari Esteri*  
*Ambasciata d'Italia in Belgio*

**DETERMINA A CONTRARRE**

*L'Ambasciatore d'Italia*

- Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
- Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Visto** l'art. 1, comma 771, della Legge 30 dicembre 2021, n.234, che rifinanzia e stabilizza, nello stato di previsione del MAECI, un fondo per il potenziamento della promozione della cultura e della lingua italiana all'estero e visto il DPCM 26 maggio 2021, che individua gli interventi da finanziare con detto fondo per l'esercizio 2022 per attività di promozione della lingua e cultura italiana;
- Visto** il Messaggio MAE 25657 del 16/2/2022 di richiesta di trasmissione della programmazione culturale e del Sistema Paese 2022, nonché della relativa richiesta di fondi;
- Visto** il Messaggio di Sede n.297 del 4/3/2022, riguardante l'invio della proposta di programmazione e della corrispondente quantificazione delle spese;
- Visto** il Messaggio MAE 134765 del 28/9/2021, con il quale sono stati assegnati a questa Ambasciata Euro 100.000,00 per le spese di Promozione Integrata ed i residui riportati nel Bilancio di Sede 2022;
- Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si ritiene premiante organizzare, **in data 27/09/2022 e presso la Residenza dell'Ambasciatore d'Italia, in occasione del primo meeting del TIC (Transatlantic Investment Committee) un evento istituzionale di dibattito** inclusivo di un momento conviviale di ristoro che possa favorire l'incontro e gli scambi degli esponenti del settore-Italia con personalità del mondo culturale, istituzionale ed imprenditoriale belga;
- Tenuto conto** dell'elenco degli invitati, e presumendo una presenza effettiva di circa 120 (*centoventi*) persone;
- Considerato** necessario predisporre i saloni della Residenza affinché vi si possano accogliere i partecipanti con il dovuto decoro, nonché ripristinarne le normali condizioni d'uso e pulizia dopo l'evento;
- Tenuto conto** della disponibilità, da parte della Società BSC CLEANING, a fornire personale addetto al Facility Management ed alla pulizia dei locali alla tariffa oraria di Euro 27,50/uomo (oltre IVA), cui vanno aggiunti Euro 0,40/kg nel caso vi sia necessità di procedere alla differenziazione ed all'invio a discarica di materiale di risulta e rifiuti;
- Vista** la necessità di utilizzare un impianto di amplificazione audio, di realizzare e trasmettere in loco riprese video, di operare in streaming con dirette multimediali sui Social Networks, usufruendo a tal fine dell'assistenza di tecnici fonici e di operatori video abilitati;

**Vista** la necessità di **predisporre ed allestire grafiche promozionali**, facendo stampare banners roll-up e totem pubblicitari e/o esplicativi;

**Considerato** che gli importi facenti oggetto dei singoli contratti da attribuirsi ai differenti operatori economici sono inferiori a 40.000,00 Euro;

**Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato dei contratti da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;

**Ritenuto** dunque congruo porre quale limite massimo della Procedura corrispondente a tale iniziativa un importo totale di Euro 1.400,00;

**Considerato** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede alla luce di quanto sopra;

## DETERMINA

### Articolo 1

**Sono autorizzate le sottoelencate spese:**

- 1) **Prestazioni di Facility Management, ovvero facchinaggio e pulizia post-evento**, da attribuirsi ad un operatore economico di provata affidabilità, individuato nella Società BSC CLEANING per quanto in premessa;
- 2) **Noleggio apparati ed assistenza tecnica in relazione alle esigenze audio-video**, da affidarsi ad un operatore economico specializzato, individuato nella Società NKP-EVENTS;
- 3) **Stampa di grafiche e banners pubblicitari** esplicativi, nella fattispecie di n°3 (tre) *totem* (90x180cm) e n° 3 (tre) *roll-up* (85x200cm), da affidarsi ad un operatore economico specializzato di provata affidabilità, individuato nella Società GLASSTYL'IN;

**nonché ogni altra spesa utile o necessaria alla buona riuscita dell'evento**, compreso l'acquisto di fiori ed accessori per ornamento, fino al limite dell'autorizzazione.

### Articolo 2

**La spesa totale** – per le voci elencate al precedente punto 1 - **è a carico del Bilancio di Sede e non potrà superare l'importo complessivo di Euro 1.400,00** oltre IVA.

Tale spesa sarà imputata, sulla base di fatture debitamente quietanzate, al Bilancio di Sede alla Voce II.02.04 – *“Attività di Promozione Integrata”*.

### Articolo 3

La **Dott.ssa Maria Antonia Lorusso, Commissario Amministrativo Aggiunto**, viene nominata quale **Responsabile Unico del Procedimento**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 13/09/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

  
\_\_\_\_\_  
(Maria Antonia Lorusso)



L'Ambasciatore

  
\_\_\_\_\_  
(Francesco Genuardi)