



## CONSOLATO DI ITALIA A IZMIR

### **AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE**

#### IL CONSOLE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

Considerata l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Visto l’incremento del numero di domande di visto causato dall’abolizione delle restrizioni ai viaggi imposti a causa della pandemia da COVID 19 e che è prevedibile un aumento del carico di lavoro e la necessità di nuovi spazi di archiviazione;

Considerato che tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire nuovi mobili ed arredi per l’ufficio visti al fine di rendere più efficiente gli spazi a disposizione;

Considerato che tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire da una ditta di fiducia per tale fornitura;

Vista la proposta della ditta ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S. di Izmir specializzata in mobili per ufficio, di fornire;n.4 postazioni di lavoro composti da 4 scrivanie da ufficio e 4 mobiletti, n1 mobile per stampante; n.5 attaccapanni per i vari uffici che ne sono sprovvisti; n.8 sedie ergonomiche da ufficio per un importo totale di di TRY 75.975 pari a Euro 4.721 circa.

Considerato che il suddetto importo è inferiore a 40.000 Euro, importo pari al 50% dell'equivalente in valuta locale della soglia di euro 80.000, come determinato dalla comunicazione della Commissione Europea 2017/C 438/01 pubblicata nella GUUE del 19 dicembre 2017;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, il coordinatore del servizio amministrativo contabile dott. Fabio Ippoliti in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, ritiene l'importo contrattuale congruo e l'operatore individuato, già noto al Consolato, possiede i requisiti previsti per l'affidamento del servizio;

### DETERMINA

1. di approvare la proposta contrattuale citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo III.01.02 del bilancio di sede;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Izmir,

Il responsabile unico del procedimento  
Fabio Ippoliti



IL CONSOLE  
Valerio Giorgio



CONSOLATO D'ITALIA A IZMIR

**VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA REGOLARE ESECUZIONE PER SERVIZI E FORNITURE**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Visto l'articolo 20 del decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Visto l'articolo 102, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale la verifica di conformità deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni;

Vista la determina a contrarre del 08/04/2022, CIG Z3D35F2EE1 con la quale è stata affidata all'operatore economico ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S. l'esecuzione delle seguenti prestazioni: fornitura di n. 1 mobile per stampante; n. 5 attaccapanni per i vari uffici che ne sono sprovvisti; una sedia da ufficio in sostituzione di una ormai irreparabilmente danneggiata in ottemperanza a quanto indicato nel DVR 2021 che raccomandava un adeguamento del parco sedie del Consolato;

Considerato che con la medesima determina a contrarre è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile unico del procedimento;

Considerato che la prestazione è stata ultimata il 13/05/2022;

Constatata la conformità della prestazione alle condizioni contenute nella succitata determina a contrarre e nella documentazione relativa all'appalto;

**CERTIFICA**

che le prestazioni previste nella lettera d'incarico indicata in premessa sono state eseguite nel rispetto delle previsioni ivi contenute e, conseguentemente,

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla corresponsione del saldo del corrispettivo e allo svincolo delle garanzie eventualmente prestate per la regolare esecuzione.

13/05/2022



**Consolato d'Italia Izmir**

**Fabio Ippoliti**

**Vicario**



CODICE CIG: Z3D35F2EE1



*Consolato d'Italia*

*Izmir*

Visto il R.D. n. 2440 del 18.11.1923, concernente le disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato e il R.D. n. 827 del 23.5.1924, che ha approvato il regolamento relativo all'Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato;

Visto il D.P.R. n. 18 del 5.1.1967, e successive modifiche, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri;

Visto il D.P.R. 1 febbraio 2010, n. 54, concernente il Regolamento in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e gli uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici, servizi e forniture ed in particolare l'art. 175 concernente l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il regolamento di esecuzione del decreto legislativo 163/2006, ed in particolare gli artt. da 173 a 177, da 329 a 338 e da 343 a 356;

Visto il Decreto del Ministero degli Affari Esteri del 7 giugno 2011, n. 5510/456, che stabilisce l'oggetto e i limiti di spesa entro i quali è possibile procedere all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede si rende necessario acquisire nuovo mobilio per l'ufficio visti al fine di garantire una ordinata e funzionale archiviazione delle pratiche di visto in arrivo e lavorate dall'ufficio in un'ottica di miglioramento dei servizi all'utenza:

Vista la proposta della ditta ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S. di Izmir specializzata in mobili per ufficio, di fornire n.4 postazioni di lavoro composti da 4 scrivanie da ufficio e 4 mobiletti, n. 1 mobile per stampante per un importo complessivo di TRY 35.400 pari a Euro 2.200;

Vista la verifica di conformità della regolare esecuzione della prestazione firmata dal RUP Dott. Fabio Ippoliti in data 13/05/2022;

TENUTO INFINE CONTO che i prezzi sono congrui rispetto ai prezzi del mercato locale, anche alla luce della qualità del servizio offerto;

AUTORIZZA

La spesa in economia di TRY 35.400 a favore della ditta ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S. per i servizi citati nelle premesse.

La spesa indicata al precedente comma graverà sul Bilancio del Consolato per l'esercizio finanziari 2022.

Izmir, 28/10/2022



Il Console d'Italia  
*Valerio Crocigno*

CODICE CIG: Z3D35F2EE1



*Consolato d'Italia*  
*Izmir*

Visto il R.D. n. 2440 del 18.11.1923, concernente le disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato e il R.D. n. 827 del 23.5.1924, che ha approvato il regolamento relativo all'Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato;

Visto il D.P.R. n. 18 del 5.1.1967, e successive modifiche, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri;

Visto il D.P.R. 1 febbraio 2010, n. 54, concernente il Regolamento in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e gli uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici, servizi e forniture ed in particolare l'art. 175 concernente l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il regolamento di esecuzione del decreto legislativo 163/2006, ed in particolare gli artt. da 173 a 177, da 329 a 338 e da 343 a 356;

Visto il Decreto del Ministero degli Affari Esteri del 7 giugno 2011, n. 5510/456, che stabilisce l'oggetto e i limiti di spesa entro i quali è possibile procedere all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario l'acquisizione di una nuova stampante per l'ufficio visti per la stampa delle etichette di visto:

Vista la proposta della ditta ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S. di Izmir specializzata in mobili per ufficio, per un importo complessivo di TRY 13.865 pari a Euro 861,60;

Vista la verifica di conformità della regolare esecuzione della prestazione firmata dal RUP Dott. Fabio Ippoliti in data 13/05/2022;

TENUTO INFINE CONTO che i prezzi sono congrui rispetto ai prezzi del mercato locale, anche alla luce della qualità del servizio offerto;

AUTORIZZA

La spesa in economia di TRY 13.865 a favore della ditta ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S, per i servizi citati nelle premesse.

La spesa indicata al precedente comma graverà sul Bilancio del Consolato per l'esercizio finanziari 2022.

Izmir, 13/05/2022



*Valerio Giorgio*  
Il Console d'Italia  
Valerio GIORGIO





*Consolato d'Italia*  
*Izmir*

Visto il R.D. n. 2440 del 18.11.1923, concernente le disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato e il R.D. n. 827 del 23.5.1924, che ha approvato il regolamento relativo all'Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato;

Visto il D.P.R. n. 18 del 5.1.1967, e successive modifiche, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri;

Visto il D.P.R. 1 febbraio 2010, n. 54, concernente il Regolamento in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e gli uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici, servizi e forniture ed in particolare l'art. 175 concernente l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il regolamento di esecuzione del decreto legislativo 163/2006, ed in particolare gli artt. da 173 a 177, da 329 a 338 e da 343 a 356;

Visto il Decreto del Ministero degli Affari Esteri del 7 giugno 2011, n. 5510/456, che stabilisce l'oggetto e i limiti di spesa entro i quali è possibile procedere all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede si rende necessario acquisire nuovo mobilio per l'ufficio visti al fine di garantire una ordinata e funzionale archiviazione delle pratiche di visto in arrivo e lavorate dall'ufficio in un'ottica di miglioramento dei servizi all'utenza:

Vista la proposta della ditta ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S. di Izmir specializzata in mobili per ufficio, di offrire un mobile per stampanti, per un importo complessivo di TRY 3.400 pari a Euro 211,31;

Vista la verifica di conformità della regolare esecuzione della prestazione firmata dal RUP Dott. Fabio Ippoliti in data 13/05/2022;

TENUTO INFINE CONTO che i prezzi sono congrui rispetto ai prezzi del mercato locale, anche alla luce della qualità del servizio offerto;

AUTORIZZA

La spesa in economia di TRY 3.400 a favore della ditta ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S, per i servizi citati nelle premesse.

La spesa indicata al precedente comma graverà sul Bilancio del Consolato per l'esercizio finanziari 2022.

Izmir, 16/11/2022



*Valerio Giorgio*  
Consolo Italia  
Valerio GIORGIO





## CONSOLATO DI ITALIA A IZMIR

### **AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE**

#### IL CONSOLE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

Considerata l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Vista la necessità di acquisire nuovo di nuove sedie da ufficio in sostituzione di quelle ormai irreparabilmente danneggiate in ottemperanza a quanto indicato nel DVR 2021 che raccomandava un adeguamento del parco sedie del Consolato;

Considerato che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire da una ditta di fiducia per tale fornitura;

Vista la proposta della ditta ORÇELIK OFIS MOBİLYALARI MAKİNE SAN.VE TIC.A.S. di Izmir specializzata in mobili per ufficio, di fornire 6 sedie ergonomiche da ufficio per un importo complessivo di TRY 19.980 pari a Euro 1.106,31 circa.

Considerato che il suddetto importo è inferiore a 40.000 Euro, importo pari al 50% dell’equivalente in valuta locale della soglia di euro 80.000, come determinato dalla comunicazione della Commissione Europea 2017/C 438/01 pubblicata nella GUUE del 19 dicembre 2017;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all’uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, la ditta è nota al Consolato e che il prezzo è da ritenersi congruo;

### DETERMINA

1. di approvare la proposta contrattuale citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo III.01.02 del bilancio di sede;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Izmir, 07/10/2022

Il responsabile unico del procedimento  
Fabio Ippoliti



IL CONSOLE  
Valerio Giorgio





CONSOLATO D'ITALIA A IZMIR

**VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA REGOLARE ESECUZIONE PER SERVIZI E FORNITURE**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Visto l'articolo 20 del decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Visto l'articolo 102, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale la verifica di conformità deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni;

Vista la determina a contrarre del 07/10/2022, CIG Z653802E98 con la quale è stata affidata all'operatore economico ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S. l'esecuzione delle seguenti prestazioni: fornire 6 sedie ergonomiche da ufficio per un importo complessivo di TRY 19.980 pari a Euro 1.106,31 circa;

Considerato che con la medesima determina a contrarre è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile unico del procedimento;

Considerato che la prestazione è stata ultimata il 17/10/2022;

Constatata la conformità della prestazione alle condizioni contenute nella succitata determina a contrarre e nella documentazione relativa all'appalto;

**CERTIFICA**

che le prestazioni previste nella lettera d'incarico indicata in premessa sono state eseguite nel rispetto delle previsioni ivi contenute e, conseguentemente,

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla corresponsione del saldo del corrispettivo e allo svincolo delle garanzie eventualmente prestate per la regolare esecuzione.

17/10/2022

Consolato d'Italia Izmir  
 Fabio Ippoliti  
 Vicario





*Consolato d'Italia*

*Izmir*

Visto il R.D. n. 2440 del 18.11.1923, concernente le disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato e il R.D. n. 827 del 23.5.1924, che ha approvato il regolamento relativo all'Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato;

Visto il D.P.R. n. 18 del 5.1.1967, e successive modifiche, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri;

Visto il D.P.R. 1 febbraio 2010, n. 54, concernente il Regolamento in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e gli uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici, servizi e forniture ed in particolare l'art. 175 concernente l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il regolamento di esecuzione del decreto legislativo 163/2006, ed in particolare gli artt. da 173 a 177, da 329 a 338 e da 343 a 356;

Visto il Decreto del Ministero degli Affari Esteri del 7 giugno 2011, n. 5510/456, che stabilisce l'oggetto e i limiti di spesa entro i quali è possibile procedere all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede si rende necessario acquisire nuovo mobilio per l'ufficio visti al fine di garantire una ordinata e funzionale archiviazione delle pratiche di visto in arrivo e lavorate dall'ufficio in un'ottica di miglioramento dei servizi all'utenza:

Vista la proposta della ditta ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S. l'esecuzione delle seguenti prestazioni: fornire 6 sedie ergonomiche da ufficio per un importo complessivo di TRY 19.980 pari a Euro 1.106,31 circa;

Vista la verifica di conformità della regolare esecuzione della prestazione firmata dal RUP Dott. Fabio Ippoliti in data 17/10/2022;

TENUTO INFINE CONTO che i prezzi sono congrui rispetto ai prezzi del mercato locale, anche alla luce della qualità del servizio offerto;

#### AUTORIZZA

La spesa in economia di TRY 19.980 a favore della ditta ORÇELIK OFIS MOBILYALARI MAKINE SAN.VE TIC.A.S. per i servizi citati nelle premesse.

La spesa indicata al precedente comma graverà sul Bilancio del Consolato per l'esercizio finanziari 2022.

Izmir, 17/10/2022



*Valerio Giorgio*  
Consolo d'Italia  
Valerio GIORGIO

