

DAC n. 19/2022

DETERMINA A CONTRARRE

L'ADDETTO RESPONSABILE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri 27 aprile 1995, n. 392, "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero", novellato dal decreto del Ministro degli affari esteri 3 dicembre 2015, n. 211;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale, rientra nei compiti dell'Istituto Italiano di Cultura l'organizzazione di eventi culturali

Vista la proposta che l'Università di Strasburgo, residente a REVINE-LAGO (TV) - via Marconi, 79, ha presentato per l'organizzazione di un incontro con il prof. Luciano CECCHINEL nell'ambito delle Giornate di studio "Raccontare la Resistenza" organizzate in collaborazione con l'Università di Lorena/Nancy, il Consolato Generale d'Italia a Metz, l'Istituto di Cultura Strasburgo e la Rivista letteraria "Bollettino '900" di Bologna;

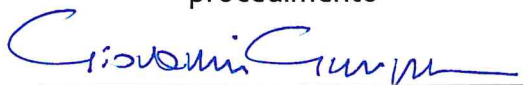
DETERMINA

1. di collaborare con l'Università di Strasburgo all'organizzazione di un incontro con il prof. Luciano CECCHINEL nell'ambito delle Giornate di studio "Raccontare la Resistenza" organizzate in collaborazione con l'Università di

- Lorena/Nancy, il Consolato Generale d'Italia a Metz, l'Istituto di Cultura Strasburgo e la Rivista letteraria "Bollettino '900" di Bologna;
2. di coprire le spese di viaggio per il conferenziere e il suo accompagnatore;
 3. di coprire le spese di alloggio per il conferenziere e il suo accompagnatore;
 4. di versare un contributo per la pubblicazione degli atti delle giornate di studio;
 5. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Cap. III.01 del bilancio di sede e non potrà essere superiore a 2 000,00 € al netto delle imposte indirette.
 6. di nominare l'Addetto Responsabile indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Strasburgo, 10 febbraio 2022

Il responsabile unico del
procedimento



Giovanni GRUSSU
Addetto Responsabile

