



Embassy of Italy  
Washington

## Determina 115/2022

*Acquisto biglietto aereo e copertura spese di pernottamento per viaggio di servizio del Capo Missione nelle Isole Bahamas per la presentazione delle lettere credenziali ed incontri istituzionali (28 – 30 settembre 2022)*

### L'Ambasciatrice

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

**VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

**CONSIDERATA** l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

**VISTO** il Decreto n. 11 del 3 maggio 2018 con il quale il Titolare della Sede ha individuato le incompatibilità tra le norme locali e le norme italiane applicabili;

**CONSIDERATA** la necessità di effettuare da parte del Capo Missione un viaggio di servizio nelle Isole Bahamas (Paese di accreditamento secondario) per la presentazione delle lettere credenziali al Governatore Generale e per incontri ufficiali con le principali cariche istituzionali delle Bahamas (28 – 30 settembre 2022);

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della Sede, si rende necessario procedere all’acquisizione del titolo di viaggio (Washington – Nassau a/r, classe economy per l’andata di durata inferiore alle 5 ore e classe business per il ritorno superiore alle 5 ore) funzionale all’effettuazione del suindicato viaggio di servizio del Capo Missione nelle isole Bahamas per le finalità sopra rappresentate ed alla copertura delle conseguenti spese per n. 2 pernottamenti;

**RITENUTO** di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora in presenza di motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente onerosa, palesemente

sproporzionata o manifestamente irragionevole la consultazione di più operatori, tenuto anche conto dell'ammontare complessivo della spesa;

**VISTO** il preventivo del 19 settembre u.s. da cui risulta che la Società ARRIVATRAVEL è dichiarata disponibile a fornire detto servizio (emissione titolo di viaggio Washington – Nassau a/r) per un importo di USD 1.278,37, al netto delle imposte indirette;

**VISTO** il preventivo del 19 settembre u.s. da cui risulta che la Società Rosewood Baha Mar è dichiarata disponibile a fornire detto servizio (n. 2 pernottamenti) per un importo di USD 1.500,40, imposte indirette incluse;

**CONSIDERATO** che le suddette Società sono imprese di sicura e provata affidabilità e sicurezza, favorevolmente note a questa Ambasciata, disponendo pertanto della specifica expertise non altrimenti riscontrabile in imprese pur di equivalente livello professionale;

**CONSIDERATO** l'eccellente servizio, anche in termini di qualità e di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, assicurato dalle suddette nel corso dei precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con questa Ambasciata;

**CONSIDERATO** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, i suddetti importi sono inferiori ad Euro 40.000;

**CONSIDERATO** che i suddetti importi trovano capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della Sede;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del Responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Paola Agresta, l'Esperto Amministrativo di questa Sede, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

### DETERMINA

1. Di approvare le proposte citate in premessa, autorizzando l'accettazione dei relativi preventivi.
2. Che le spese connesse alla presente procedura saranno imputata al titolo I.06.01 del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2022.
3. Di nominare quale Responsabile unico del procedimento l'Esperto Amministrativo, Dott.ssa Paola Agresta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite ai suddetti affidamenti, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Washington, 19 settembre 2022

L'Ambasciatrice

Il Responsabile unico del procedimento

  
Dott.ssa Paola Agresta  
Capo del Centro Interservizi



  
Maria Angela Zappia