



Ministero degli Affari Esteri
Ambasciata d'Italia in Belgio

DETERMINA A CONTRARRE

L'Incaricato d'Affari ad interim

- Visto** il d.m. 2/11/2017, n. 192, recante il regolamento sulla disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero;
- Visto** il d.P.R. 5/1/1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- Visto** il d.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri" e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, relativamente al bilancio di previsione per l'attuale E.F.;
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;
- Visto** l'art. 1, comma 771, della Legge 30 dicembre 2021, n.234, che rifinanzia e stabilizza, nello stato di previsione del MAECI, un fondo per il potenziamento della promozione della cultura e della lingua italiana all'estero e visto il DPCM 26 maggio 2021, che individua gli interventi da finanziare con detto fondo per l'esercizio 2022 per attività di promozione della lingua e cultura italiana;
- Visto** il Messaggio MAE 25657 del 16/2/2022 di richiesta di trasmissione della programmazione culturale e del Sistema Paese 2022, nonché della relativa richiesta di fondi;
- Visto** il Messaggio di Sede n.297 del 4/3/2022, riguardante l'invio della proposta di programmazione e della corrispondente quantificazione delle spese;
- Visto** il Messaggio MAE 134765 del 28/9/2021, con il quale sono stati assegnati a questa Ambasciata Euro 100.000,00 per le spese di Promozione Integrata ed i residui riportati nel Bilancio di Sede 2022;
- Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si ritiene premiante per la promozione culturale l'**organizzazione per il 17/11/2022 -nell'ambito della Settimana della Cucina italiana in Belgio** e dunque a culmine delle attività promozionali correlate- **presso la Residenza dell'Ambasciatore d'Italia** ed in collaborazione con la Regione Lombardia, il Consorzio Franciacorta ed altri consorzi regionali del settore *food*, **di un evento di punta alla presenza dello chef stellato Davide Oldani e del pasticcere Iginio Massari, inclusivo di momenti conviviali di degustazione e ristoro che possano essere di corollario e di valorizzazione della tematica relativa alla dieta mediterranea e la sana alimentazione**, oltre che utile a favorire l'incontro degli esponenti italiani del settore con personalità del mondo culturale istituzionale ed imprenditoriale belga;
- Tenuto conto** dell'elenco degli invitati, e presumendo una presenza effettiva di 190 (*centonovanta*) persone;
- Vista** la necessità di avvalersi di professionalità conosciute e di provata fiducia, al fine di minimizzare i rischi di disservizio;
- Considerato** necessario **predisporre i saloni della Residenza** affinché vi si possano accogliere i partecipanti con il dovuto decoro, nonché ripristinarne le normali condizioni d'uso e pulizia dopo l'evento;
- Tenuto conto** della disponibilità, confermata il 16/11/2022 da parte della **Società BSC CLEANING**, a fornire **personale addetto al Facility Management ed alla pulizia dei locali** alla tariffa oraria media di Euro

28,00/uomo (oltre IVA), per un totale preventivato di 576,00 € cui vanno aggiunti Euro 0,40/kg nel caso vi sia necessità di procedere alla differenziazione ed all'invio a discarica di materiale di risulta e rifiuti;

- Vista** la necessità di **organizzare lo *show-cooking* e di allestire uno spazio per lo svolgimento della *masterclass*** che sarà coronata da una degustazione di Franciacorta, prevedendo dunque tavoli per circa di 20 (*venti*) persone, noleggiando dunque i complementi d'arredo necessari -ad integrazione delle dotazioni della Residenza- presso una Ditta specializzata in eventistica;
- Visto** il Preventivo n°157625 redatto il 15/11/2022 dalla Società **OPTIONS Belgique s.a.** nel quale, per la fornitura in noleggio dei complementi d'arredo, degli accessori e delle stoviglie necessarie, si quantifica un importo di **Euro 1.600,80** oltre oneri di legge;
- Vista** la necessità di **utilizzare un impianto di amplificazione audio** e di realizzare e trasmettere in loco **riprese video, usufruendo dell'assistenza di tecnici fonici e di operatori video abilitati**;
- Visto** il Preventivo redatto il 12/11/2022 dalla Società **NKP EVENT SOLUTIONS**, nel quale, per i servizi audio-video necessari, si quantifica un importo di **Euro 1.743,50** oltre oneri di legge;
- Vista** la necessità di **ingaggiare personale interinale specializzato**, da adibire alla ricezione degli invitati, al controllo delle liste, alla preparazione del buffet, nonché al servizio di sala e guardaroba;
- Visto** il Preventivo redatto il 16/11/2022 dall'agenzia specializzata nell'ingaggio di personale interinale **DAOUST sa/nv**, nel quale per la messa a disposizione di 6 (*sei*) camerieri e 2 (*due*) lavapiatti si quantifica un importo di **Euro 1.797,77** oltre oneri di legge;
- Visto** il Preventivo redatto il 16/11/2022 dalla Società **AcquaSale SComm**, nel quale, per la messa a disposizione di un supervisore dell'evento, di 2 (*due*) hostess e 2 (*due*) addetti al guardaroba, si quantifica un importo totale pari ad **Euro 600,00** oltre oneri di legge;
- Vista** la necessità di garantire **gli spostamenti in loco**, inclusivi dei *transfers* da e per l'aeroporto di Bruxelles-National a Zaventem, dello chef stellato Davide Oldani e del pasticciere Iginio Massari;
- Visto** il Preventivo n° E001090657 redatto il 15/11/2022 dalla Società **PAPILLON NOIR LIMOUSINE** nel quale, per i *transfers* sopraindicati e dunque la messa a disposizione di un'autovettura con autista, si quantifica un **importo di Euro 650,00** oltre oneri di legge;
- Considerato** che si prevede che gli importi facenti oggetto dei singoli contratti da attribuirsi ai differenti operatori economici siano inferiori a 40.000,00 Euro;
- Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato dei contratti da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;
- Ritenuto** dunque congruo porre quale limite massimo della Procedura corrispondente a tale iniziativa un **importo totale di Euro 8.000,00**;
- Considerato** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede alla luce di quanto sopra;

DETERMINA

Articolo 1

Sono autorizzate le sottoelencate spese:

- 1) **Predisposizione e servizio di un buffet caldo in piedi**, bevande, servizio inclusi, per circa 190 (*centonovanta*) persone;
- 2) L'acquisizione in **noleggio del materiale** (tavoli, stoviglie, bicchieri, posateria, utensili ed apparecchi) necessario per la predisposizione, la preparazione ed il servizio del buffet, bevande incluse, nonché per la tenuta degli *show-cooking* e della *masterclass*, da affidarsi ad un operatore economico specializzato, individuato nella Società **OPTIONS Belgique s.a.** su base del Preventivo citato in premessa, per un **importo pari ad Euro 1.600,80** oltre IVA;
- 3) **Il noleggio degli apparati necessari** in relazione alle esigenze **audio-video e la relativa assistenza tecnica**, comprensiva della realizzazione di riprese fotografiche e filmati video, da affidarsi ad un operatore economico

specializzato, individuato nella **Società NKP EVENT SOLUTIONS** su base del Preventivo citato in premessa, per un **importo pari ad Euro 1.743,50** oltre IVA;

- 4) L'acquisto delle bevande e dei generi alimentari di base;
- 5) L'ingaggio di almeno 8 (*otto*) operatori da adibire al **servizio di sala-caffetteria ed in aiuto cucina alla lavapiatti**, tramite Società per il Lavoro Interinale specializzata nel settore Ho.Re.Ca., individuato nella **Società DAOUST sa/nv**, su base del Preventivo citato in premessa, per un **importo stimato in Euro 1.797,77** oltre IVA;
- 6) L'ingaggio di 5 (*cinque*) operatori da adibire **alla coordinazione del personale interinale, alla ricezione del pubblico ed al servizio di guardaroba**, tramite operatore economico specializzato, individuato nella Società **AcquaSale SComm**, su base del Preventivo citato in premessa;
- 7) Le **operazioni di facchinaggio**, per mettere in sicurezza il mobilio più pregiato e rendere i locali adeguatamente sgomberi al fine di ospitare gli allestimenti ed i partecipanti, nonché la **pianificazione di una pulizia approfondita dei locali e dunque del relativo ripristino, dopo l'evento, delle normali condizioni d'uso**, tramite affidamento d'incarico alla Società **BSC CLEANING** per quanto in premessa;
- 8) La gestione dei **trasferimenti in loco** per lo chef stellato Davide Oldani ed il pasticciere Iginio Massari, con affidamento dell'incarico corrispondente alla Società **PAPILLON NOIR LIMOUSINE**, per un **importo pari ad Euro 689,00** oltre IVA;
- 9) Nonché ogni altra spesa utile o necessaria alla buona riuscita dell'evento, compresi stampa di grafiche e *banners* pubblicitari e/o esplicativi, o acquisto di fiori per ornamento, fino al limite dell'autorizzazione.

Articolo 2

La spesa totale – per le voci elencate al precedente punto 1 - è a carico del Bilancio di Sede e non potrà superare l'importo complessivo di **Euro 9.000,00** oltre IVA.

Tale spesa sarà imputata, sulla base di fatture debitamente quietanzate, al Bilancio di Sede alla Voce II.02.04 – *“Attività di Promozione Integrata”*.

Articolo 3

Di nominare il **Dott. Fabio Vanorio, Dirigente del CIA – Centro Interservizi Amministrativi, quale Responsabile Unico del Procedimento**, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 17/11/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento


(Fabio Vanorio)



L'Incaricato d'Affari *ad interim*


(Laura Lamia)