



*Segnatura di protocollo dell'IIC di Londra*

Istituto Italiano di Cultura di Londra  
prot. n. 0000025  
del 6 gennaio 2022

## **L'ADDETTO REGGENTE DELL'ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI LONDRA**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 22 dicembre 1990, n. 401, "Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri 27 aprile 1995, n. 392, "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Visto il Messaggio dell'Ufficio VII della Direzione Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni n. 71639 del 25 maggio 2021 "Estensione del servizio di sicurezza informatica S-RIPA alla rete degli Istituti Italiani di Cultura" e le istruzioni ivi contenute;

Visto il Messaggio dell'Ufficio VII della Direzione Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni n. 0001204 del 5 gennaio 2022 "Estensione del servizio di sicurezza informatica S-RIPA alla rete degli Istituti Italiani di Cultura: fase operativa" e le nuove istruzioni ivi contenute;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

Vista l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si intende acquisire la strumentazione informatica necessaria all'implementazione della S-RIPA come da istruzioni ricevute nei summenzionati Messaggi, e in particolare NAS, switch e UPS;

Vista la proposta dell'operatore economico (OE) Autodata Products Limited, registrata nel Protocollo dell'Istituto al n. 0000024 del 6 gennaio 2021, da cui risulta che l'OE ha offerto di fornire la detta strumentazione per l'importo di 3.451,36 (tremilaquattrocentocinquanta/36) Sterline Britanniche al netto delle imposte indirette;

Considerato che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna (0,83546), il suddetto importo è inferiore a Euro 40.000;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;



Preso atto dell'acquisizione dello Smart CIG Z7D34B9A53 presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e alla tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo;

### **DETERMINA**

1. di avviare una procedura per acquisire la summenzionata strumentazione informatica mediante affidamento diretto nei confronti dell'operatore economico Autodata Products Limited per un importo pari a 3.451,36 (tremilaquattrocentocinquantuno/36) Sterline Britanniche al netto delle imposte indirette;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al titolo IV capitolo 04 del bilancio di sede;
3. che il pagamento avverrà in un'unica soluzione e alla ricezione della corrispondente fattura;
4. che, date le modalità di pagamento che sufficientemente tutelano l'Amministrazione, non verranno richieste fidejussioni o altre garanzie assicurative o bancarie;
5. che il responsabile unico del procedimento per la suddetta spesa si individua nell'Addetto Reggente dell'Istituto Italiano di Cultura.

Londra,

L'Addetto Reggente  
Nicola Locatelli