CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	CASTRICHINO TONINO
Data di nascita	02/03/1966
Qualifica	Dirigente di I fascia
Amministrazione	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Incarico attuale	Consigliere ministeriale - Ispettorato Generale del Ministero e degli Uffici all´estero
Numero telefonico dell´ufficio	0636912420
Fax dell´ufficio	0636917192
E-mail istituzionale	tonino.castrichino@esteri.it

Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea (Scienze Politiche, Ind. Amministrativo) - Roma La Sapienza - Votazione 110/110 e Lode
Altri titoli di studio e professionali	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - II Corso di Formazione dirigenziale (specializzazione biennale post laurea, Anni Accademici 1999-2000-2001) Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - XIX Corso di reclutamento (specializzazione annuale post laurea, Anno Accademico 1995-96) John Cabot University - Roma - Selezionato dalla SSPA per la frequenza del corso in lingua inglese: "From Management to Organization" (1996)

(1996-1999) Ministero dei Trasporti e della Navigazione - Direzione Generale per la Navigazione ed il Traffico Marittimo. Funzionario amministrativo (C2). Negoziazione, studio ed analisi normativa internazionale e comunitaria, predisposizione di misure interne di attuazione. Attività svolta presso: Unione europea (Gruppi Consiglio e Commissione), Organizzazione Marittima Internazionale (OMI), (Assemblea, Consiglio, Comitato facilitazioni, Comitato giuridico (LEG): Capo delegazione alle sessioni LEG del 1998). Membro Delegazione Ministeriale al Consiglio dei Ministri Trasporti UE (Lussemburgo, 17-18/6/97) ed alla Conferenza interministeriale per la lotta contro la navigazione substandard di Vancouver (25/3/98). Membro effettivo ed aggiunto per la lingua inglese (1997-98) a Concorsi pubblici (C1 e C2) indetti dal Ministero. Nello svolgimento delle proprie funzioni ha curato la predisposizione di atti di spesa (decretazione ed ordinativi di pagamento) per la contribuzione finanziaria dell´Italia ad enti internazionali aventi competenze marittime (OMI e Servizio sorveglianza ghiacci del nord atlantico).

(2002-2003) Ministero Affari Esteri. Direzione Generale per il Personale - Dirigente con incarico di ricerca, studio e consulenza in materia giuridica, con particolare riferimento alle tematiche sindacali. Membro della Delegazione di Parte Pubblica nella contrattazione integrativa di Ministero. Ha svolto attività di contrattazione collettiva per la negoziazione di accordi integrativi di Ministero in materia di Fondo unico di amministrazione, orario di lavoro in Italia, orario di lavoro all´estero e formazione. Si è altresì occupato delle tematiche amministrative e contabili connesse agli adempimenti in materia di Fondo unico di amministrazione, mediante redazione di apposite indicazioni e consulenza alle Direzioni Generali.

(2003-2007) Ministero Affari Esteri. Direzione Generale per gli Affari Amministrativi, di Bilancio e il Patrimonio. Capo dell´Ufficio II (funzionamento Uffici all´estero, contabilità attiva, entrate, tariffa consolare e conti correnti valuta tesoro, seguiti ispettivi, consulenze all´estero). L´incarico ha comportato la piena titolarità di spesa sui capitoli 1574 (funzionamento) e 1582 (consulenze estero), con adozione di istruzioni amministrative e contabili in materia di finanziamenti all´estero, rendicontazione e spese in economia. L´incarico ha comportato altresì la stipula di contratti pubblici, con relativa decretazione approvativa, soggetta a controllo della Corte dei Conti e l´approvazione di contratti superiori alle soglie dell´economia stipulati dalle sedi estere. In materia di utilizzo delle entrate all´estero, ha curato la redazione di istruzioni circolari MAE, amministrative e contabili, per i finanziamenti all´estero tramite conti correnti valuta tesoro (2004). A seguire ha coordinato un tavolo di lavoro MAE-MEF finalizzato alla redazione di istruzioni interministeriali in materia (2005). Dal 2007, è stato delegato dal Direttore Generale a disporre delle risorse del nuovo capitolo 1523/7, destinato, in ottica di budget unico, al finanziamento delle spese di funzionamento, di locazione, di manutenzione delle sedi estere e per l´acquisto e l´esercizio delle autovetture di rappresentanza e di servizio. In tale

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

ambito ha curato la redazione di istruzioni amministrative e contabili per la gestione di tali risorse da parte degli uffici all´estero, adottate dal Direttore Generale. Ha provveduto alle proposte di aggiornamento della Tariffa consolare, con particolare riferimento ai visti nazionali (adeguamento automatico, art. 1 commi 1315-1316 L. 27.12.06, n. 296); ha partecipato alla redazione del decreto interministeriale MAE-MEF di disciplina del Fondo speciale donazioni e sponsorizzazioni (D.I. 642/164 del 5.10.2007), provvedendo a redigere la relativa regolamentazione di ordine contabile ed amministrativo (messaggi circolari: 640/54852 del 13.3.08; 642/257341 del 21.7.08).

(2006-2007) Ministero Affari Esteri. Direzione Generale per gli Affari Amministrativi, di Bilancio e il Patrimonio. Ad interim, Capo dell´Ufficio III (trasferimenti e viaggi di missione). L´incarico, con piena titolarità di spesa sui capitoli dell´Ufficio per spese di trasferimento all´estero, missioni, viaggi di congedo e delegazioni diplomatiche speciali, ha comportato anche lo svolgimento di procedure di gara, ai sensi del D.lgs 163/06 (codice dei contratti pubblici), di spese in economia per prestazioni di servizio e l´adesione a Convenzioni Consip (servizi finanziari, carte di credito). Particolare attenzione è stata riservata alla de-materializzazione dei procedimenti di competenza (autorizzazione missioni; comunicazione liquidazione missioni), avvalendosi delle piattaforme documentali e contabili in uso (PitDir e Sicoge).

(2007-2010) Ministero Affari Esteri. Direzione Generale per gli Affari Amministrativi, il Bilancio e il Patrimonio. Vice Direttore Generale, con funzioni vicarie del Direttore Generale. L´incarico, con titolarità di spesa su tutti i capitoli della Direzione Generale, ha comportato lo svolgimento di attività di coordinamento degli Uffici della Direzione Generale, con valutazione di I istanza delle prestazioni dei Capi Ufficio, funzionale alla retribuzione di risultato. Ha assicurato la partecipazione della Direzione Generale nelle sessioni della Commissione permanente di finanziamento (art. 172, DPR 18/67) ed ha preso parte alle riunioni della Conferenza permanente indette dall´Ufficio Centrale di Bilancio ai sensi dell´art. 9 del DPR 38/98, acquisendo notevole esperienza nelle materie trattate presso la Direzione Generale. Esperienza pluriennale sulle procedure contrattuali del Ministero: in economia (art. 125 codice dei contratti pubblici), per adesione a Convenzioni Consip (Facility management e Servizio energia), mediante acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e tramite procedure ad evidenza pubblica (gare nazionali). La vigilanza sugli Uffici della Direzione Generale ha richiesto lo sviluppo di competenze in materia di gestione del patrimonio a Roma, con particolare riferimento al Palazzo della Farnesina, in tutti i suoi aspetti di decoro, funzionalità e sicurezza sul lavoro, in costante raccordo con la Segreteria Generale, l´Ispettorato Generale e la DGRO per gli aspetti di competenza. Particolare esperienza e competenza in materia di procedure in economia anche per gli Uffici all´estero ed avvio della redazione di una regolamentazione specifica (voci di spesa effettuabili in economia, ai sensi dell´art. 125 codice dei contratti pubblici), culminata nel 2011 con l´emanazione del DM MAE 7 giugno 2011, n. 456. Sulle tematiche del patrimonio all´estero è stato nominato membro della CIMAE - Commissione immobili del Ministero degli Affari Esteri (art. 80 del DPR 18/67), curando le tematiche relative alle dismissioni immobiliari connesse alla razionalizzazione della rete estera e del patrimonio, le politiche di contenimento degli oneri locativi e la sicurezza sul lavoro. Su tale ultima tematica ha provveduto alla redazione di appositi provvedimenti (normativi e regolamentari) volti a dare una disciplina speciale per gli Uffici all´estero (da ultimo DM 16 febbraio 2012, n. 51), assicurando il proprio contributo di esperienza alla DGRO in occasione delle informative sindacali in materia. Ha partecipato a gruppi di lavoro interdirezionali finalizzati alla revisione del DPR 200/67 in materia di ordinamento e funzioni consolari (2009-2010) ed ha partecipato a gruppi di lavoro volti a regolamentare i dettagli dell´autonomia gestionale degli Uffici all´estero ai sensi del DPR 54/2010, sia per gli aspetti amministrativi e contabili che per quelli di ordine informatico (SIBI). Ha assicurato il proprio supporto al Direttore Generale in occasione di incontri di alto livello svoltisi presso la Segreteria Generale (Gruppo di funzionamento) e presso altre Amministrazioni (Corte dei Conti). In tale ambito ha avviato la redazione del decreto interministeriale in materia di rimborso spese a seguito dell´abrogazione del sistema delle diarie (D.L. 78/10). Nello stesso periodo ha promosso la stipula di Protocolli d´intesa tra Ammininistrazioni per la collaborazione su iniziative comuni con il MEF - Ufficio Centrale del Bilancio MAE (procedure di inadempimento scritture inventariali) e con il GSE Spa (avvio trattative per convenzione di collaborazione nel settore energetico, conclusa nel 2011).

Dal 16.12.2010. Direzione Generale per l´Amministrazione, l´Informatica e le Comunicazioni. Confermato, a seguito della riforma organizzativa del MAE (DPR 95/2010) nell´incarico di Vice Direttore Generale e di Direttore Centrale per il Patrimonio ed i Finanziamenti all´estero (incarico triennale). Ha svolto compiti di coordinamento e supervisione degli Uffici I, II e III della Direzione Generale ed è stato competente per la valutazione di I istanza dei dirigenti Capi Ufficio. Nel suo ruolo di coordinamento ha partecipato alla programmazione di spesa per l´acquisizione di beni, servizi e lavori di competenza dei tre Uffici, curando procedure di selezione del contraente ai sensi degli artt. 122 e 125 del codice dei contratti ed assicurando la conclusione degli iter approvativi dei contratti. Ha istruito, con il Direttore Generale, gli iter approvativi di due Accordi con l´ENIT, conclusi ai sensi della L. 241/90, in materia di incentivazione dei flussi turistici verso l´Italia (2011 e 2012), provvedendo alla loro finalizzazione e negoziazione e redazione degli atti approvativi soggetti al controllo della Corte dei Conti. E´ stato membro della CIMAE (Commissione immobili MAE, art. 80 DPR 18/67) ed ha coordinato le attività di revisione del relativo regolamento interno. Ha coordinato le tematiche di gestione del patrimonio all´estero, con particolare riferimento alla manutenzione, alla ristruttuazione ed alle dismissioni, con proposte di semplificazione in materia (L. 183/11). Ha assunto responsabilità dirette per il raggiungimento di obiettivi operativi e strategici riferiti alla gestione del patrimonio ed alla sicurezza sul lavoro nell´ambito dei Piani della Performance MAE, programmazioni 2011-2013 e 2012-2014. E´ stato designato dalla Segreteria Generale

per la trattazione delle tematiche in materia immobiliare (condivisione spazi, co-locazione, iniziative comuni di costruzione) discusse nell´ambito del Servizio Europeo di Azione Esterna (SEAE), partecipando ai relativi incontri periodici di settore, preparatori alle riunioni dei Segretari Generali. Ha coordinato le tematiche di competenza del MAE derivanti dal Codice dei contratti e dal relativo regolamento, con particolare riferimento alle certificazioni dei lavori eseguiti all´estero (art. 84 Regolamento, DPR 207/2010), raccordandosi con l´Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e con gli operatore del settore. Nelle materie di amministrazione della Direzione Generale, ha supportato, anche con funzioni sostitutive per le materie di competenza, il Direttore Generale in occasione di iniziative ed incontri di alto livello presso la Segreteria Generale (Gruppi di funzionamento) e presso Amministrazioni esterne (Corte dei Conti, Agenzia del Demanio, Ragioneria Generale dello Stato, Ufficio Centrale del Bilancio). Su indicazione del Direttore Generale è stato membro del tavolo interdirezionale sulla sicurezza informatica, istituito presso la Direzione Generale di appartenenza.

Dal 20.11.2013. Ai sensi del DPCM 20.11.2013 di conferimento dell´incarico dirigenziale di livello generale (confermato con DPCM 22.9.2016), attività di analisi, studio, programmazione e consulenza a favore della Direzione Generale, di altre Strutture dirigenziali del Ministero e degli Uffici all´estero nelle seguenti materie: applicazione del Codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/16; D.lgs 163/06 - Direttive UE 23, 24 e 25/2014); sicurezza sul lavoro (TU 81/08 e DI 51/12, estero) e loro applicazione in Italia ed all´estero, con svolgimento di missioni amministrative e tecniche (Honduras, chiusura Sede; Montevideo, razionalizzazione immobiliare; Berna, trattazione transazione con controparti); attuazione del Codice dell´Amministrazione digitale con riferimento a tematiche di contabilità all´estero (contabilità attiva) e relativi raccordi con la Corte dei Conti. In tali ambiti di attività: raccordo di analisi ed informativo con la Segreteria Generale, la DGRI e l´Ispettorato Generale, anche con affidamento di compiti di coordinamento da parte della Segreteria Generale (2016, Indagine della Corte dei Conti, "Beni e servizi" per la quale ha curato la raccolta di dati elementi per il MAECI). Trattazione dei contratti "segretati" ex art. 17 D.lgs 163/06 (ora art. 162 D.lgs 50/16), con predisposizione di analisi di fattibilità amministrativa a supporto della Direzione, redazione di provvedimenti e riscontri per la Corte dei Conti in sede di referto annuale. Su questioni riguardanti i contratti pubblici di forniture, servizi e lavori: supporto giuridico, raccordo e scambio di esperienze fra gli Uffici della Direzione Generale, in vista del continuo miglioramento delle procedure e dei relativi provvedimenti. Partecipazione della Direzione Generale alle audizioni (annuali e speciali: referti contratti segretati, indagine beni e servizi) della Corte dei Conti; predisposizione di elementi a supporto decisionale del Direttore Generale ed interventi orali in audizione. Assistenza al Direttore Generale nell´analisi di dossier complessi concernenti la sicurezza sul lavoro all´estero ed in Italia, i contratti pubblici, la gestione del patrimonio e la predisposizione di accordi tra amministrazioni (art. 15 L. 241/90); partecipazione ad incontri presso ASL, ANAC, Avvocatura Generale dello Stato, MEF, Agenzia del Demanio ed in sede di Consulenza tecnica di ufficio (CTU). Sul piano estero: rappresentanza della Direzione al Gruppo di lavoro del SEAE in materia di gestione immobiliare e procedure di affidamento, con raccolta di dati ed elementi di informazione e scambio di esperienze. Con riferimento a tematiche trasversali agli Uffici della Direzione (innovazioni normative di rilievo, nuovi adempimenti): coordinamento, con indicazione di modalità operative e redazione di provvedimenti tipo. Valutatore di I istanza dei dirigenti degli Uffici I, II e III e valutatore di II istanza delle aree funzionali dei tre Uffici. Presidente di commissioni di gara sopra soglia comunitaria, di commissioni di valutazione di anomalia e di congruità (anche a favore di altre Direzioni Generali) e di Responsabile di procedimento per provvedimenti di II grado (revoca, art. 21 quinquies L. 241/90), con assunzione autonoma delle relative responsabilità (avvio procedimento, istruttoria, accesso, valutazione memorie di parte, proposta finale di provvedimenti).

Dal 15/12/2017. Ispettorato Generale del Ministero e degli Uffici all´estero. Consigliere Ministeriale con funzioni di Ispettore (incarico di funzione di livello dirigenziale generale conferito con DPCM 30/11/2017 e rinnovato con DPCM 28/10/2020. Incarichi triennali). Compiti: conduzione di verifiche ispettive generali presso gli uffici centrali e presso gli uffici all´estero e monitoraggio dei relativi seguiti, in particolare in materia amministrativa e contabile; predisposizione di elementi di informazione e valutazione finalizzati all´adozione di provvedimenti di competenza dell´Ispettorato Generale; raccordo con altri Centri di Responsabilità del Ministero e con le Amministrazioni dello Stato competenti per l´attuazione delle disposizioni normative in materia di sicurezza del personale presso le Sedi all´estero; analisi, studio e proposta nei settori giuridici ed amministrativo-contabili trattati dall´Ispettorato Generale. Attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione (gestione del rischio, mappature, iniziative di promozione della legalità). Dal 16/1/2019, incarico aggiuntivo di "Responsabile per la Trasparenza" del Ministero (DM 1700/54). Svolgimento di compiti di vigilanza e supervisione in materia di trasparenza (D.lgs n. 33/2013). Riesame degli accessi civici generalizzati (art. 5, c. 7 D.lgs n. 33/2013, d´intesa con la Responsabile per la prevenzione della corruzione).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Madrelingua	Madrelingua
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell´uso delle tecnologie

Utilizzatore abituale di Windows 10, Office Suite (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Access), di Internet browser (Edge, Explorer, Firefox, Chrome, Opera e Safari) e di programmi open source (Open Office Suite). Utilizzatore di applicativi informatici dell´Amministrazione (Sicoge, CSFD) con abilitazione alla firma digitale. Pregressa esperienza di "Punto ordinante" sul Mercato elettronico della PA (2007-2010). Utilizzatore della Piattaforma Consip per lo svolgimento di gare telematiche in qualità di Presidente per appalti specifici di accordi quadro (2016-2017).

Corsi frequentati: MAE, Istituto Diplomatico, Teoria legislativa e drafting, Codice dei contratti

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Corsi frequentati. MAE. Istituto Diplomatico. Tecnica legislativa e drafting. Codice dei contratti pubblici (2008-2009). Istituto Italiano di Project Management. Partecipazione a seminari internazionali e socio dell´Istituto dal 2008 al 2014. Scuola Superiore della PA (SNA). Seminario "La riforma della pubblica amministrazione, D.lgs 150/2009 (III Ed. 2010). MAE. Partecipazione ai cicli formativi destinati alla dirigenza del MAE in materia di misurazione della performance (2010). Istituto di Teoria e Tecniche e per l´Informazione Giuridica (CNR Firenze). Corso di formazione "Guida alla redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti." Firenze, 25.1.2013. Scuola Superiore dell´Economia e delle Finanze, Roma. Corso di alta formazione: "Il danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo" (marzo - giugno 2013). Esame finale con profitto. Media Consult. Seminario "L´ABC degli appalti pubblici alla luce del Decreto del Fare: Bandi-tipo, AVCPass, Anticorruzione, Novità in materia di pubblicità" 15-16.5.2014. SNA. Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione (Roma, 8-11.6.2015). SNA. Corso: Il conservatore dei documenti digitali (Roma, 23.4/19.6.2015). Superamento prova finale. Media Consult. Seminario: Il nuovo Codice dei contratti pubblici. Roma, 24.5.2016. European Academy for Taxes, Economics & Law. Berlino (27-28.2.2017). Seminario internazionale: "Managing risks and preventing irregularities in Public Procurement. Strategies. Prevention Measures. Remedies. AGI - Avvocati Giuslavoristi Italiani. Convegno "Le riforme del pubblico impiego privatizzato", Perugia 13.4.2018. SNA, Corso "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni. Seminario integrativo su Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni". Roma, 17.09.2018. SNA, Corso "Il Whistleblowing", Roma, 20.5.2019 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Corso "Autotutela amministrativa", Terni, 24.9.2019. MAECI - Consiglio di Stato, Seminario "La trasparenza amministrativa", Roma, 16.12.2019. MAECI - Consiglio di Stato, Seminario "I contratti pubblici", Roma, 2.3.2020. SNA, Corso "Redigere il Piano Anticorruzione" (24 ore, modalità web, dal 17.09.2020 al 16.11.2020). MAECI - Consiglio di Stato, Seminario "Le responsabilità del dipendente pubblico", Roma 17.2.2021 (webinar). Centro di competenza FOIA (Dip. Funzione Pubblica), partecipazione a cicli di incontri sulla trasparenza (modalità web, 2020 e 2021). Incarichi vari. Responsabile di procedimento, per il Ministero degli Affari Esteri, in materia di comunicazioni delle spese pubblicitarie nei confronti dell´Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, ai sensi dell´art. 41 del D.lgs 31.7.2005, n. 177 (dal 2008 al 2017). Progetto pilota MAE-ISPESL (INAIL) per consulenza, informazione e formazione sulla sicurezza sul lavoro per le sedi estere (2008-2010). Missioni congiunte presso le Sedi di Vienna, Bruxelles e Parigi e docenze nelle sessioni formative curate da docenti dell´ISPESL (INAIL). Commissario in concorsi pubblici per il reclutamento di impiegati e funzionari indetti dall´Istituto Agronomico per l´Oltremare di Firenze (2006-2007). Commissario in concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma per il reclutamento di Dirigenti dell´area amministrativa, economico-finanziaria, sociale e per il reclutamento di avvocati per l´Ente (2006-2007). Presidente di commissioni MAECI (nomina DGRI) per la valutazione della conoscenza della lingua inglese di personale da acquisire mediante procedure di mobilità tra amministrazioni (2015, 2017 e 2021). Membro designato dal MAE nel Collegio dei Revisori dei conti dell´Istituto per l´Africa, l´America Latina ed il Medio Oriente (IPALMO - dal 2004 al 2011). Presidente di commissioni di gara sopra soglia comunitaria per servizi ICT (2014-2017). Procedure autonome ed in Consip. Docenze. Istituto Diplomatico (DGRI UNAP), corsi per Segretari di legazione in prova, in materia di responsabilità amministrativa e contabile (2011-2014) e per Diplomatici stranieri, in materia di amministrazione, patrimonio e bilancio (2010). SNA. Corsi per Consiglieri di legazione e Segretari di legazione in prova, in materia di responsabilità amministrativa e contabile (2015, 2016). DGRI UNAP. Corsi pre-posting in materia di procedure contrattuali e spese in economia (sotto soglia), entrate proprie degli Uffici all´estero e responsabilità (lezioni frontali ed a distanza). DGRI UNAP. Formazione in materia di prevenzione della corruzione (aree di rischio in materia amministrativa e contabile, 2015-2016) e trasparenza (dal 2018 in poi). DGRI UNAP. Formazione in materia di sicurezza sul lavoro, a favore di datori di lavoro, dirigenti delegati ed RSPP (2010-2015). Altre attività. Università di Parma, Convegno "Il sistema sicurezza in azienda" (25.11.11). Relazione sulle attività del Ministero degli Affari esteri in materia, dal titolo "L´attuazione del sistema sicurezza negli Uffici all´estero nell´esperienza del Ministero per gli Affari Esteri". Promotore, per il MAE, della partecipazione al Progetto Europeo "PEPPOL" (Pan European Public Procurement On Line - Procedure di gara a livello europeo on line), con sperimentazione di procedura di gara dematerializzata presso Sede estera (2011-12). Presentazione in lingua inglese del caso italiano alla VII Conferenza PEPPOL tenutasi a Roma il 29 e 30 giugno 2012. Promozione, mediante Convenzione Consip, di un progetto di installazione di impianto fotovoltaico presso il Ministero. L´iniziativa è stata premiata al Forum PA 2012, nell´ambito del Premio Best Practices Patrimoni Pubblici (VI Forum nazionale). Riunioni d´area dei Direttori degli Istituti di cultura italiani all´estero (relatore) "I contratti pubblici, passivi ed attivi": Medio Oriente, Beirut (15.6.2017) e America del Nord (2.11.2017) "I contratti pubblici, passivi ed attivi". Conferenza generale dei Direttori degli Istituti di cultura italiani all´estero. Roma, 21.12.2017. Relatore: "Le semplificazioni in materia di contratti pubblici all´estero". Relatore in materia di "Gestione del rischio nei contratti pubblici" nelle seguenti riunioni d´area dei Direttori degli Istituti italiani di cultura all´estero: America Centrale e Meridionale, Lima 8/9.4.2019; Asia e Oceania, Tokyo, 16/17.5.2019; America del Nord, Montreal, 3/4.10.2019; Africa, Dakar, 29/30.1.2020; Nord Africa e Balcani (6.5.2020 webinar); Europa (8.5.2020 webinar). Convegno Internazionale: BIWAES 2017 - Napoli 25-28.9.2017. Panel 6 Energy Efficiency. Co-relatore. Study case "Palazzo della Farnesina". Pubblicazioni. "Occupazione, globalizzazione ed Unione europea: coabitazione o conflitto?" (in AA.VV. L´Europa cosi´ vicina, cosi´ lontana, Presidenza del Consiglio dei Ministri - SSPA, 1996) e "Globalizzazione ed occupazione: una riflessione" (in Modernizzazione e sviluppo, A. 8, n. 1-2 quadrimestre 1997). Olympus (Rivista on line dell´Università di Urbino). Co-autore: "L´applicazione del Decreto legislativo 9 aprile 2001, n. 81 alle sedi estere del Ministero degli Affari Esteri. Il nuovo regolamento in materia di tutela della salute e sicurezza per gli uffici all´estero". MAECI - DGRI UNAP, Collana Formazione, "La gestione degli uffici all´estero. Strategie, leve gestionali e vincoli". Aprile 2016. BIWAES 2017 - Proceedings (Atti del Convegno). Co-autore dell´articolo: Boosting energy efficiency in Public administration. Study Case Palazzo della Farnesina. Saggio: "Trasparenza e misure anticorruzione quali obiettivi strategici della P.A. L´esperienza del ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale" (Tonino Castrichino; Stefano Gliniansky), in AA.VV. Nuove frontiere di performance managemente in ambito pubblico (Aracne, 2022, a cura di G. Mongelli e S. Romanazzi).