

Determina a contrarre n 024 / 2022

OGGETTO: Acquisizione materiale cancelleria

L'Addetta Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Ministro degli Affari Esteri 27 aprile 1995, n. 392, "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";

VISTO il decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in considerazione e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario ricorrere alla fornitura di materiale di cancelleria, per assicurare il corretto funzionamento della segreteria e dell'ufficio amministrativo dell'Istituto;

VISTA la proposta del 05.07.2022 da cui risulta che gli operatori economici Stationery Point e Chetna Stationery Stores, noti per la serietà professionale, hanno offerto la fornitura di materiale di buona qualità per l'importo di 150.00 € al netto delle imposte indirette e calcolato, per gli importi in valuta locale, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna;

CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Francesca Amendola, addetto responsabile di questo Istituto di Cultura, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;

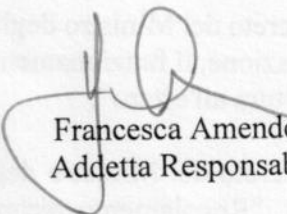
CONSIDERATO che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

DETERMINA

1. di approvare la proposta contrattuale citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo II delle uscite – Spese di funzionamento, Cap. 02 – Cancelleria - del bilancio di sede;
3. di nominare la sottoscritta, indicata in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Mumbai, 06.07.2022




Francesca Amendola
Addetta Responsabile