

Determina a contrarre n 014 / 2022

OGGETTO: Allestimento nuovo locale dell'Istituto di Cultura, tramite manutenzione ordinaria dello spazio e acquisizione nuovi arredi.

L'Addetta Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Ministro degli Affari Esteri 27 aprile 1995, n. 392, "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";

VISTO il decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs 81/2007 in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e ss.mm.ii., nonché' la normativa di applicazione alle sedi all'estero (D.M 51/2012);

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

CONSIDERATO che questo Istituto di Cultura ha stipulato un nuovo Atto di Cessione in uso con questo Consolato Generale, per spostare i propri spazi in una stanza più ampia dello stesso consolato, di circa 35m²;

CONSIDERATE le esigenze operative dell'Istituto di Cultura, che ha visto ampliare il proprio organico fino a 4 unità, rispetto alle 2 del 2020;

CONSIDERATA l'assoluta esigenza di allestire il nuovo spazio al fine di poter creare un ambiente di lavoro adatto ad accogliere le postazioni del suo personale nonché il proprio archivio, anche nel rispetto delle esigenze di sicurezza sul luogo di lavoro e di benessere del personale;

CONSIDERATO quindi che si rende necessario rinnovare gli spazi e adattarli alle esigenze della Sede, per le motivazioni indicate nella suddetta relazione e in particolare per la necessità di assicurare

la piena operatività dell'Istituto di Cultura, e che si rende quindi necessario acquisire in particolare i seguenti servizi e forniture:

- progettazione della nuova sistemazione degli spazi (manutenzioni ordinarie, pianificazione degli spazi e proposta di arredo);
- realizzazione del progetto;
- acquisizione di mobilio;

CONSIDERATO che, sulla base delle condizioni prevalenti nel mercato di riferimento in loco quali emergono dal complesso degli elementi qui comunque disponibili, il valore complessivo stimato degli appalti ammonta a una cifra massima corrispondente a 12.000,00 € al netto delle imposte indirette, calcolata, per gli importi in valuta locale, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

DETERMINA

1. di avviare una procedura per acquisire, mediante ricerca di mercato e successivo affidamento diretto, il servizio e le forniture seguenti:
 - progettazione della nuova sistemazione degli spazi (manutenzioni ordinarie, pianificazione degli spazi e proposta di arredo);
 - realizzazione del progetto;
 - acquisizione di mobilio;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata:
 - al Titolo II delle uscite – Spese di funzionamento, Cap. 08 – Manutenzioni - del bilancio di sede per quanto riguarda la progettazione e la realizzazione del progetto;
 - al Titolo IV delle uscite – Spese in conto capitale, Cap. 02 – Arredamento - del bilancio di sede per quanto riguarda l'acquisizione di nuovo mobilio d'ufficio.
3. di nominare come Responsabile Unico del Procedimento per gli acquisti suddetti la sottoscritta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;

Mumbai, 29.04.2022



Francesca Amendola
Addetta Responsabile