

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE**

SMART CIG: **7C7383ABB**E

**IL REGGENTE A.I. DELL'ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA IN PRETORIA**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, e s.mm./s.m.i., recante l'Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTO il D.M. 27 aprile 1995, n. 392, come novellato dal D.M. 3 dicembre 2015 n. 211, *Regolamento recante norme sull'organizzazione, il finanziamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli Istituti italiani di cultura all'estero*;
- CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'art. 32, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO il Decreto Ministeriale MAECI 2 novembre 2017 n. 192, "Regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero, ai sensi dell'art. 1, comma 7, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";
- VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;
- CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al proseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario provvedere al pagamento del corrispettivo alla prestatrice di servizi dott.ssa Federica Giovannelli per lo svolgimento di un corso di lingua italiana di 36 ore;
- VISTO il contratto di prestazione di servizi stipulato tra questo IIC e la dott.ssa Federica Giovannelli in data 29/09/2022 per l'importo totale di Rand/ZAR 11.880,00;
- CONSIDERATO che la realizzazione dell'evento si rende necessaria per il mantenimento dell'offerta culturale e il buon funzionamento dell'Istituto di Cultura;
- CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore a Euro 40.000;
- CONSIDERATO che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;
- CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;
- CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Luca Pascali, Primo Segretario dell'Ambasciata, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

**DETERMINA**

1. di approvare la spesa citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I, Capitolo 02, Compensi personale a contratto (lavoro non subordinato) del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2022;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Pretoria, 29/09/2022

Il responsabile unico del procedimento

Primo Segretario

Luca Pascali



Il Reggente a.i.

Ambasciatore

Paolo Cuculi

