



Determina 140/2022

Acquisto biglietti aerei per viaggi di servizio del Capo Missione in Carolina del Nord (17 – 18 ottobre 2022) ed in Italia (20 – 26 ottobre 2022) per incontri istituzionali

L'Ambasciatrice

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

VISTO il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

CONSIDERATA l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

VISTO il Decreto n. 11 del 3 maggio 2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

CONSIDERATA la necessità di effettuare da parte del Capo Missione un viaggio di servizio in Carolina del Nord per una serie di incontri istituzionali, tra i quali il meeting con il Governatore Roy Cooper (17 – 18 ottobre 2022);

CONSIDERATO che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario procedere all’acquisizione del titolo di viaggio (Washington – Raleigh – Charlotte – Washington, classe economy funzionale all’effettuazione del suindicato viaggio di servizio del Capo Missione nella Carolina del Nord per le finalità sopra rappresentate;

RITENUTO di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto dell’ammontare complessivo della spesa;

VISTO il preventivo del 13 ottobre u.s. da cui risulta che la Società ARRIVATRAVEL è dichiarata disponibile a fornire detto servizio (emissione titoli di viaggio Washington – Raleigh – Charlotte – Washington, classe economy) per un importo di USD 1.133,57, al netto delle imposte indirette;

VISTO altresì il messaggio della DGRI – Uff. IX n. 0165310 del 14 ottobre 2022 con il quale il Capo Missione è stato autorizzato ad effettuare un viaggio di servizio in Italia per appuntamenti istituzionali e per partecipare al Festival "L'Eredità delle Donne" sul tema "La diplomazia delle donne" (20 – 26 ottobre 2022) con oneri a carico del bilancio di Sede;

CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende pertanto necessario procedere all'acquisizione del titolo di viaggio necessario (Washington – Roma a/r, classe premium economy per l'andata e classe business per il ritorno) all'effettuazione del viaggio di servizio del Capo Missione in Italia per le finalità sopra rappresentate;

DATO ATTO che è stata esperita un'indagine di mercato informale in ordine alla qualità e al prezzo del suddetto servizio, acquisendo a tal fine i preventivi della Società UVET e della Società ARRIVATRAVEL all'uopo richiesti;

VISTO il preventivo del 14 ottobre u.s. da cui risulta che la Società ARRIVATRAVEL è dichiarata disponibile a fornire detto servizio (emissione titoli di viaggio Washington – Roma a/r, classe premium economy per l'andata e classe business per il ritorno) per un importo di USD 7.306,00, al netto delle imposte indirette, offrendo il prezzo più basso;

CONSIDERATO che la suddetta Società ARRIVATRAVEL è un'impresa di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente nota a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica expertise non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

CONSIDERATO l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalla suddetta nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, i suddetti importi sono inferiori ad Euro 40.000;

CONSIDERATO che i suddetti importi trovano capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori;

CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l'Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. Di approvare le proposte citate in premessa, autorizzando l'accettazione dei relativi preventivi.
2. Che le spese connesse alla presente procedura saranno imputata al titolo I.06.01 del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo, Dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite ai suddetti affidamenti, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 14 ottobre 2022

Il Responsabile Unico Del Procedimento


Dott.ssa Paola Agresta
Capo del Centro Interservizi



L'Ambasciatrice


Maria Angela Zappia