



Istituto Italiano di Cultura di Bruxelles

DETERMINA A CONTRARRE
per la realizzazione di una manifestazione culturale

IL DIRETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la legge 22 dicembre 1990, n. 401, recante “Riforma degli Istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiane all'estero”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri 27 aprile 1995, n. 392, “Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero”;

Visto il d.lgs. 15/12/2006, n. 307, recante “Riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli affari esteri”;

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero”;

Visto il messaggio Ministeriale MAE0213894 del 21/11/2017 e preso atto delle raccomandazioni di cui al messaggio MAE0000425 del 02/01/2018;

Preso atto delle istruzioni operative (versione 1.0) di cui al messaggio MAE000154 del 04/01/2018 e relative all'affidamento e alla gestione dei contratti da eseguire all'estero;

Verificati, nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'articolo 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario realizzare l'evento "Italian Week al Collège d'Europe" per le motivazioni indicate nella suddetta relazione;

Considerate le esigenze organizzative dell'evento "Italian week al Collège d'Europe", le quali comportano le seguenti necessità:

- l'organizzazione in proprio di un modesto buffet;
- l'organizzazione dei viaggi di andata e ritorno per gli ospiti dell'evento;
- il ricorso ad una struttura alberghiera per l'alloggio degli ospiti invitati, da individuare in funzione delle specifiche esigenze logistiche dell'ospite in concomitanza con l'evento
- l'utilizzo di taxi e/o navette in Belgio in relazione all'evento per gli ospiti e/o per il Direttore;
- la copertura delle spese per eventi conviviali;
- il servizio fotografico per il concerto, da affidare ad una ditta professionista;
- l'assicurazione della mostra, che sarà affidata alla società Meraini (Jean Verheyen) in virtù del contratto quadro stabilito dal C.I.A. per l'E.F. 2022;
- il trasporto del materiale necessario alla realizzazione della mostra, da gestire in proprio ricorrendo alla ditta fornitrice di servizi di facchinaggio disponibile nei giorni previsti per tali operazioni;
- il trasporto e l'affitto della spinetta dal fornitore De Klavecimbelwinkel;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato delle spese da sostenere, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che le ditte e società cui affidare la fornitura di beni e servizi siano selezionate mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base degli accordi intercorsi per le vie brevi con i soggetti implicati nella realizzazione dell'evento e delle condizioni prevalenti nei mercati di riferimento in loco, relative alle società fornitrici di beni e servizi necessari alla realizzazione dell'evento, la somma delle spese previste per la realizzazione dell'evento ammonta a 9.000,00 euro;

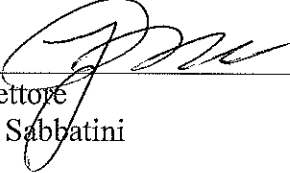
Considerato che l'importo corrispondente al valore stimato dell'evento trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

DETERMINA

1. di sostenere direttamente le spese previste e per le quali non vi è necessità di accordo contrattuale;
2. di acquistare i titoli di viaggio in base alle esigenze degli ospiti, alla disponibilità di treni e voli e prediligendo le tariffe più economiche ferma restando la possibilità, a discrezione del Direttore, di rimborsare agli ospiti i titoli di viaggio da loro acquistati su presentazione dei biglietti o ricevute;
3. di sostenere le spese di taxi e navette in Belgio rimborsando gli ospiti su presentazione delle ricevute di pagamento e saldando le fatture delle ditte di taxi e/o navette cui l'Istituto si sarà rivolto per il servizio di trasporto degli ospiti;
4. di provvedere alla redazione dei contratti per servizi e prestazioni che prevedono un compenso o una remunerazione;

5. di affidare il servizio di pernottamento all'Hotel Ibis Style Brussels Stephanie considerate congrue le tariffe accordate all'Istituto e verificata la rispondenza alle specifiche esigenze del caso;
6. che le spese connesse alla presente procedura saranno imputate al capitolo *III.01 - Manifestazioni Culturali* del bilancio di sede;
7. di essere responsabile unico del procedimento che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'evento di cui trattasi;

Bruxelles, il 15/02/2022



Il Direttore
Paolo Sabbatini

