CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	CHIRILLI MARIA
Data di nascita	11/11/9999
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale
Incarico attuale	Consigliere ministeriale - Direzione Generale Risorse e Innovazione
Numero telefonico dell´ufficio	0636913461
Fax dell´ufficio	00000
E-mail istituzionale	maria.chirilli@esteri.it

Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l´Università Luiss - Guido Carli
Altri titoli di studio e professionali	2008-2009: Vincitrice del IV corso-concorso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione 2009: Vincitrice del III corso-concorso per Segretario comunale 2006: Abilitazione all´esercizio della professione di avvocato 2003-2005: Diploma di specializzazione conseguito presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali - Università La Sapienza - Roma 2004-2008
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/07/2009 - 31/12/2009: Nel quadro del IV corso-concorso per dirigenti pubblici organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA, oggi SNA), periodo di applicazione pratica di n. 6 mesi presso la Direzione Generale per gli Italiani all´Estero del Ministero degli Affari Esteri. Consulenza giuridico - amministrativa per le questioni consolari, visti, redazione della nuova legge sui passaporti elettronici, fondi europei PON-ATAS. 03/10/2010- 03/10/2011: Direttore dell´Ufficio Attività Strumentali della Direzione regionale INAIL Piemonte: patrimonio immobiliare, risorse umane, logistica, contabilità, servizi informatici. Tra le principali attività: gestione e manutenzione del vasto patrimonio immobiliare dell´INAIL nella regione Piemonte; procedure di gara (appalti) di lavori e servizi per conto di tutti gli uffici territoriali del Piemonte; gestione amministrativo-contabile delle risorse umane e finanziarie della Direzione Regionale; gestione delle risorse informatiche in tutta la rete regionale. 05/10/2011 - 29/02/2012: Esperto nazionale distaccato in formazione professionale presso il Gabinetto del Commissario Europeo responsabile per l´Amministrazione e le Relazioni Interistituzionali, Mr.Maros Sefcovic - Bruxelles. Tra le principali attività: supporto tecnico-giuridico al Comitato per lo studio e l´elaborazione di nuovi progetti di sviluppo immobiliare delle Istituzioni europee ed al Gruppo Preparatorio del Comitato di Audit della Commissione europea. 16/04/2015 - 14/02/2017: Coordinatrice degli Uffici per le Infrastruttre e la logistica di Bruxelles e Lussemburgo nel settore della pianificazione dei bisogni immobiliari. Tra le principali attivita´: definizione della politica immobiliare della Commissione europea, sia a Bruxelles che a Lussemburgo; redazione dei principali documenti di programmazione immobiliare; redazione di rapporti politici ed analisi tecniche sulla politica immobiliare; coordinamento con le autorità belghe e lussemburghesi per l´analisi dei progetti immobiliari a Bruxelles e Lussemburgo; predisposizione dell´Agenda delle riunioni del Comitato Immobiliare di Bruxelles e Lussemburgo. 15/02/2017 - 15/09/2019: Esperto Nazionale Distaccato presso la Delegazione dell´Unione Europea di Bosnia ed Erzegovina in materia di riforma della Pubblica Amministrazione - Sarajevo. Competente nel coordinare, monitorare e contribuire al processo di integrazione europea nel settore della Pubblica Amministrazione e della ´good governance´. Tra le principali attività: supporto giuridico e politico per la redazione ed adozione della nuova Strategia per la riforma della P.A. in Bosnia-Erzegovina; riunioni periodiche con le diverse autorità politiche locali coinvolte nelle questioni relative alla riforma della P.A.; monitoraggio degli sviluppi politici e legislativi nel settore della pubblica amministrazione; redazione di note ed appunti per il Capo della Delegazione dell´UE in Bosnia-Erzegovina nonché per il Direttore Generale per i negoziati di vicinato ed allargamento della Commissione europea in materia di riforma della P.A.; coordinamento di un team composto da 10 esperti locali per l´analisi e la valutazione delle

risposte fornite dalla Bosnia Erzegovina al Questionario della C.E. inerente il processo di adesione; partecipazione alla stesura dell´´Opinion´ per la parte relativa alla riforma della P.A. in Bosnia Erzegovina.

16/09/2019 - 31/03/2022: Direttore della Direzione territoriale INAIL Roma Nomentano, competente anche per le sedi di Rieti e Tivoli. Direzione composta da oltre 80 dipendenti distribuiti sulle tre sedi, con un portafoglio di circa 60.000 posizioni assicurative e di oltre 8.000 casi tra infortuni e malattie professionali. Tra le attività principali: coordinamento delle attività istituzionali delle sedi, supporto alle aziende, erogazione di finanziamenti a supporto delle stesse (Bandi ISI), rateazioni dei premi di autoliquidazione, interventi sostitutivi, apertura, chiusura e variazioni delle posizioni assicurative; supervisione attività amministrativa di gestione delle pratiche di infortuni e malattie professionali; supervisione delle attività degli ambulatori medici e degli sportelli amministrativi. Responsabile della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex d.lgs n.81/2008.

01/04/2022 - 01/10/2023: Consigliere ministeriale alle dirette dipendenze del Direttore Generale delle Risorse ed Innovazione del Ministero degli Affari esteri e della cooperazione internazionale: consulenza giuridico-amministrativa nella materie relative al contenzioso del personale, malattie e congedi straordinari, personale a contratto presso le sedi estere. In particolare: revisione dei contratti a legislazione locale del personale a contratto presso le sedi estere; analisi e soluzione di problematiche attinenti lo status giuridico dei dipendenti del Ministero; predisposizione di pareri ed atti processuali nell´ambito del contenzioso tra il Ministero e dipendenti/contrattisti locali. Collaborazione con DGAI per l´espletamento delle procedure di gara.

02/10/2023 - 25/08/2024: Capo Ufficio IX DGRI ´Viaggi di trasferimento e servizio, missioni´: istruttoria e coordinamento con SG e DD.GG. competenti per l´autorizzazione ai viaggi di servizio; verifica e autorizzazione delle rendicontazioni relative alle missioni e ai viaggi di congedo con firma dei relativi decreti di impegno di spesa e ordini di pagamento. Firma delle convenzioni con le compagnie di trasporto aeree al fine di ottenere tariffe agevolate. Istruttoria, coordinamento e liquidazione delle indennita´ per gli Esperti Nazionali Distaccati presso le istituzioni europee.

26/08/2024 - oggi: Capo del Centro Interservizi amministrativi presso l´Ambasciata d´Italia a Washington. Coordinamento delle sedi USA per le questioni amministrativo-contabili, con funzioni di centrale di committenza. Centralizzazione dei contratti di forniture e servizi (ove possibile) tra cui assicurazione sanitaria del personale di ruolo e del personale a contratto delle sedi statunitensi. Per l´Ambasciata di Washington, svolgimento delle funzioni di RUP per le procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori, supervisione nella predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo, stipula dei contratti attivi e passivi e delle convenzioni.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Eccellente	Eccellente

Capacità nell´uso delle tecnologie

Ottima conoscenza e utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Internet e posta elettronica, sia ordinaria che certificata.

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Autrice del libro "Il diritto di accesso -Questioni processuali ", pubblicato dalla casa editrice "Giuffrè",Milano, 2011. Autrice dei seguenti articoli e saggi: "Contratti nell´ambito di attuazione della legge 26 febbraio 1987, n.49", in "Il nuovo regolamento sui contratti pubblci", a cura di R. Giovagnoli, Giuffrè, 2011. "Art. 317: Concussione" in "Studi di diritto penale - Parte speciale", a cura di R. Giovagnoli, Giuffrè, 2008. "La separazione giudiziale tra i coniugi", in "Studi di diritto civile, Famiglia e Successioni", F. Caringella - R. Giovagnoli, Giuffrè, 2007. "La separazione giudiziale tra i coniugi", in "Separazione e divorzio", Giuffrè, 2007. "Diritto di recesso e rimborso delle azioni nella riforma del diritto societario", in Rivista del notariato, fasc. I, Giuffrè, 2005. "La responsabilità degli amministratori di s.p.a. tra obblighi a contenuto specifico e obblighi a contenuto generico",fasc. IV, Giuffrè, 2004.