



Embassy of Italy  
Washington

## Determina 59/2022

### *Acquisto biglietto aereo per viaggio di servizio del Capo Missione in Italia per incontri istituzionali (5 – 7 maggio 2022)*

#### L'Ambasciatrice

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero”;

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**VISTO** il Decreto n. 11 del 3 maggio 2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

**VISTO** il messaggio della DGRI – Uff. IX n. 0052797 del 31 marzo 2022 con il quale il Capo Missione è stato autorizzato ad effettuare un viaggio di servizio in Italia (5 – 7 maggio 2022) con oneri a carico del bilancio di Sede per prendere parte ad una serie di incontri istituzionali a Roma, in vista della prossima visita a Washington del Presidente del Consiglio, Prof. Mario Draghi;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario procedere all'acquisizione del titolo di viaggio necessario (Washington – Roma a/r, classe premium economy per andata e classe business per il ritorno) all'effettuazione del viaggio di servizio del Capo Missione in Italia per le finalità sopra rappresentate;

**DATO ATTO** che è stata esperita un'indagine di mercato informale in ordine alla qualità e al prezzo del suddetto servizio, acquisendo a tal fine i preventivi della Società UVET e della Società ARRIVATRAVEL all'uopo richiesti;

**VISTO** il preventivo del 12 aprile u.s. da cui risulta che la Società ARRIVATRAVEL è dichiarata disponibile a fornire detto servizio per un importo di USD 6.675,00, al netto delle imposte indirette, offrendo il prezzo più basso;

**CONSIDERATO** che la suddetta Società ARRIVATRAVEL è un'impresa di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente nota a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica expertise non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

**CONSIDERATO** l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalla suddetta nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

**CONSIDERATO** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000;

**CONSIDERATO** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l'Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

#### DETERMINA

1. Di approvare l'acquisto del biglietto dalla Società ARRIVATRAVEL, autorizzando l'accettazione del relativo preventivo.
2. Che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo I.06.01 del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo, Dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite ai suddetti affidamenti, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 12 aprile 2022

L'Ambasciatrice

Maria Angela Zappia



Il Responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Paola Agresta  
Capo del Centro Interservizi