CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	PALMIERI IVA
Data di nascita	11/11/9999
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Incarico attuale	Responsabile - Console Generale d´Italia a Fiume
Numero telefonico dell´ufficio	051355201
Fax dell´ufficio	051355201
E-mail istituzionale	cons.fiume@esteri.it

Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (a.a. 1994/95)
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all´esercizio della professione di avvocato (Sessione 2001)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dall´01/10/1999 al 30/09/2005 - Comune di Mondragone (CE) Capo Ripartizione Affari Generali e del Personale (Funzionario amministrativo - cat. D3 - con funzioni dirigenziali) Vice Segretario Generale (a seguito di superamento del IV corso-concorso RIPAM organizzato e gestito dal FORMEZ - novembre 1998/maggio 1999) Dall´01/10/2005 al 20/12/2007 - Comune di Sessa Aurunca (CE) Capo Settore Affari Generali, Personale e Attività Produttive Vice Segretario Generale Dal 26/07/2006 anche Avvocato dell´Ente - titolare dell´Avvocatura Civica (Funzionario avvocato - cat. D6 - con funzioni dirigenziali e conferimento di incarico di posizione organizzativa). Dal 21/12/2007 al 14/09/2009 - MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE: Consigliere Ministeriale alle dirette dipendenze del Direttore Generale per gli Italiani all´estero e le Politiche Migratorie, con incarico di consulenza, studio e ricerca in materia consolare e partecipazione all´esercizio di riforma della legge consolare. Consulenza giuridica in materie di competenza della Direzione. Dal 15 settembre 2009 al 2 novembre 2014: Console Generale d´Italia a Charleroi (Belgio) Dal 3 novembre 2014 al 10 dicembre 2017: Console Generale d´Italia a Capodistria (Slovenia) Dall´11/12/2017 al 19/08/2018 Consigliere ministeriale, con incarico dirigenziale di consulenza, ricerca e studio, presso la Dir. Gen. Italiani all´estero e Politiche Migratorie. Dal 20/08/2018 al 06/09/2020: Capo Ufficio III della Direzione generale per gli italiani all´estero e le politiche migratorie - con competenza in materia di servizi consolari, e particolarmente: cittadinanza, documenti di viaggio, legalizzazioni, funzioni notarili e volontaria giurisdizione, funzioni consolari in materia di navigazione marittima Dal 7 settembre 2020 all´1 settembre 2024 - Console Generale d´Italia a Valona (Albania)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Fluente	Fluente
Tedesco	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell´uso delle tecnologie

Ottima conoscenza di tutti i principali sistemi operativi (Windows, Mac e Linux) e dei più noti pacchetti applicativi (microsoft office, openoffice, star office, outlook express, internet explorer, mozilla firefox, ecc...).

Partecipazione, per conto del Ministero degli Affari Esteri, ai seguenti corsi di formazione: - 8° Ciclo Attività formative per i dirigenti del Ministero per i Beni e le Attività culturali e del Ministero degli Affari Esteri, presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (Caserta/Roma), dall´1 marzo al 28 aprile 2008 a tempo pieno, nonché per una settimana al mese, ogni mese, fino a gennaio 2009, per un totale di 480 ore; - Corso di formazione sul Codice dei contratti pubblici, presso l´Istituto Diplomatico Mario Toscano (dicembre 2008 - maggio 2009); - Corso di formazione sul drafting legislativo, presso l´ISDI, in collaborazione con l´ISLE (Istituto per la Documentazione e gli Studi Legislativi), febbraio/giugno 2009, per un totale di 80 ore. - Corso di formazione per capi missione (20-29 maggio 2009), inclusivo della formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008), a cura dell´Istituto Superiore per la Prevenzione e Sicurezza del lavoro Formazione in

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

modalità e-learning, a cura dell´ISDI, sulle seguenti materie: - Salute e sicurezza - SSLL-2016 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro (Attestato MAE00505722016-03-11); - Le deleghe consolari fra diritto e prassi applicativa (Attestato MAE00893602015-04-27); - Assistenza consolare di natura legale a favore dei cittadini italiani all´estero (Attestato MAE01436502015-07-03); - Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: profili disciplinari (Attestato MAE02735012015-12-17). SALUTE E SICUREZZA DAL 2012 - 05/02/2018 - 10/04/2018 "Le regole dell´azione amministrativa" - Attestato rilasciato da PCM Scuola Nazionale dell´Amministrazione (SNA) in Roma il 10 aprile 2018 - 2020 Corso di formazione per Datore di Lavoro/Dirigente Delegato - Ministero della Difesa - Segretariato Generale della Difesa /DNA (Rilascio Attestato (P: MAE0131911) - La disciplina dei contratti pubblici all´estero (verifica finale superata il 10 agosto 2020) - Corso di formazione per Capi Missione in modalità e-learning (2024) - Programma di Cyber Security Awareness (2024) Partecipazione, per conto del Comune di Sessa Aurunca, ai seguenti corsi di formazione/seminari di studio: - "Le procedure ad evidenza pubblica" - organizzato da Formez/ReteRipam (Progetto Riqualificazione della Pubblica Amministrazione) - Napoli, 22 novembre 2005. - Forum PAL - Finanziamenti e-gov fase II - organizzato dal Consorzio ASMEZ - Napoli, 12 maggio 2006. - Convegno "Innovazione e Riuso" - il modello AsmeNet - organizzato dal Consorzio Asmez in collaborazione con AsmeNet, C.M. Zona Tanagro, Ministero per l´Innovazione e le Tecnologie, Unione Europea, Regione Campania, Società dell´Informazione e Regione Calabria - Napoli, 19 giugno 2006. - L´autotutela amministrativa - organizzato dallo Studio Legale Sciumè & Associati di Milano - Roma, 10 novembre 2006. Partecipazione, per conto del Comune di Mondragone, ai seguenti corsi di formazione/seminari di studio: - "Il nuovo Contratto di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali" - organizzato da FORUM/CITY - Caserta, 29 ottobre 1999 - "Le modifiche all´ordinamento degli Enti Locali alla luce della legge 3 agosto 1999, n. 265" e "I nuovi meccanismi di controllo interno e di responsabilità introdotti dalla legge 30 luglio 1999, n.286" - organizzati da AL.FOR. Centro di Alta Formazione Professionale - Roma, gennaio-febbraio 2000. - "Il Testo Unico sull´Ordinamento degli Enti Locali (Legge Bianco) - D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267" - organizzato da ANCITEL-ANCIFORM, Napoli, 22 novembre 2000. - "Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa" - organizzato da Selene Service, Consorzio Asmez e Anci Service - Napoli, 20 marzo 2001. - "Il controllo di gestione negli Enti Locali: tecniche e modalità operative" - organizzato da GEST.IN., CastelVolturno, 28 giugno 2001. - Organizzazione e partecipazione al I, II e III programma di formazione globale del personale dipendente del Comune di Mondragone (2002-2003, 2003-2004, 2005). - Partecipazione (con superamento degli esami finali) al corso di specializzazione informatica "Le Nuove Tecnologie al Servizio del Territorio - Internet e siti web per reti civiche" - POP 1999 IT 05 PO 013 MISURA 6 - AZIONE 6.1. - a.s. 2001/2002 (55 ore complessive) - I.T.C. «G. FLORIMONTE» - Sessa Aurunca (CE) - Corso avanzato in gestione di databases e costruzione reti civiche. - "La riforma dei Servizi Pubblici Locali: Nuovi Strumenti per la Regolazione dei Rapporti tra le Amministrazioni e le Società di Gestione" - organizzato dalla LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI DELLA CAMPANIA, Napoli, 21 gennaio 2003. - "Il sistema di valutazione delle prestazioni dei dipendenti degli Enti Locali" - organizzato dalla LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI DELLA CAMPANIA, Napoli, 22 gennaio 2003. - Partecipazione al Ciclo di seminari di aggiornamento professionale su "La Riforma della Legge n. 241 del 1990" - organizzato dal FORMEZ - Napoli, 21 e 28 giugno 2005. DECORAZIONI E ONORIFICENZE: CAVALIERE DELL´ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA (2014) CROCE PRO MERITO MELITENSI CON CORONA (Sovrano Militare Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Gerusalemme di Rodi e di Malta, 2024)