

DAC n. 26/2022

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE AD INTERIM

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri 27 aprile 1995, n. 392, “Regolamento recante norme sull’organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all’estero”, novellato dal decreto del Ministro degli affari esteri 3 dicembre 2015, n. 211;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

Considerata l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

Considerato che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si è reso necessario acquisire un contratto annuale per la manutenzione della stampante, fotocopiatrice e scanner in B/N dell’ufficio amministrazione;

Visto il contratto del 15 marzo 2022 da cui risulta che l’operatore economico ditta TECHNO BURRO, con sede a DUPPIGHEIM, 1 route de Schirmeck, che ha offerto di rendere le prestazioni per l’importo di 500,00 €/anno al netto delle imposte indirette che comprende l’abbonamento (14€/anno netto), i costi delle fotocopie B/N (0,000717 €/pagina circa), la fornitura di toner, i costi connessi alla manodopera ed gli spostamenti (esclusi pezzi di ricambio);

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all’uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento, Giovanni GRUSSU, Adetto Responsabile, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. di approvare il contratto annuale di manutenzione citato in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al cap. II.08 del bilancio di sede e non può essere superiore a 500,00 € all'anno;
3. di nominare l'Addetto Responsabile indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Strasburgo, 15 marzo 2022

Il responsabile unico del
procedimento



Giovanni GRUSSU
Addetto Responsabile

