



## ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI DAKAR

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE  
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro con operatore già  
individuato)**

## IL DIRETTORE

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto del Ministro degli Affari Esteri 27 aprile 1995, n. 392, “Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero”;

**VISTO** il decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale del 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero”;

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale, questo Istituto intende acquisire abbonamenti per servizi telematici per lo svolgimento di attività quali: 1. servizi di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamento del software di gestione della biblioteca; 2. servizio di videoconferenze online per la realizzazione di eventi in streaming e per l'erogazione di corsi di lingua e cultura italiana online;

**CONSIDERATO** che per il punto 1. questo Istituto intende rinnovare l'abbonamento Bibliowin per l'anno 2022 per servizi di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamento del software di gestione della biblioteca dell'Istituto Italiano di Cultura di Dakar per le motivazioni indicate nella suddetta relazione;

**VISTO** il preventivo del 17 gennaio 2022 da cui risulta che l'operatore economico CG Soluzioni Informatiche Srl, Via Cjavecis 7 UDINE 33100, è il soggetto titolare esclusivo del servizio e ha offerto di rendere le prestazioni per l'importo di Euro 606 (Seicentosei/00) al netto delle imposte indirette;

**CONSIDERATO** che per il punto 2. questo Istituto intende attivare una licenza in abbonamento annuale di Zoom Meeting Pro per l'anno 2022 per le motivazioni indicate nella suddetta relazione;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico Zoom Video Communications Inc. è il titolare esclusivo del servizio e che la licenza annuale di abbonamento al servizio Zoom Meeting Pro ha un costo di 149,90 Dollari USA annuali, che sulla base al cambio pubblicato sul sito della Banca d'Italia corrisponde a Euro 130,95 (Centotrenta/95);

**CONSIDERATO** che tali importi sono ciascuno inferiore ad euro 40.000;

**CONSIDERATO** che i suddetti importi trovano capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato dei contratti da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Serena CINQUEGRANA in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, gli importi contrattuali sono congrui e gli operatori individuati possiedono i requisiti previsti per gli affidamenti dei servizi descritti in premessa;

#### **DETERMINA**

1. di approvare le proposte contrattuali citate in premessa: 1. CIG ZD134D605F; 2. CIG Z9E34D605A
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo II.05 del bilancio di sede per il 2022;
3. che il Direttore è l'unico dipendente di ruolo dell'Ufficio e in quanto tale è il responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati

personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Dakar, 17 gennaio 2022

DAC\_05/22

Il Direttore e  
responsabile unico del procedimento

---

Serena Cinquegrana  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993)