



Consolato Generale d'Italia  
Sydney

**Affidamento diretto semplificato tramite Determina a contrarre n. 43 /2022**  
ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

**Avvio di una procedura per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria vario, ai sensi dell'art. 7 comma 2 lett. a) del D.M. 2 novembre 2017, n.192. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento - CIG ZBB38A0CE9**

Il Console Generale,

- Visti** i Regi Decreti 2440 del 1923 e 827 del 1924, recanti le disposizioni ed il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato;
- Visto** il D.P.R. 18 del 1967, recante l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri;
- Visto** la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante disposizioni sul "Responsabile del procedimento" e sul potere di organizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Visto** il DPR 11 febbraio 2010, n. 54 concernente l'autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del MAECI;
- Visto** il D.lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (*Codice dei Contratti Pubblici*);
- Visto** il D.M. 2 novembre 2017, n. 192 "*Regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero*", ai sensi dell'articolo 1, comma 7, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Atteso** che con Determina n. 05 del 14 gennaio 2022, è stata affidata la fornitura di cancelleria alla società Officeworks Ltd per l'anno 2022, per un ammontare complessivo di 1.700,00 AUD, con pagamento a 30 gg data fattura;
- Accertato** che alla data odierna la spesa complessiva è stata pari a AUD 1.556,49 AUD; che si rende necessario acquistare altro materiale vario di cancelleria;
- Atteso** che è necessario provvedere alla nomina di un responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 del D.M. 2 novembre 2017, n. 192;
- Viste** le "istruzioni operative sulle procedure di scelta del contraente e sull'esecuzione dei contratti da svolgersi all'estero", emanate dalla DGAI del MAECI, aggiornate al giugno 2022, ed in particolare il punto 9 in cui si afferma che il RUP può essere nominato tra i dipendenti di ruolo non inferiore alla carriera direttiva (III area funzionale);
- Atteso** che alla data odierna presso questo Consolato Generale non c'è alcun personale di ruolo in servizio appartenente alla III area funzionale o superiore;
- Visto** l'art 5 della Legge 7 agosto 1990, nr. 241, che prevede tra l'altro che "*...omissis...fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa...omissis...*"
- Atteso** quindi che le funzioni di RUP ricadranno sul Capo Missione;



consolato Generale d'Italia  
Sydney

- Ritenuto** opportuno nominare quale supporto al R.U.P. per gli aspetti amministrativi e contabili, il dipendente Sig. Massimiliano Berardi, in possesso di adeguato profilo e capacità;
- Atteso** che da una ricerca informale di mercato, la società Officeworks Ltd si è confermata quella con i prezzi complessivamente più competitivi;
- Verificata** la congruità dei prezzi;
- Verificato** il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale;
- Atteso** che la spesa complessiva è di AUD 770,77, esclusa IVA al 10% (GST) pari a EUR 500,50 al tasso di cambio ufficiale odierno della Banca d'Italia;
- Visto** l'art. 7 comma 2 lett. a) del D.M. 2 novembre 2017, n. 192, che prevede la procedura dell'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, in caso di forniture di importo inferiore a 40.000 euro IVA esclusa;
- Acquisito** il CIG ZBB38A0CE9;
- Ritenuto** per le ragioni sopra espresse, che sussistano i presupposti di legittimità e di merito per poter procedere all'affidamento diretto mediante le modalità di cui all'art. 7 comma 2 lett. a) sopracitato;

## DETERMINA

### ART. 1

L'affidamento della fornitura di materiale vario di cancelleria, di cui si allega elenco dettagliato, alla società Officeworks Ltd per una spesa totale di 770,77 AUD, IVA locale esclusa, pari a 500,50 EUR al cambio ufficiale odierno della Banca d'Italia, secondo le seguenti clausole negoziali:

- Fornitura entro 3 gg lavorativi;
- pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, mediante trasferimenti dal conto corrente di gestione in valuta AUD di questo Consolato Generale al conto corrente indicato dal fornitore nr. 06011791016 presso la Westpac Bank.

Ulaanbaatar, 17 novembre 2022

  
**Andrea De Felip**  
Consolo Generale

