CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	DI GIOIA MARIA GABRIELLA
Data di nascita	02/11/1959
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	Ministero degli Affari Esteri
Incarico attuale	Dirigente - DGAI -Ufficio I
Numero telefonico dell´ufficio	2758
Fax dell´ufficio	6006
E-mail istituzionale	gabriella.digioia@esteri.it

Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico presso Università La Sapienza di Roma

Altri titoli di studio e professionali

VIII Corso-concorso presso la Scuola Superiore di Pubblica Ammnistrazione di Roma febbraio - novembre 1989

Diploma di Esperto in Appalti pubblici presso la Scuola Nazionale dell´Amministrazione di Roma, edizione 2013 -2014. 25º Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici presso la Scuola Nazionale dell´Amministrazione di Roma dal 19 gennaio al 20 aprile 2015.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Ufficio XVII della DGCS, funzionario amministrativo-contabile.

Ufficio III della DGCS, si occupa di appalti di forniture e servizi tramite gare comunitarie, redazione di contratti e convenzioni, pareri giuridici.

Ufficio X della DGCS, preposta alla Sezione I "Questioni giuridiche".

Rappresentanza Permanente presso le Nazioni Unite di New York (USA) in qualità di Commissario amministrativo.

Ufficio I della Direzione Generale per la Cooperazione Economica, dove si occupa degli aspetti amministrativi e negoziali di alcune Organizzazioni internazionali in campo economico.

Ufficio VIII della DGCS , preposta alla Sezione I "Crediti di aiuto" dal 10 marzo 2008. Nominata rappresentante italiano nel Comitato Esecutivo del Fondo Fiduciario Unione Europea per le Infrastrutture in Africa il 6 giugno 2008.

Reggente Ufficio XI della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo "Gestione risorse strumentali", le cui attività consistono in acquisti e spese di funzionamento, manutenzione degli immobili e delle attrezzature, tenuta e gestione dell´inventario, finanziamenti alle Sedi estere delle Unità Tecniche di Cooperazione per l´acquisizione di beni, materiali e servizi, e verifica dei relativi rendiconti. Attribuzione di formale reggenza e conferimento temporaneo delle funzioni dirigenziali, DM del 7 giugno 2011 n. 1298 dal 1 giugno al 31 dicembre 2011 e DM del 26 maggio 2010 n. 1051 dal 26 maggio al 31 dicembre 2010. Preposta alla Sezione III "Finanziamenti alle Unità Tecniche locali per l´acquisto e gestione delle risorse strumentali" dal 16.12.2010.

Preposta all´Ufficio XI della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo con incarico dirigenziale ai sensi dell´art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001

Presso l´Ufficio XI della Direzione Generale della Cooperazione allo Sviluppo è preposta alla Sezione III "Finanziamenti alle Unità Tecniche Locali per l´acquisto e la gestione delle spese strumentali".

Il 20 dicembre 2013 è nominata dirigente amministrativo di II fascia in prova, a seguito dell´idoneità conseguita nella graduatoria di concorso per esami a 5 posti di dirigente amministrativo di II fascia (pubblicato su G.U. 4º serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 25 del 30 marzo 2012). Dal 24 dicembre è a Capo dell´Ufficio XI della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo.

Capo Ufficio I della Direzione Generale per l´Amministrazione e l´Informatica "Gestione finanziaria e patrimoniale delle Sedi in Europa"

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Fluente	Fluente

Tedesco	Scolastico	Fluente

Capacità nell´uso delle tecnologie

Word Excel avanzato Access

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Nel giugno del 1999 ha pubblicato sulla rivista quindicinale "Nuova Rassegna" Noccioli Editore, Firenze, un articolo su "Nuovi modelli dei bandi di gara e degli avvisi". Dal 1999 al 2002 ha partecipato come relatore a vari convegni sugli atti di gara per forniture e servizi e ha tenuto alcune lezioni in materia di affidamenti di contratti e spese in economia presso l´ISDI nei corsi di formazione-aggiornamento per le qualifiche funzionali. Ha partecipato al corso su "Contratti pubblici di lavori, forniture e Servizi" tenuto presso l´ISDI febbraio - maggio 2009. Pubblicazione sulla rivista telematica "Giust.Amm.it" numero 3/2014, Sez. 5, Osservatorio sugli Appalti Pubblici, articolo su "Profili peculiari e problematici dell´affidamento dei servizi di sicurezza e vigilanza armata" Giugno 2015.