



Istituto Italiano di Cultura di Bruxelles

DETERMINA A CONTRARRE
per la realizzazione di una manifestazione culturale

IL DIRETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la legge 22 dicembre 1990, n. 401, recante “Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri 27 aprile 1995, n. 392, “Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero”;

Visto il d.lgs. 15/12/2006, n. 307, recante “Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri”;

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero”;

Visto il messaggio Ministeriale MAE0213894 del 21/11/2017 e preso atto delle raccomandazioni di cui al messaggio MAE0000425 del 02/01/2018;

Preso atto delle istruzioni operative (versione 1.2) di cui al messaggio MAE0083327 dell'11/05/2018 e relative all'affidamento e alla gestione dei contratti da eseguire all'estero;

Verificati, nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario realizzare l'evento "Pronto Italia! ", per le motivazioni

indicate nella suddetta relazione e per la sopravvenuta opportunità di aggiungere l'evento di cui sopra alla programmazione culturale dell'Istituto di Cultura;

Considerate le esigenze organizzative dell'evento "Pronto Italia!" le quali comportano le seguenti necessità:

- l'organizzazione dei viaggi di andata e ritorno per Francis Amin Khalil e Mervat Guirguis Abdallah;
- il rimborso delle spese di viaggio A/R dall'Italia su presentazione di giustificativi di spesa degli ospiti dell'evento;
- l'utilizzo di taxi e/o navette in Belgio in relazione all'evento per gli ospiti e/o per il Direttore;
- il ricorso ad una struttura alberghiera per l'alloggio degli ospiti invitati;
- le spese per eventi conviviali durante tutta la settimana;
- l'allestimento e lo smontaggio della mostra "Scrivendo la Divina Commedia" presso il comune di Saint-Gilles, da organizzare in proprio, ricorrendo alla ditta fornitrice di servizi di Facility Management disponibile nei giorni previsti per tali operazioni;
- spese minori di allestimento della mostra;
- la spesa per 1000 bottiglie d'acqua per il Festival della Pizza;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato delle spese da sostenere, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che le ditte e società cui affidare la fornitura di beni e servizi siano selezionate mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base degli accordi intercorsi per le vie brevi con i soggetti implicati nella realizzazione dell'evento e delle condizioni prevalenti nei mercati di riferimento in loco, relative alle società fornitrici di beni e servizi necessari alla realizzazione dell'evento, la somma delle spese previste per la realizzazione dell'evento ammonta a 7.200,00 euro;


Considerato che l'importo corrispondente al valore stimato dell'evento trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

DETERMINA

1. di provvedere all'acquisizione dei preventivi necessari alla scelta dei contraenti per servizi e forniture da affidare in economia;
2. di acquistare i titoli di viaggio in base alle esigenze degli ospiti, alla disponibilità di treni e voli e prediligendo le tariffe più economiche ferma restando la possibilità, a discrezione del Direttore, di rimborsare agli ospiti i titoli di viaggio da loro acquistati su presentazione dei biglietti o ricevute;
3. di sostenere le spese di taxi e navette in Belgio rimborsando gli ospiti su presentazione delle ricevute di pagamento e saldando le fatture delle ditte di taxi e/o navette cui l'Istituto si sarà rivolto per il servizio di trasporto degli ospiti;
4. di affidare il servizio di pernottamento all'Hotel Ibis Style Stephanie considerate le tariffe preferenziali accordate all'Istituto nonché la vicinanza della struttura all'Istituto, dove si svolge l'evento;

5. di sostenere direttamente le spese previste e per le quali non vi è necessità di accordo contrattuale;
6. di provvedere alla redazione dei contratti per servizi e prestazioni che prevedono un compenso o una remunerazione;
7. che le spese connesse alla presente procedura saranno imputate al capitolo *III.01 - Manifestazioni Culturali* del bilancio di sede;
8. di essere responsabile unico del procedimento che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'evento di cui trattasi;

Bruxelles, il 09/02/2022



Il Direttore
Paolo Sabbatini

