

DETERMINA A CONTRARRE

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI LIMA

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri 27 aprile 1995, n. 392, "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

Considerato che si rende necessario effettuare il servizio di pulizia approfondita del locale di biblioteca a causa del lungo tempo trascorso dall'ultima pulizia effettuata, prima dell'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19, e in prospettiva di una riapertura al pubblico per gli studenti dei corsi sabatini in presenza;

Visto il preventivo di Famall Group SAC, con RUC 20518267109, domicilio in Jr. Fermín Fitzcarrald n. 1509 Los Olivos, Lima, che offre il servizio di pulizia della biblioteca per l'importo di **Euro 186,56 (Centottantasei/56 Euro) al netto delle imposte indirette;**

Considerato che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Silvia Vallini, Direttrice dell'Istituto Italiano di Cultura di Lima in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico;

DETERMINA

1. di avviare un affidamento diretto a Famall Group SAC per il servizio di pulizia approfondita del locale di biblioteca in vista dell'apertura al pubblico e per un prezzo totale di 186,56 (Centottantasei/56 Euro) al netto delle imposte indirette;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al *Titolo II. Spese di Funzionamento, Capitolo II.08 Manutenzioni del bilancio di sede*;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Lima, 14 luglio 2022

Il responsabile unico del procedimento



DOTT.SSA SILVIA VALLINI
DIRETTRICE



DOTT.SSA SILVIA VALLINI
DIRETTRICE