

DETERMINA A CONTRARRE
N. 9 del 15/02/2021

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO:

Che il D.M. 27 aprile 1995 n. 392 prevede, all'articolo n. 63 comma 3, che "si applicano anche ai contratti stipulati dagli istituti le disposizioni dell'art. 86 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, e successive modificazioni" (ove figura: "la procedura per la stipulazione dei contratti da eseguire all'estero è regolata dalle norme dell'ordinamento italiano compatibilmente con le norme e con le situazioni locali");

Che in data 05/03/2020 è stato stipulato un contratto con la ditta E-asist d.o.o. di Domžale per l'acquisto della fotocopiatrice Canon IRAC 3725i DX (n. inv. 768, data presa in carico 27/04/2020) che prevedeva anche la manutenzione e assistenza, con incluso il materiale di consumo (toner), dietro pagamento di un canone mensile, eventualmente da riconfermarsi per iscritto ogni 12 mesi;

Che la ditta E-asist d.o.o. è la fornitrice esclusiva del servizio di assistenza e manutenzione della fotocopiatrice sopra menzionata;

Che questo Istituto Italiano di Cultura intende rinnovare per il periodo 01/03/2021 – 28/02/2022 il servizio di manutenzione e assistenza, con incluso anche il materiale di consumo (toner), alle stesse condizioni di favore stabilite alla stipula del contratto;

- VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ed in particolare l'art. 1, sui principi dell'attività amministrativa;
- VISTA** la Legge 22 dicembre 1990, n. 401, "Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero";
- VISTO** il summenzionato D.M. 27 aprile 1995, n. 392, "Norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero", come modificato dal Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale del 3 dicembre 2015, n. 211;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.lgs. 15 dicembre 2006, n. 307, recante "Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a), il quale prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture [...] secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici [...]";

VISTO il D.M. 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero";

CONSIDERATO:

Che non sono reperibili presso questo Istituto altre figure in possesso dei requisiti previsti dall'art. 9 del D.P.R. n. 207/10 e che i compiti di responsabile del procedimento devono necessariamente essere affidati all'Addetto Culturale, reggente dell'Istituto Italiano di Cultura, con apposita formalizzazione nel presente provvedimento;

RITENUTO:

Che appare congruo porre quale valore stimato della spesa necessaria per la fornitura citata, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs 50/16, una somma non superiore a 264,00 Euro nel periodo di 12 mesi;

DETERMINA CHE:

- 1) Si dà avvio alla procedura di affidamento diretto alla ditta E-asist d.o.o. della fornitura del servizio di manutenzione e assistenza che includa il materiale di consumo (toner) per la fotocopiatrice Canon IRAC 3725i DX, di cui alla premessa.
- 2) La spesa connessa alla procedura di cui al precedente articolo 1) non può essere superiore a 264,00 Euro (netti) per 12 mesi. La spesa è destinata a trovare copertura nel capitolo di bilancio *II.08 Manutenzioni* dell'Istituto Italiano di Cultura di Lubiana.
- 3) I compiti di responsabile del procedimento sono assicurati dall'Addetto Culturale Stefano Cerrato, reggente dell'Istituto Italiano di Cultura di Lubiana. L'affidamento del presente servizio viene formalizzato mediante conferma scritta.

Lubiana, 15 febbraio 2021



Stefano Cerrato
Addetto Culturale