



DETERMINA A CONTRARRE N° 3/2022

OGGETTO: pulizie locali previsione anno 2022

CIG: Z1934BF020

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” e successive modifiche;
- VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990 N. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 22 dicembre 1990, N. 401 sulla “Riforma degli Istituti Italiani di Cultura all’estero”;
- VISTO** il D.M. 27 aprile 1995, N. 392 recante il “Regolamento sull’organizzazione, il funzionamento, la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli Istituti Italiani di Cultura all’estero”;
- VISTO** il D.lgs 12.4.2006 n°163 recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D. Lgs. n. 90 del 12 maggio 2016 recante il completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato, in attuazione dell’art. 40, c.1, della L. n.196 del 31 dicembre 2009;
- VISTO** il decreto 2 novembre 2017 n° 192 del Ministro degli Affari Esteri in particolare art. 1,7 e 10.
- VISTO** il D.M. 7/6/2011, n. 5510/456, in materia di “Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”;

VISTA la nota ministeriale 66160 del 19.6.2020 relativa alla nomina del Funzionario Paola Ciccolella matricola 9041464 Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura di Marsiglia;

VISTO il passaggio di consegne tra il Console Generale Alessandro Giovine, avvenuto il 28 settembre 2020 (Protocollo N°213), e il Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura di Marsiglia Paola Ciccolella;

CONSIDERATO che non non sono reperibili all'interno della struttura altre figure professionali all'infuori del Direttore per rivestire il ruolo di Responsabile del procedimento RUP e che quindi il responsabile coincide con il Direttore;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere alla pulizia dei locali dell'IIC;

VISTO il preventivo della ditta O.M.E. Office Méridional d'entretien giunto il 3.12.2021 e il conseguente contratto per un ammontare annuale di € 10080,00 IVA compresa da pagare in 12 rate;

TENUTO CONTO che i fondi a disposizione dell'Istituto permettono tale spesa e che l'importo risulta congruo al termine di una breve ricerca di mercato;

DETERMINA

Art. 1

Di procedere all'incarico alla ditta O.M.E. Office Méridional d'entretien di Marsiglia per la pulizia dei locali dell'IIC lungo tutto l'anno 2022;

Art. 2

Di impegnare una somma non superiore a €12000,00 per la predetta spesa. Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario su presentazione delle fatture.

Art. 3

L'assegnazione del servizio alla ditta O.M.E. Office Méridional d'entretien di Marsiglia viene effettuata con la modalità dell'affidamento diretto trattandosi di importo sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2)b del D.Lgs 50/2016, e del DM 192 del 2/11/2017 art. 7 comma 2 a). dopo aver verificato i differenti operatori del settore e le relative tariffe.

Art. 4

Responsabile Unico del Procedimento è nominato il Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura di Marsiglia, Dott.ssa Paola Ciccolella

Marsiglia, 07.01.2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
Direttrice: Paola Ciccolella