



Ministero degli Affari Esteri

Istituto Italiano di Cultura di Bruxelles

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 22 dicembre 1990, n. 401, recante la “Riforma degli Istituti Italiani di Cultura all’estero”;
- VISTO** il decreto del Ministro degli affari esteri 27 aprile 1995, n. 392, “Regolamento recante norme sull’organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all’estero”;
- VISTO** il DM 4813/0160 del 05.09.2022, vistato dall’Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI in data 28.09.2022, con il quale si conferisce la reggenza dell’Istituto Italiano di Cultura in Bruxelles alla funzionaria dell’Area della Promozione Culturale dott.ssa Allegra IAFRATE;
- VISTO** il d.m. 2/11/2017, n. 192 recante la disciplina delle procedure di affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero;
- VISTO** il messaggio Ministeriale MAE0213894 del 21/11/2017;
- VISTE** le raccomandazioni di cui al messaggio MAE0000425 del 02/01/2018;
- VISTE** le istruzioni operative (versione 1.2, ultimo aggiornamento del 31/10/2019) relative alle procedure di scelta del contraente e all’esecuzione dei contratti da svolgersi all’estero;
- CONSIDERATO** che l’IIC di Bruxelles acquista materiale di cancelleria 3-4 volte l’anno per rifornire gli uffici di quanto necessario al corretto svolgimento delle pratiche amministrative per una media di circa 1100 euro l’anno, calcolata sugli anni 2021 e 2022;
- CONSIDERATO** utile selezionare un unico fornitore di materiale di cancelleria per tutto l’anno 2023;
- CONFRONTATI** i tariffari delle due principali ditte di cancelleria attive a Bruxelles, in particolare Lyreco e Fiducial, rispetto ai prodotti maggiormente acquistati dall’IIC;

CONSIDERATO che per una scatola da cinque risme di carta da stampare Lyreco chiede 27,70 euro (ventisette/70), per una confezione da cento cartelline 18,16 (diciotto/16), per un'agenda settimanale 3,99 (tre/99), per una scatola da dieci raccoglitori ad anelli 32,40 (trentadue/40), per una gomma 0,20 (zero/20) mentre Fiducial, per i medesimi prodotti chiede rispettivamente 28,72 (ventotto/72), 39,39 euro (trentanove/39), 12/20 (dodici/20), 46,76 (quarantasei/76), 1,25 (uno/25);

CONSIDERATO che i prodotti Lyreco sono sistematicamente meno cari di quelli Fiducial;

ACCERTATA la copertura di cassa;

DETERMINA

Art. 1

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice è avviata, per le motivazioni richiamate in premessa, una procedura di affidamento diretto per il servizio di fornitura di materiale di cancelleria necessario al funzionamento degli uffici dell'IIC di Bruxelles alla ditta Lyreco **Belgium SA/NV, rue du fond des fourches 20, B4041-Vottem, RPM Liège, TVA BE.0406.469.194;**

Art. 2

La spesa connessa è stimata in un massimo di 1300,00 euro (milletrecento/00), oneri fiscali esclusi, per il servizio sopra descritto. Tale spesa è destinata a trovare copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio, in particolare al Cap. II.02 (*Spese di cancelleria*) per l'esercizio finanziario 2022.

Art. 3

Ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 5, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", per la fornitura di servizi di cui all'art. 1 è stato acquisito il **CIG Z7438E11E5;**

Art. 4

L'affidamento di tale contratto verrà espletato tramite accettazione di un contratto a cui venga allegato il tariffario aggiornato;

Art. 5

La responsabile unica del procedimento è l'Addetta Culturale di questo Istituto, Allegra Iafrate che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Bruxelles, 01.12.2022

L'Addetta Reggente
Allegra Iafrate

Firma autografa sostituita con firma digitale ai sensi del D. L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito in L. 17 dicembre 2012 n. 221 e ai sensi del D. L. 18 dicembre 2013 n. 145 convertito in L. 21 febbraio 2014 n. 9.