

DAC n. 11/2021

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE AD INTERIM

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri 27 aprile 1995, n. 392, “Regolamento recante norme sull’organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all’estero”, novellato dal decreto del Ministro degli affari esteri 3 dicembre 2015, n. 211;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

Considerata l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

Considerato che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale, rientra nei compiti dell’Istituto Italiano di Cultura l’organizzazione di eventi culturali nell’ambito delle celebrazioni di “Dante 700 nel mondo” promossa dal MAECI - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale,

Vista la proposta che la Società Cooperativa Visiona a r.l., con sede in via Chiaia 41, 80121 Napoli, ha presentato per l’organizzazione della mostra itinerante “Drawing Dante” per celebrare i 700 anni dalla morte di Dante Alighieri nel 2021;

DETERMINA

1. di organizzare la suddetta mostra composta da 3 illustrazioni originali e 27 tavole a fumetti originali (9 storie di 3 pagine ognuno) realizzati da 12 artisti dal 15 dicembre 2021 al 28 gennaio 2022;

2. di avviare la procedura di selezione di vari fornitori per l'organizzazione di detta manifestazione per la stampa degli inviti, locandine nonché per le spese di ricevimento dopo l'evento;
3. di coprire le spese per i servizi di cura e realizzazione e di trasporto della mostra per un importo totale di 4 000,00 €;
4. di coprire le spese per la stampa trasporto di 250 copie del catalogo della mostra, per un importo totale di 1 250,00 €;
5. di coprire le spese di viaggio nonché vitto e alloggio di uno o due Artisti o dei Curatori,
6. di coprire le spese di allestimento, montaggio e smontaggio della mostra;
7. di coprire le spese (cura ed onere) della location e dei servizi tecnici ed accessori previsti per la migliore realizzazione della mostra (energia, illuminazione, pulizie, bookshop, etc.);
8. di coprire le spese (cura ed onere) del personale necessario durante la mostra (accesso, vigilanza, assistenza, ecc.) e pre-post, ovvero per le fasi di montaggio e smontaggio;
9. di coprire le spese di promozione e pubblicità della mostra;
10. che il totale generale delle spese relative alla realizzazione di detta manifestazione non potrà essere superiore a 10 000,00 €;
11. che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede, cap. III.01 per l'esercizio finanziario 2021;
12. di nominare Emilio LOLLI, Console Generale d'Italia Metz, Direttore ad interim IIC Strasburgo indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Strasburgo, 18 febbraio 2021

Il responsabile unico del
procedimento

Emilio LOLLI

Console Generale d'Italia, Metz
Direttore ad interim IIC Strasburgo