

AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE

SMART CIG: **Z 7E37BDABA**

IL REGGENTE A.I. DELL'ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA IN PRETORIA

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, e s.mm./s.m.i., recante l'Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTO il D.M. 27 aprile 1995, n. 392, come novellato dal D.M. 3 dicembre 2015 n. 211, *Regolamento recante norme sull'organizzazione, il finanziamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli Istituti italiani di cultura all'estero*;
- CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'art. 32, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO il Decreto Ministeriale MAECI 2 novembre 2017 n. 192, "Regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero, ai sensi dell'art. 1, comma 7, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";
- VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;
- CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al proseguimento del mandato istituzionale della sede, a norma del decreto 51/12 e dell'art. 41 D. Lgs. n. 81/08, si è reso necessario provvedere alle spese per il rimborso all'Ambasciata della quota parte IIC per l'acquisto di un defibrillatore da posizionare nella cancelleria satellite e da condividere con gli uffici dell'Ambasciata e della Difesa come indicato nell'ultimo DVR;
- CONSIDERATO che l'Ambasciata ha provveduto a richiedere il preventivo alla ditta interessata e ad espletare tutte le pratiche amministrativo-contabili;
- VISTA la richiesta di rimborso all'Ambasciata per un totale di Rand/ZAR 14.347,81;
- CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore a Euro 40.000;
- CONSIDERATO che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;
- CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;
- CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Luca Pascali, Primo Segretario dell'Ambasciata, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

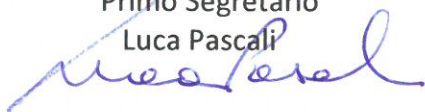
1. di approvare la spesa citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo II, Capitolo 06, Spese per Sorveglianza e Sicurezza del bilancio di sede per l'esercizio finanziario 2022;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Pretoria, 13/12/2022

Il responsabile unico del procedimento

Primo Segretario

Luca Pascali



Il Reggente a.i.

Ambasciatore

Paolo Cuculi

