



Consolato Generale d'Italia
Londra

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro con operatore già
individuato)**

IL CONSOLE GENERALE D'ITALIA

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerata l'esigenza del Consolato Generale di reperire spazi idonei di magazzinaggio della documentazione cartacea soggetta ad obbligo di conservazione, la necessità di liberare la Sede di materiale a potenziale rischio di incendio come tra l'altro segnalato nel corso della recente visita ispettiva di novembre 2019;

Considerata la necessità di assicurare il deposito del materiale documentale e degli atti del Consolato Generale per almeno due anni;

Visto il preventivo di spesa del 12/12/2019 della società SECURE DATA MANAGEMENT LTD, 207-209 SOTHWARK BRIDGE ROAD, LONDON SE1 0DN, VAT REG. N. 826643907, che ha previsto i costi relativi ai servizi di magazzinaggio al prezzo di £0,20 per piede cubo al mese, di eventuale consegna materiale di fascicoli il giorno successivo a £15,00 oppure l'invio di documentazione scannerizzata al costo di £6,00 per 100 pagine, di movimentazione al costo di £1,00 per pratica, oltre a vari altri costi per servizi aggiuntivi, per un totale stimato massimo annuale di *STERLINE UK 10.000,00* al netto della VAT, quindi per un importo totale complessivo di *STERLINE UK 20,000,00* per due esercizi finanziari;

Considerato che il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate con opportuna variazione nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Visto il CIG **Z962BE20AA** del 04/02/2020;

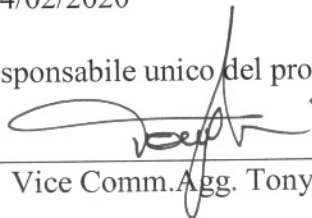
Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Vice Commissario Aggiunto Tony Mori in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA


1. di approvare la proposta contrattuale citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I.11.06 del bilancio di sede;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Londra, 04/02/2020

Il responsabile unico del procedimento



Vice Comm. Agg. Tony Mori



Il Console Generale
Marco Villani