



DETERMINA A CONTRARRE N° 2/2022

OGGETTO: manutenzione computer IIC anno 2022

CIG: ZE534BAF7E

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” e successive modifiche;
- VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990 N. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 22 dicembre 1990, N. 401 sulla “Riforma degli Istituti Italiani di Cultura all’estero”;
- VISTO** il D.M. 27 aprile 1995, N. 392 recante il “Regolamento sull’organizzazione, il funzionamento, la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli Istituti Italiani di Cultura all’estero”;
- VISTO** il D.lgs 12.4.2006 n°163 recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D. Lgs. n. 90 del 12 maggio 2016 recante il completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato, in attuazione dell’art. 40, c.1, della L. n.196 del 31 dicembre 2009;
- VISTO** il decreto 2 novembre 2017 n° 192 del Ministro degli Affari Esteri in particolare art. 1,7 e 10.
- VISTO** il D.M. 7/6/2011, n. 5510/456, in materia di “Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”;

VISTA la nota ministeriale 66160 del 19.6.2020 relativa alla nomina del Funzionario Paola Ciccolella matricola 9041464 Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura di Marsiglia;

VISTO il passaggio di consegne tra il Console Generale Alessandro Giovine, avvenuto il 28 settembre 2020 (Protocollo N°213), e il Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura di Marsiglia Paola Ciccolella;

CONSIDERATO che non sono reperibili all'interno della struttura altre figure professionali all'infuori del Direttore per rivestire il ruolo di Responsabile del procedimento RUP e che quindi il responsabile coincide con il Direttore;

CONSIDERATA la necessità di monitorare l'efficienza delle attrezzature informatiche dell'IIC Marsiglia;

VISTO il preventivo della ditta Pro-g informatique di Marsiglia di € 1765,00 Iva compresa per la manutenzione della rete informatica dell'IIC Marsiglia e di tutti i computer giunto il 23.11.2022;

CONSIDERATO che la ditta Pro-g è una ditta di fiducia e conosce la situazione informatica dell'IIC Marsiglia;

TENUTO CONTO che i fondi a disposizione dell'Istituto permettono tale spesa

RITENUTO congruo il prezzo praticato, sulla base di inchieste di mercato;

DETERMINA

Art. 1

Di procedere a stipulare un contratto con la ditta Pro-g informatique per la manutenzione annuale delle attrezzature informatiche

Art. 2

Di impegnare una somma non superiore a 2000,00 Euro per la predetta spesa. Il pagamento verrà effettuato in rate mensili su presentazione di fatture.

Art. 3

L'assegnazione del servizio alla ditta Pro-g informatique di Marsiglia viene effettuata con la modalità dell'affidamento diretto trattandosi di importo sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2)b del D.Lgs 50/2016, e del DM 192 del 2/11/2017 art. 7 comma 2 a). dopo aver verificato i differenti operatori del settore e le relative tariffe.

Art. 4

Responsabile Unico del Procedimento è nominato il Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura di Marsiglia, Dott.ssa Paola Ciccolella
Marsiglia, 07.01.2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Direttrice: Paola Ciccolella