

Determina a contrarre n 012 / 2022

OGGETTO: Conferenza e seminario dell'esperta in restauro e conservazione Chiara Rostagno

L'Addetto Responsabile dell'Istituto Italiano di Cultura

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Ministro degli Affari Esteri 27 aprile 1995, n. 392, "Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero";

VISTO il decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

CONSIDERATA l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

VISTO che l'IIC di New Delhi ha invitato in India la dr.sa Chiara Rostagno, esperta in ambito nazionale e internazionale nei settori del restauro e conservazione del patrimonio culturale, per tenere una serie di conferenze a New Delhi in occasione del bicentenario di Antonio Canova, e considerato che anche il Museo CSMVS di Mumbai ha espresso il suo interesse a ospitare la dr.sa Rostagno per una conferenza e un seminario il 25 e 26 aprile, a Mumbai;

CONSIDERATO che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire i servizi e le forniture sotto elencati, per le motivazioni indicate nella suddetta relazione e in particolare per la realizzazione di della conferenza e del workshop sopra indicati:

- acquisizione dei servizi della conferenziera (cachet);
- alloggio presso un albergo 3 stelle;
- voli interni Delhi-Mumbai-Delhi;
- realizzazione tecnica dei due eventi;

CONSIDERATO che, sulla base delle condizioni prevalenti nel mercato di riferimento in loco quali emergono dal complesso degli elementi qui comunque disponibili, il valore complessivo stimato degli appalti ammonta a una cifra massima corrispondente a 1.700,00 € al netto delle imposte indirette,



calcolata, per gli importi in valuta locale, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato dei contratti da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che i contraenti siano selezionati mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che gli importi corrispondenti al valore stimato dei contratti trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

DETERMINA

1. di avviare una procedura per acquisire, mediante affidamento diretto per:
 - acquisizione dei servizi della conferenziera (cachet);
 - alloggio presso un albergo 3 stelle;
 - voli interni Delhi-Mumbai-Delhi;
 - realizzazione tecnica dei due eventi;
2. che le spese connesse alla presente procedura saranno imputate al Titolo III delle uscite – Spese promozionali, Cap. 01 – Manifestazioni culturali - del bilancio di sede;
3. di nominare come Responsabile Unico del Procedimento per gli acquisti dei suddetti la sottoscritta, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;

Mumbai, 6 aprile 2022



Francesca Amendola
Addetta Responsabile

