

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI COPENAGHEN

DETERMINA A CONTRARRE

- Oggetto:** **Esercizio finanziario 2022. Leasing di una macchina fotocopiatrice a colori con funzione di scansione e servizio di supporto tecnico, per l'Istituto Italiano di Cultura di Copenhagen sito in Gjøringsvej 11, 2900 Hellerup. CIG: #0A35LD8E**
- VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante lo "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 nr. 241, recante norme sul procedimento amministrativo;
- VISTA** la legge 22 dicembre 1990, nr. 401 sulla "Riforma degli Istituti Italiani di Cultura all'estero";
- VISTO** Il D.I. 27 aprile 1995, nr. 392 e successive modifiche di cui al Decreto n. 211 del 3 dicembre 2015 recante il "Regolamento sull'organizzazione, il funzionamento, la gestione finanziaria ed economico patrimoniale degli IIC all'estero";
- VISTO** il D.P.R. 367/94 con particolare riferimento agli art. 1 e 2;
- VISTO** il D.lgs. 15/12/2006, n. 307, recante "Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri";
- VISTO** il D.P.R. 1/2/2010, n. 54, recante "Norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";
- VISTO** il D.M. 7/6/2011, n. 5510/456, in materia di "Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 N.50 recante "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** quanto disposto dall'art.1 comma 7 del predetto D.Lgs 18 aprile 2016 in merito alle apposite direttive per i contratti da svolgersi all'estero e in particolare il richiamo all'art. 216 dello stesso D.Lgs alle norme transitorie;
- VISTA** la Determinazione ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 recante le linee guida di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulle "Procedure per l'affidamento dei

contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, che, in attuazione dell'articolo 1, comma 7, del Codice degli appalti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), regola le procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti pubblici da parte delle sedi all'estero (rappresentanze diplomatiche, uffici consolari, istituti italiani di cultura, delegazioni diplomatiche speciali, scuole statali all'estero, sedi estere dell'AICS) e di ogni altro ufficio pubblico operante all'estero;
- VISTA** la nomina con la quale la Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Affari Esteri, ai sensi dell'art. 7 c.1 della legge 26 maggio 2000 n. 147, ha conferito al Dott. Raffaello Barbieri la direzione dell'Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen a decorrere dal 2 settembre 2019;
- CONSIDERATO** che la promozione della lingua e della cultura italiana nel territorio di competenza rientra fra le principali finalità degli Istituti Italiano di Cultura così come stabilito dall'art. 8 della citata L. 401/1990 e che come tale il suo perseguimento rileva il pubblico interesse;
- CONSIDERATO** che per lo svolgimento del lavoro d'ufficio è necessario ricorrere all'ausilio di una fotocopiatrice bianco e nero/colore con funzione di scansione nonché un servizio tecnico che garantisca la rapida soluzione di eventuali malfunzionamenti della macchina;
- RITENUTO** congruo porre quale limite massimo della procedura l'importo di Corone Danesi 27.500,00, (a netto di IVA) per la fornitura in parola, avuto riguardo a valori correnti di mercato dei servizi analoghi.
- VISTIO** il contratto di leasing con la ditta Ricoh A/S, CVR: 34078491, con sede legale in Vallensbækvej 44, 2625 Vallensbæk – Danimarca, che negli ultimi anni ha provveduto alla fornitura in leasing di una fotocopiatrice a colori con funzione di scansione, che risponde alle necessità specifiche dell'Istituto Italiano di Cultura, valutata in particolare relazione alla garanzia di qualità e tempestività del servizio da offrire anche in caso di interventi tecnici in caso di malfunzionamenti dell'attrezzatura in leasing;
- CONSIDERATA** la spesa congrua e conveniente rispetto ai prezzi di mercato anche in base ai criteri di economicità, di efficacia, di proporzionalità, di correttezza e dell'accertamento di esperienze maturate con successo nel settore;

DETERMINA

Art. 1

di avviare, per i motivi esposti in premessa, la procedura di affidamento diretto per la fornitura in leasing di cui in oggetto, alla ditta Ricoh Danmark A/S, con sede legale in Vallensbækvej 44, 2625 Vallensbæk – Danimarca, per un valore massimo annuale di DKK 27.200,00 (a netto di IVA) pari a circa € 3.655,90;

Art. 2

la spesa connessa alla procedura di cui al precedente Art. 1 è destinata a trovare copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio dell'Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen, in particolare al Titolo II, (Spese di funzionamento), Cap II.15 (Noleggi e Leasing) per l'esercizio finanziario 2022;

Art. 3

ai sensi delle succitate Linee Guida ANAC n.4/2016, la procedura di affidamento del servizio di cui all'art. 1 della presente determina avrà luogo attraverso la procedura dell'affidamento diretto, considerato l'importo massimo stimato della spesa a questa connessa, sulla base dei principi di economicità, di efficacia, di proporzionalità, di correttezza dell'accertamento di esperienze maturate con successo nel settore;

Art.4

la formalizzazione della procedura di noleggio del bene di cui in oggetto avrà luogo mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d. Lgs 50/2016;

Art. 5

la liquidazione della spesa avrà cadenza trimestrale e avrà luogo a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro di corrispondenza per qualità e quantità di regolare esecuzione del servizio di fornitura e di eventuali interventi tecnici;

Art. 6

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Raffaello Barbieri, Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura di Copenaghen;

Copenaghen, 07.01.2022

Dott. Raffaello Barbieri

Direttore